**Система сопровождения молодого специалиста МБОУ «Тельминская СОШ»**

|  |
| --- |
| 1. **ДИАГНОСТИКА молодого специалиста**

**(**анкетирование, собеседование, посещение уроков)СЕНТЯБРЬ-ОКТЯБРЬ |
|  |
| 1. Составление **индивидуального образовательного маршрута М.С.**
 |
|  |
| **1 блок – «Адаптационный»** |  | **2 блок – «Аналитический»**  |  | **3 блок – «Проектный»** |
| ***Цель***: изучение ООП, организации учебно-воспитательной работы школы, нормативно-правовых документов.Посещение:-открытых уроков, мастер-классов учителей школы, района;- ШМО, методических совещаний, семинаров;  |  | ***Цель:*** формирование умений в использовании современных образовательных технологий обучения. - моделирование уроков с апробацией;- курсовая подготовка;  |  | ***Цель:*** организация проектной деятельности.- проектные работы учителя;- разработка дидактических материалов, наглядных пособий к урокам;- разработка сценариев уроков, внеклассных мероприятий, занятий; |
| **Личное участие** -школа молодого специалиста- районный клуб молодых специалистов «Факел»;- неделя Молодых специалистов - школьные воспитательные и методические мероприятия; |  | **Личное активное участие** **-** неделя Молодых специалистов;-ШМО, РМО, ШМС;- педагогический отряд;- районный клуб молодых специалистов «Факел»; |  | **Личное активное участие** **- в** неделе Молодых специалистов;- в работе ШМО, РМО, ШМС;- в деятельности педагогического отряда «Улыбка»;- в работе районного клуба молодых специалистов «Факел»;- участие в профессиональных конкурсах школьного уровня;- участие в Научно-практических конференциях разного уровня; |
| **Формирование портфолио педагога**  |  | **Пополнение портфолио**  |  | **Защита портфолио**демонстрация наиболее значимые результаты практической деятельности для оценки своей профессиональной компетенции.  |
| **Контроль:**- ведение документации (журнал, личные дела и др.)- ученические тетради, дневники;  |  | **Контроль:**- работа с документацией (журнал, личные дела …..- посещение уроков- оценка качества усвоения программного материала обучающимися;  |  | **Контроль:**- работа с документацией (журнал, личные дела …..- посещение уроков- оценка качества усвоения обучающимися программного материала; - работа с одаренными детьми;- работа с детьми с ОВЗ;-составление, исполнение рабочей программы по предмету; |
| **Планируемый результаты:**- выход на аналитический этап |  | **Планируемый результаты:**- выход на проектный этап |  | **Планируемый результаты:**- выход на аттестацию (соответствие занимаемой должности) |
|  |  |  |  |  |
| **Молодого специалиста сопровождают наставник, руководитель ШМО, координатор школьного МС, заместители директора по ВР, по УВР, директор.** |

2.1.Цель работы с молодыми специалистами – совершенствование профессиональных педагогических компетенций и личностный рост начинающего педагога.

2.2.Задачи:

* профессиональная и психологическая адаптация молодых специалистов;
* установление отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия между всеми членами педагогического коллектива образовательного учреждения;
* мотивами молодых специалистов в совершенствовании профессиональных и личностных качеств;
* способствование становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала;
* оказание своевременной помощи молодым специалистам в преподавании предметов и в воспитательной деятельности;
* обеспечение эффективности и результативности образовательного процесса.