|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «Тельминская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.Н. Луценко/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 год |

**План**

**работы школьной библиотеки**

**2022 – 2023 учебный год**

****

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов: Закона «Об образовании», Закона «О библиотечном деле», «Положении о библиотеке ОУ».

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

***Основные цели библиотеки:***

Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;

Поддержка чтения и читательской культуры обучающихся;

Приобщение учеников к чтению;

Привлечение новых читателей в библиотеку;

***Основные задачи библиотеки:***

Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов;

Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;

Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;

Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у обучающихся;

Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;

Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

***Основные функции библиотеки:***

**Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

**Культурная** - библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.

**Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;

**Аккумулирующая** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы

**Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечноинфо рмационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечноинформационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

**Просветительская** - библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры

**II. Формирование фонда библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  **I** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| **Работа с фондом учебной литературы** |
| 1. | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022/2023 учебный год. | Сентябрь-октябрь |
| 2. | Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам. | Май-июнь Август-сентябрь |
| 3. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:   1. Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2023/2024 учебный год 3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений. 4. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2023/2024 год администрацией школы 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа. 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, | Декабрь  Декабрь  Февраль  Февраль  В течение года  В течение года |
| 4. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) | 1 раз в четверть |
| 5. | Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ | В течение года |
| 6. | Изучение и анализ использования учебного фонда | В течение года |
| 7. | Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию | В течение года |
| 8. | Ведение тетради выдачи учебников | Май, сентябрь |
| **№** | **Работа с фондом художественной литературы** | **Срок исполнения** |
| 1 | Изучение состава фонда и анализ его использования | Декабрь |
| 2. | Учет библиотечного фонда | По графику инвентаризации материального отдела |
| 3. | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации | По мере комплектования |
| 4. | Работа с фондом:   1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации | Постоянно в течение года |
| 5. | Работа по сохранности фонда:   1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке 3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий 4. составление списков должников 2 раза в учеб. году 5. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день 6. систематический контроль   за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. 7. списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу 8. обеспечение работы читального зала | В течение года  1 раз в четверть  Декабрь, май  Постоянно в течение года  В течение года  В течение года  В течение года |

**III. Справочно-библиографическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Срок исполнения** |
| 2. | Вести тетрадь учёта библиографических справок | Постоянно |
| 3. | Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся» | В течение года |
| 8 Составление памяток:  9.Составление буклетов: | Памятка читателю «Я книга, Я товарищ твой».  «Семью сплотить сумеет мудрость книг» | В течение года |

