

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕЛЬМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

РАССМОТРЕНО
на заседании
методического совета
Протокол № 1
от 30.08. 2022 года



**Рабочая программа
элективного курса
«Русский язык. Экзамен на «отлично»
для обучающихся 9-х классов**

**Составитель: Пучкова Тамара Николаевна,
учитель русского языка и литературы**

Р.п.Тельма

І. Пояснительная записка

Орфография как система правил правописания (1ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно Программа «Русский язык. Экзамен на «отлично» 9 класс»

разработана на основе **авторской программы элективного курса для старших классов, автор С.И. Львова, -3-е изд.-М.: Мнемозина, 2009.**

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и умение пользоваться ими, но и способность учитывать речевую ситуацию и как можно точнее передавать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутьё учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ, который основывается на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайн рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г.О. Винокур) становится надёжным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, взаимосвязь, существующую между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у учащихся укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения

из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 9 класс, пунктуация — 10-11 класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а, напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приёмами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме не только даёт информацию о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой приём, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова, или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учётом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

IV. Содержание обучения и требования к подготовке учащихся

Особенности письменного общения (1 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) — **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменная и устная.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смысла-Средствам его выражения-

в устной речи - в письменной речи

Особенности письменной речи: использование для передачи мысли средств письма (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки (письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения — разные типы, конспекты, планы, рефераты и т. п.).

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (16 ч)

, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена, собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (10 ч.)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова,

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *ив* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных) *-кас-//-кос-*;

-лаг-//-лож-; *-бир-//-бер-*; *-пир-//-тер-*; *-стил-//-стел-*идр. (зависимость от глагольного суффикса *-а-*); 2) *-рост-//-*

-рос-; *-скак-//-скач-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-//-гор-*; *-твар-//-твор-*; *-клан-//-клон-*; *-зар-//-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла*; *оро//ра*; *ере//ре*; *ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных.

Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска — дощатый*, *очки — очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог*, *фил*, *гео*, *фон* и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з//с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфематический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание:

-арь-, *-тель-*, *-ник-*, *-изн(а)*, *-есть-* (*-ость-*), *-ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *-ик-*, *-ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-еньк-)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*, *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ему-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова- (-ева-)* и *-ыва- (-ива-)*. Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-//обес-* (*обезлесеть — обезлесить*)', *-тяться -тся* глаголах

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять — посеявший — посеянный*).

Правописание *н* и *ннв* полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-ей* *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ъ* и *ь*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чк, цн, нч, ниц, рч, рщ, чк, ннв* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова.

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не- за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-ё*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (3 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (2ч)

Роль смыслового и грамматического анализа При выборестрочной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?»

№ п/п	Содержание	Кол-во часов	В том числе развитие речи	Контрольная работа, тестирование
1.	Особенности письменного общения	1		
2.	Орфография	16		
3.	Орфография как система правил правописания	<i>1</i>		
4.	<i>Правописание корней</i>	<i>2</i>		
5.	<i>Правописание приставок</i>	<i>3</i>		
6.	<i>Правописание суффиксов</i>	<i>3</i>		
7.	<i>Правописание окончаний</i>	<i>2</i>		
8.	Слитные, дефисные и раздельные написания	<i>3</i>		
9.	Написание строчных и прописных букв	<i>2</i>		
10.	Итого	17		

Планируемые предметные результаты

Элективный курс «Русский язык. Экзамен на «отлично» **поможет поднять общекультурный уровень современного школьника, повысить уровень грамотности, чтобы он мог продолжить обучение в образовательном учреждении средней школы.**

В результате обучения девятиклассники получат возможность **совершенствовать и расширять круг общеучебных умений и навыков, способов деятельности, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность: целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критическое оценивание ее достоверности адекватно поставленной цели; развернутое обоснование своей позиции с приведением аргументов; осмысленный выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.), осмысленный выбор написания, постановки знаков препинания, применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.**

Календарно-тематическое планирование.

