

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 10
от «28» марта 2022 года

Утверждаю
Директор МБОУ «Тельминская СОШ»
Т. Н. Луценко
Приказ № 98/17
от «28» марта 2022 года



Положение об организации деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) в МБОУ «Тельминская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом МБОУ «Тельминская СОШ»,
- Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Тельминская СОШ»,
- Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности в МБОУ «Тельминская СОШ».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации работы педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) в МБОУ «Тельминская СОШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3 Основные понятия настоящего положения - слабоуспевающие и неуспевающие обучающиеся.

Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий неудовлетворительные текущие оценки по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, ликвидировавший их к концу четверти и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий неудовлетворительные текущие оценки по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации по итогам учебной четверти (полугодия).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1 Целями организации деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) является:

- обеспечение выполнения требований Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- повышение уровня обученности и качества образования отдельных обучающихся и школы в целом.

2.2 Задачами организации деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) являются:

- формирование ответственного отношения обучающихся к учебной деятельности,
- повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с нормами Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3 Основными направлениями и видами деятельности по организации деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) являются:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся, принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА

3.1 В целях выявления слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся учитель-предметник должен провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале учебного года с целью выявления уровня обученности обучающихся. По итогам диагностики учитель-предметник формирует список слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся для планирования и организации работы с ними и предоставляет сведения заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.2 В целях недопущения слабой успеваемости и неуспеваемости обучающихся учитель-предметник должен:

- использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и другие) и методики работы для получения объективных результатов оценки уровня подготовленности обучающихся;
- регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя своевременно оценки в электронные журналы классов и дневники обучающихся, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить;
- комментировать в корректной форме оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем);
- ликвидировать пробелы в знаниях обучающихся, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний;
- определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию;
- поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости при получении обучающимся неудовлетворительных оценок по предмету.

3.3 Учитель-предметник не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

3.4 Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график консультаций индивидуальной, групповой работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися,
- отдельный журнал (тетрадь), где фиксируются результаты занятий со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися,
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися по итогам учебной четверти и учебного года.

3.5 Учитель-предметник своевременно (не менее двух раз – на начало и на конец учебной четверти) докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о результатах проделанной работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1 Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу, используя различные методы работы: анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), собеседование с участниками образовательных отношений, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине),
- недостаточная домашняя подготовка,
- низкие способности,
- нежелание учиться (недостаточная учебная мотивация или её отсутствие),
- недостаточная работа на уроке,
- необъективность выставления оценки на уроке,
- большой объем домашнего задания,
- высокий уровень сложности материала,
- другие причины.

4.2 В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков обучающимся, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней,
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие,
- освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя,
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося,

4.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков с родителями (законных представителей).

4.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания и/или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающегося, обращаясь за помощью к педагогу-психологу, социальному педагогу, заместителю директора по воспитательной работе в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

4.5 В случае указания обучающимся или родителями (законными представителями) на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

4.6 В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся, психолого-педагогического консилиума.

4.7 В целях предупреждения неуспеваемости обучающихся классный руководитель письменно уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о неудовлетворительных оценках по предмету (предметам) согласно форме, установленной Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности в МБОУ «Тельминская СОШ».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЛИКВИДАЦИИ ОТСТАВАНИЯ И/ИЛИ НЕУСПЕВАЕМОСТИ

5.1 Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно предоставлять учителю-предметнику письменные работы.

5.2 Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

5.3 Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан изучить учебный материал, в случае затруднения обратившись к учителю-предметнику за консультацией (в соответствии с графиком консультаций и/или дополнительных занятий каждого учителя-предметника).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЛИКВИДАЦИИ ОТСТАВАНИЯ И/ИЛИ НЕУСПЕВАЕМОСТИ

6.1 Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника или классного руководителя, членов администрации.

6.2 Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и посещение им школы.

6.3 Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим причинам.

6.4 Родители (законные представители) имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат, с разрешения директора школы.

6.5 Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, к администрации школы. В случае отсутствия положительных результатов по итогам работы с обучающимся родители (законные представители) имеют право принимать решение об оставлении его на повторный год обучения или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.6 В соответствии со ст.5.35 КоАП РФ «Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних» родители (законные представители) могут быть привлечены к административно-правовой ответственности в установленном действующим законодательством РФ порядке в связи с неисполнением своих обязанностей по воспитанию и обучению детей как лица, не создавшие необходимых условий для своевременного получения ими образования.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

7.1 Педагог-психолог обязан проводить индивидуальную работу с обучающимся с целью выявления проблем обучающегося при обращении классного руководителя, родителя (законного представителя), членов администрации.

7.2 В случае обращения классного руководителя, родителя (законного представителя), членов администрации по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося педагог-психолог применяет систему методик, определяющих их причины.

7.3 Педагог-психолог дает рекомендации по организации работы с обучающимся учителям-предметникам, классному руководителю, родителям (законным представителям), членам администрации.

7.4 Педагог-психолог по полученным результатам диагностик организует и проводит индивидуальную и/или групповую работу со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

7.5 О результатах диагностик и проделанной индивидуальной и/или групповой работе с обучающимися педагог-психолог докладывает администрации.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ

8.1 Администрация школы в соответствии с планом внутришкольного контроля на текущий учебный год контролирует деятельность учителей-предметников, классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

8.2 В целях контроля за деятельностью учителей-предметников, классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися администрация школы осуществляет проверку следующей документации:

- план работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися,
- графики проведения индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися на учебную четверть,
- уведомления о неуспеваемости обучающихся согласно форме, установленной Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности в МБОУ «Тельминская СОШ».

8.3 Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам текущего учебного года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися на основании посещения уроков, индивидуальных занятий учителей-предметников, анализа результатов работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

8.4 В случае выявления неэффективности принятых мер администрация школы организует работу Педагогического совета, Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся, психолого-педагогического консилиума, на который приглашается обучающийся и его родители (законные представители) для решения вопроса об организации дальнейшей работы с обучающимися.

8.5 В случае отсутствия положительной динамики решением Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся слабоуспевающий и/или неуспевающий обучающийся может быть поставлен на внутришкольный учет на основании Положения о постановке обучающихся на внутришкольный учет в МБОУ «Тельминская СОШ» в связи с непосещением или систематическими пропусками занятий обучающимся без уважительных причин, а также неуспеваемостью обучающегося по учебным предметам.

8.6 Решение об оставлении слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося на повторный год обучения или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с порядком, определенным Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Тельминская СОШ» и утверждается приказом директора.

8.7 Если обучающийся не успевает в течение учебного года и имеет неудовлетворительные оценки по итогам учебного года и/или на годовой промежуточной аттестации, дальнейшая работа с неуспевающим по итогам учебного года обучающимся по ликвидации им академической задолженности строится на основаниях и в порядке, установленном Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности в МБОУ «Тельминская СОШ».