**IV.  Работа с читателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Срок исполнения** |
| **I**. | **Индивидуальная работа** |  |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | Постоянно |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся. | Постоянно |
| 3. | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно |
| 4. | Беседы о прочитанном | Постоянно |
| 5. | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года |
| **II.** | **Работа с педагогическим коллективом** |  |
| 1. | Оказание методической помощи к Уроку | Август |
| 3. | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям | По требованию МО и педагогов |
| **III.** | **Работа с учащимися** |  |
| 1. | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно |
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | 1 раз в четверть |
| 3. | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | Постоянно |
| 4. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | Постоянно |
| **IY.** | **Массовая работа** Выставочная деятельность.  ***Цель***: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе. |  |
| **1.** | **Плановые ежегодные выставки:** |  |
|  | * 1 сентября-День знаний * День международной организации «Гринпис» * День народного единства * Российский день учителя * День согласия и примирения * Международный день толерантности * Всемирный день ребенка * День матери * День воинской славы России * День конституции * Новый год * Рождество христово * Татьянин день * День Святого Валентина * Масленица * Международный день родного языка * День защитника отечества * Международный день детской книги * Всемирный день космонавтики * День Победы * День славянской письменности и культуры | Сентябрь  2 сентября  4 октября  5 октября    7 ноября  16 ноября  20 ноября  26 ноября  1 декабря  12 декабря  31 января  7 января  25 января  14 февраля  20 февраля  21 февраля  23 февраля  2 апреля  12 апреля  9 мая  24 мая |
| **2.** | **Выставки в помощь учебному процессу:** |  |
|  | * Выставки учебных изданий по предметным неделям | По предметным неделям  I четверть  II четверть  III четверть  IV четверть |
| **3.** | **Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей:** |  |
| **205 лет** со дня рождения [**Алексея Константиновича Толстого**](https://www.culture.ru/persons/9963/aleksei-tolstoi), русского писателя, поэта и драматурга (1817–1875)  **140 лет** со дня рождения [**Бориса Степановича Житкова**](https://24smi.org/celebrity/18520-boris-zhitkov.html), русского писателя и прозаика (1882–1938).  **130 лет** со дня рождения [**Марины Ивановны Цветаевой**](https://24smi.org/celebrity/3375-marina-tsvetaeva.html), русской поэтессы (1892–1941).  **95 лет** со дня рождения [**Владимира Дмитриевича Успенского**](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9,_%D0%92%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D0%BC%D0%B8%D1%80_%D0%94%D0%BC%D0%B8%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87), русского писателя (1927–2000).  **135 лет** со дня рождения [**Самуила Яковлевича Маршака**](https://24smi.org/celebrity/6332-samuil-marshak.html), русского поэта, переводчика и драматурга (1887–1964).  **170 лет** со дня рождения [**Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка**](https://24smi.org/celebrity/49208-dmitrii-mamin-sibiriak.html), русского писателя-прозаика и драматурга (1852–1912).  **75 лет** со дня рождения [**Григория Бенционовича Остера**](https://24smi.org/celebrity/36538-grigorii-oster.html), русского писателя (1947–).  **220лет** со дня рождения [**Александра Ивановича Одоевского**](https://wiki2.info/%D0%9E%D0%B4%D0%BE%D0%B5%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9,_%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D1%80_%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87#:~:text=%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%CC%81%D0%BD%D0%B4%D1%80%20%D0%98%D0%B2%D0%B0%CC%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87%20%D0%9E%D0%B4%D0%BE%CC%81%D0%B5%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20(26%20%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8F,%D0%A1%D0%BE%D1%87%D0), русского поэта (1802–1839).  **395 лет** со дня рождения критика, поэта, сказочника **Ш. Перро** (1628-1703), Франция.  **150 лет** со дня рождения писателя **М. М. Пришвина** (1873-1954), автора произведений о природе, животных....  **195 лет** со дня рождения писателя-фантаста **Жюль Верна** (1828-1905), Франция.    **240 лет** со дня рождения поэта-романтика **В. А. Жуковского** (1783-1852)  **110 лет** со дня рождения поэта, детского писателя, драматурга, автора гимна России **С. В. Михалкова** (1913-2009)  **155 лет** со дня рождения критика, писателя, публициста **А. М. Горького** (1868-1936,), «Дело Артамановых», «Жизнь Клима Самгина»  **200 лет** со дня рождения драматурга **А. Н. Островского** (1823-1883), «Женитьба Бальзаминова», «Гроза».  **90 лет** со дня рождения советского поэта, публициста Андрея Андреевича Вознесенского (1933-2010) | 5 сентября  11 сентября  8 октября  11 октября  3 ноября  6 ноября  27 ноября  8 декабря  12 января  4 февраля  8 февраля  9 февраля  13 марта  28 марта  12 апреля  12 мая |
| **4.** | **Ежемесячные выставки к юбилейным произведениям русских и зарубежных писателей:** |  |
|  | **2022 год**  **475 лет**- «Повести о Петре Февронии Муромских»  **75 лет-** Полевой Б. Н. «Повесть о настоящем человеке»  **190 лет-**Пушкин А. С. «Дубровский» октябрь  **190 лет** –Пушкин А. С. «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебди»  **80 лет** – Сент- Экзюпери А. де «Маленький принц»  **170 лет** – Толстой Л. Н. «Детство»  **175 лет –** Тургенев И. С. «Записки охотника»  **170 лет –** Тургенев И. С. «Муму»  **160 лет -** Тургенев И. С. «Отцы и дети»  **70 лет –** Хэмингуей Э. «Старик и море»  **135 лет –** Чехов А. П. «Каштанка»  **50 лет –** Александрова Т. И. «Домовёнок Кузя»  **2023 год**  **195 лет (1828)** «Полтава» А. Пушкина  **180 лет (1843)** Сказки «Соловей» и «Гадкий утенок» Ганса Христиана Андерсена  **190 лет (1833)** «Пёстрые сказки» В. Одоевского  **185 лет (1838)** «Песни про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова» М. Лермонтова  **165 лет (1858)** Повесть «Ася» И. Тургенева  **160 лет (1863)** «Мороз, Красный нос» Н. Некрасова. «Толковый словарь живого великорусского языка» В. Даля...  **155 лет (1868)** «Идиот» Ф. Достоевского  **150 лет (1873)** Вторая части поэмы «Русские женщины» Н. Некрасова  **125 лет (1898)** «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Ионыч» А. Чехов...  **120 лет (1903)** «Вишнёвый сад» А. Чехова  **100 лет (1923)** «Алые паруса» А. Грина  **185 лет (1833)** «Сказка о рыбаке и рыбке», Сказка о мёртвой царевне…» А. Пушкина  «Стойкий оловянный солдатик» Ганса Христиана Андерсена  «Приключения Оливера Твиста» Ч. Диккенса....  **165 лет (1858)** «Аленький цветочек» С. Аксакова  **155 лет (1868)** «Дети капитана Гранта» Жюля Верна  **125 лет** «Серая шейка» Д.Н. Мамина-Сибиряка  **100 лет (1923)** Сказки «Мойдодыр» и «Тараканище» К. Чуковского  **95 лет (1928)** «Лесная газета» и «Чей нос лучше?» В. Бианки  «Три толстяка» Ю. Олеши  «Маленькие дети» (в последующих изданиях – «От двух до пяти») К. Чуковского  **90 лет (1933)** «Сказка о военной тайне» А. Гайдара  **85 лет (1938)** «Старик Хоттабыч» Л. Лагина  «Никита и его друзья» Е. Чарушина  **75 лет (1948)** «Кортик» А. Рыбакова  «Сказка о потерянном времени» Е.Л. Шварца  **65 лет (1958)** «Незнайка в Солнечном городе» Н. Носова  **55 лет (1968)** Последняя часть трилогии «Малыш и Карлсон» Астрид Линдгрен  Сборник стихов Агнии Барто «Я расту» ... |  |

