**Система сопровождения молодого специалиста МБОУ «Тельминская СОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ДИАГНОСТИКА молодого специалиста**   **(**анкетирование, собеседование, посещение уроков)  СЕНТЯБРЬ-ОКТЯБРЬ | | | | |
|  | | | | |
| 1. Составление **индивидуального образовательного маршрута М.С.** | | | | |
|  | | | | |
| **1 блок – «Адаптационный»** |  | **2 блок – «Аналитический»** |  | **3 блок – «Проектный»** |
| ***Цель***: изучение ООП, организации учебно-воспитательной работы школы, нормативно-правовых документов.  Посещение:  -открытых уроков, мастер-классов учителей школы, района;  - ШМО, методических совещаний, семинаров; |  | ***Цель:*** формирование умений в использовании современных образовательных технологий обучения.  - моделирование уроков с апробацией;  - курсовая подготовка; |  | ***Цель:*** организация проектной деятельности.  - проектные работы учителя;  - разработка дидактических материалов, наглядных пособий к урокам;  - разработка сценариев уроков, внеклассных мероприятий, занятий; |
| **Личное участие**  -школа молодого специалиста  - районный клуб молодых специалистов «Факел»;  - неделя Молодых специалистов  - школьные воспитательные и методические мероприятия; |  | **Личное активное участие**  **-** неделя Молодых специалистов;  -ШМО, РМО, ШМС;  - педагогический отряд;  - районный клуб молодых специалистов «Факел»; |  | **Личное активное участие**  **- в** неделе Молодых специалистов;  - в работе ШМО, РМО, ШМС;  - в деятельности педагогического отряда «Улыбка»;  - в работе районного клуба молодых специалистов «Факел»;  - участие в профессиональных конкурсах школьного уровня;  - участие в Научно-практических конференциях разного уровня; |
| **Формирование портфолио педагога** |  | **Пополнение портфолио** |  | **Защита портфолио**  демонстрация наиболее значимые результаты практической деятельности для оценки своей профессиональной компетенции. |
| **Контроль:**  - ведение документации (журнал, личные дела и др.)  - ученические тетради, дневники; |  | **Контроль:**  - работа с документацией (журнал, личные дела …..  - посещение уроков  - оценка качества усвоения программного материала обучающимися; |  | **Контроль:**  - работа с документацией (журнал, личные дела …..  - посещение уроков  - оценка качества усвоения обучающимися программного материала;  - работа с одаренными детьми;  - работа с детьми с ОВЗ; -составление, исполнение рабочей программы по предмету; |
| **Планируемый результаты:**  - выход на аналитический этап |  | **Планируемый результаты:**  - выход на проектный этап |  | **Планируемый результаты:**  - выход на аттестацию (соответствие занимаемой должности) |
|  |  |  |  |  |
| **Молодого специалиста сопровождают наставник, руководитель ШМО, координатор школьного МС, заместители директора по ВР, по УВР, директор.** | | | | |

2.1.Цель работы с молодыми специалистами – совершенствование профессиональных педагогических компетенций и личностный рост начинающего педагога.

2.2.Задачи:

* профессиональная и психологическая адаптация молодых специалистов;
* установление отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия между всеми членами педагогического коллектива образовательного учреждения;
* мотивами молодых специалистов в совершенствовании профессиональных и личностных качеств;
* способствование становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала;
* оказание своевременной помощи молодым специалистам в преподавании предметов и в воспитательной деятельности;
* обеспечение эффективности и результативности образовательного процесса.