

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 6
от «17» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Тельминская СОШ»
Г. Н. Луценко
Приказ № 337/1
от «17» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном
профориентационном проекте

«Профориентация. Новые компетенции» обучающихся 8-х классов

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с целью организации, реализации и защиты индивидуального профориентационного проекта, на основе модели реализации Концепции предметной области «Технология» в МБОУ «Тельминская СОШ», ООО ФГОС, плана ВШК.
2. Разработка проекта связана с обеспечением реализации профориентационной деятельности учащихся и выбором предметов, необходимых для углубленного изучения, диагностикой уровня компетенций, необходимых для дальнейшего обучения профессии, разработкой индивидуальных образовательных маршрутов.
3. Защита проекта «Профориентация. Новые компетенции» является основным инструментом оценки профориентационных компетенций, полученных учащимися в рамках урочной и внеурочной деятельности.
4. Выполнение проекта в рамках ВШК обязательно для каждого учащегося 8-х классов, в том числе обучающихся с ОВЗ. Результаты защиты не влияют на перевод в следующий класс.
5. Защита проекта является обязательной составляющей реализации Концепции в МБОУ «Тельминская СОШ».
6. Результаты выполнения проекта фиксируются в справке по реализации ВШК и являются одним из показателей эффективности деятельности ОУ.

2. Цели индивидуального проекта по профориентации

1. Профессиональное самоопределение обучающихся.
2. Определение уровня сформированности у выпускника способности к самоопределению самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.
3. Демонстрация обучающимися 8-х классов способности и готовности к профориентационной подготовке.
4. Погружение обучающихся в профориентационную среду (диагностика, изучение, проба)

3. Требования к проекту по профориентации

1. План, программа подготовки и реализации проекта разрабатываются учащимся и руководителем проекта. Для определения приоритетной для учащегося компетенции, рекомендуется использовать различные методы диагностики (Приложение 4)

2. Руководителем проекта являются педагогические работники МБОУ «Тельминская СОШ», закрепленные за обучающимся и владеющие проектной компетентностью на уровне не ниже базового.
3. Учащимся предлагается два уровня выполнения и оценивания проектов: ознакомительный, проектный. Уровень выполнения проекта имеет критериальные отличия в оценке. Выбор приоритетного уровня осуществляется самим учеником.
4. Результат деятельности обучающегося на проектом уровне должен иметь практическое значение и быть связан с профориентационной подготовкой.
5. Результатом проектной деятельности является приобретенная компетенция в рамках реализации технологий (приложение 1)
6. Отчетные материалы могут быть представлены в виде: обзорного материала, стендового доклада, макета, иное конструкторское изделие, мультимедийного продукта.

4. Требования к оформлению проекта по профориентации

1. Содержание проекта по профориентации представлено в приложении 2.
2. Отзыв руководителя должен содержать краткий анализ работы учащегося и рекомендации по определению уровня выполнения проекта для членов экспертной комиссии.
3. Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники информации. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

5. Требования к защите проекта

1. Проект выполняется в печатном виде в соответствии с требованиями (приложение 3)
2. К защите допускаются проекты, соответствующие требованиям данного Положения.
3. Решение о допуске к защите принимает руководитель проекта на основании проведенной предзащиты. В рамках предзащиты по инициативе обучающегося и руководителя к слушанию могут быть привлечены члены общественности: родители, педагоги, обучающиеся, сотрудники организаций.
4. Во время защиты проекта членам экспертной комиссии предоставляется папка с печатными материалами проекта, демонстрируются результаты деятельности.
5. При защите проекта категорически запрещается зачитывать текст с мультимедийной презентации в качестве доклада.
6. Время выступления обучающегося - до 5 минут, ответов на вопросы – 5 минут.
7. Вопросы выступающему могут задавать только члены комиссии.
8. Отзыв руководителя зачитывается публично до начала выступления обучающегося.
9. Лучшие проекты рекомендуются к представлению на профориентационной площадке мероприятия «Чемпионат профессий».