**V. Библиотечно-библиографические и информационные знания.**

**Тематические уроки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Тема** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1** | 1. Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 1-х классов на тему «Книги очень хороши, мы читаем от души». Знакомство с библиотекой, торжественное вручение подарков. Запись в библиотеку. 2. Своя игра по сказкам | Октябрь  Апрель | Педагог-библиотекарь  Педагог-библиотекарь |
| **2** | 1. Структура книги 2. Птицы наши друзья | Ноябрь  Март | Педагог-библиотекарь |
| **3** | 1. «Строение книги. Как рождается книга, из чего сделана книга» 2. Литературная викторина | Декабрь  Апрель | Педагог-библиотекарь  Педагог-библиотекарь |
| **4** | 1. Литературная викторина 2. Интерактивная игра по сказкам Шарля Перро | Январь  Октябрь | Педагог-библиотекарь |
| **5** | 1. О том, как создавалась книга | Февраль  Декабрь | Педагог-библиотекарь |
| **6** | 1. Справочная литература 2. Своя игра | Март  Январь | Педагог-библиотекарь |
| **7** | 1. Библиотечный эрудит 2. Литературная игра | Ноябрь  Май | Педагог-библиотекарь |

**VI. Повышение квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работ | Срок выполнения |
| 1. | Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования района. | В течение года |
| 2. | Чтение профессиональных периодических изданий. | Постоянно |

Конец формы