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата
Особенности письменного общения (1)			
1.	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Формы письменных высказываний.	1	
Орфография (16)			
Орфография как система правил правописания (1)			
2.	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1	
Правописание корней (2)			
3.	Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые. Группы корней с чередованием гласных.	1	
4.	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	1	
Правописание приставок (3)			
5.	Разные принципы написания приставок.	1	
6.	Приставки на з/с- фонетический принцип написания.	1	
7.	Все остальные приставки(русские и иноязычные по происхождению)- морфологический принцип написания.	1	
Правописание суффиксов (3)			
8.	Типичные суффиксы имен существительных и их написание. Типичные суффиксы прилагательных и их написание	1	
9.	Типичные суффиксы глагола и их написание.	1	
10.	Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	1	
Правописание окончаний (2)			
11.	Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи..	1	
12.	Различение окончаний –ei –и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов.	1	
Слитные, дефисные и раздельные написания (3)			
13.	Грамматико- орфографические отличия приставки и предлога.	1	
14.	Особенности написания производных предлогов.	1	
15.	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1	

Написание строчных и прописных букв (2)			
16.	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1	
17.	Работа со словарем «Строчная или прописная ?»	1	

У. Литература

- Базжина Т.В., Крючкова Т.Ю.* Русская пунктуация: Пособие справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. -М., 2000.
- БеднарскаяЛД.* Грамотный человек. — Тула, 2003.
- Ветвицкий В.Г., Иванова В.Ф., Моисеев АЛ.* Современное русское письмо: Факультативный курс. — М., 1974.
- Единый государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы / Капинос В.И. и др.* — М., 2002. 2003—2004, 2004-2005.
- Львова С.И.* Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.
- Львова С.И.* Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.
- Львова С.И.* Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.
- Львова СЛ.* Там, где кончается слово...: Книга для учащихся. - М., 1991.
- Моисеев А.И.* Буквы и звуки. Звуки и цифры. — М., 1986.
- Розенталь Д.Э.* Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.
- Цыбулько И.П., Львова С.И.* Русский язык. Эффективная подготовка. — 2004. — М., 2004.
- Словари**
- Баранов М.Т.* Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.
- Букчина Б.З., Калакуцкая Л.П.* Слитно или раздельно? (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд. — М., 2001.
- Львова С.И.* Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. — М., 2004.
- Розенталь Д.Э.* Прописная или строчная? (Опыт словаря-справочника). — М., 1984.
- Тихонов А.Н.* Морфемно-орфографический словарь. — М., 2002.
- Ушаков ДЛ., Крючков С.Е.* Орфографический словарь. Для учащихся средней школы. (Любое издание.)
- Шанский Н.М., Боброва ТА.* Школьный этимологический словарь русского языка. Происхождение слов. (Любое издание.)
- Школьный словарь иностранных слов / под ред. В. В. Иванова.* — 4-е изд.-М., 1999.
- Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание) / сост М.В. Панов.* — М_ 1984.
- Для учителя**
- Блинов Г.И.* Методика изучения пунктуации в школе — М 1990.
- Волгина Н.С.* Трудности современной пунктуации. — М 2000.
- Кайдалова А.И., Калинин И.К.* Современная русская орфография. — М., 1983.
- Ларионова Л.Г.* Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов-на-Дону, 2005.
- Львова С.И.* Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004.
- Львова С.И.* Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. — М., 2000.
- Львова С.И.* Сборник диктантов с языковым анализом текста: "8-9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
- Львова С.И.* Сборник диктантов с языковым анализом текста: 10-11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
- Львова С.И.* Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.
- Разумовская М. М.* Методика обучения орфографии — М 1996.
- Розенталь Д.Э.* Вопросы русского произношения и правописания. — М., 1970.
- Селезнева Л.Б.* Обобщающие занятия по орфографии в восьмилетней школе. — М., 1980.
- Фирсов Г.П.* Значение работы над интонацией для усвоения синтаксиса и пунктуации в школе. — М., 1962.