6. Критерии оценки

1. По каждому из предложенных в таблице критериев вводятся количественные показатели, характеризующие полноту выполнения критериев: 0 баллов – отсутствие/низкий уровень, 1 балл – демонстрация/базовый уровень. Максимальная оценка за проект – 7 баллов.

| Критерии оценивания | Ознакомительный уровень | Балл (0-1) | Проектный уровень | Балл (0-1) |
|---|--|------------|---|------------|
| Мотивация | Выбор профессии с помощью руководителя проекта | | Активная позиция ученика в осуществлении процесса принятия решения о выборе профессии | |
| Четкая постановка цели действия по выбору профессии | Определение цели и под руководством руководителя | | Способность самостоятельно ставить цели и умение доказать значимость ее выбора | |
| Работа с информацией | Умение работать с | | Умение работать с | |

| | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|
| | источниками информации | | различными источниками информации и применять полученные данные при осуществлении профессиональной пробы | |
| Образование и самообразование | Накопление знаний о выбранной профессии | | Применение знаний о выбранной профессии при осуществлении проб | |
| Самооценка | Оценивание проделанной работы при поддержке руководителя | | Оценочные суждения своих действий на разных этапах деятельности, оценка оригинальных вариантов решений, их достоинств и недостатков. | |
| Межведомственное взаимодействие | Продуктивное взаимодействие с руководителем | | Взаимодействие с руководителем и специалистами в области компетенции | |
| Навык освоения компетенции | Продемонстрированы проектные умения на базовом уровне | | Продемонстрированы проектные умения на базовом уровне и осуществлена предпрофессиональная проба | |

2. Результаты защиты проекта оформляются протоколом заседания экспертной комиссии с указанием ФИО разработчика проекта, ФИО руководителя, уровня выполнения проекта и набранных баллов и утверждаются директором школы.

3. Копия протокола или выписка из протокола по желанию обучающихся могут быть выданы секретарем комиссии для оформления Портфолио обучающихся.

Технологии

| Направление | Технологии | Описание |
|--|---|---|
| Цифровые технологии | Информационные | это способ организации современной образовательной среды, основанный на цифровых технологиях |
| | Цифрового производства в области обработки материалов | система, основанная на интегрированных компьютерных технологиях. |
| | Аддитивные технологии | технологии послойного наращивания и синтеза объектов 3D-печать. Преимущества аддитивного производства, инновационных методах промышленной 3D-печати и о том как «вырастить» двигатель при помощи лазера – в нашем материале. |
| | Технологии умного дома и интернета вещей | множество приборов и датчиков, объединенных между собой проводными или беспроводными сетями и подключенных к интернету — это тесная интеграция виртуального и реального миров, где происходит «общение» между людьми и устройствами. |
| Производственные технологии | Производства и обработки материалов | |
| | Машиностроения | Технология изучения изготовления машин и их деталей, технику безопасности при работе с оборудованием, а также возможность сократить себестоимость деталей и механизмов без ущерба для качества изготавливаемой продукции |
| | Производства продуктов питания | группа промышленных отраслей, производящих пищевые продукты в готовом виде или в виде полуфабрикатов. В системе агропромышленного комплекса пищевая промышленность тесно связана с сельским хозяйством как поставщиком сырья и с торговлей |
| | Технологии в области энергетики | отрасль энергетических производственных технологий – объединяет предприятия по производству, передаче и распределению электроэнергии и тепла. |
| | Технологии в области электроники | область науки и техники, занимающаяся созданием и практическим использованием различных устройств и приборов. |
| | Производственные технологии | |
| Технологии здоровьесбережения и природоподобные технологии | Медицинские | |
| | Биотехнологии | изучающая возможности использования живых организмов, их систем или продуктов их жизнедеятельности для решения технологических задач. |
| | Технологии сельского хозяйства | отрасль экономики, направленная на обеспечение населения продовольствием (пищей, едой) и получение сырья для ряда отраслей промышленности) |
| Современные технологии сферы услуг | Сервиса | процесс обслуживания клиентов, начинающийся в момент их привлечения и включающий послепродажное сопровождение. комплекс организационных мер, операций и приемов, направленных на изготовление, продажу и обслуживание изделий и услуг |

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| | Технологии в сфере быта | |
| | Строительства | |
| | Транспортные | это совокупность технологий, предназначенных для транспортировки людей/грузов из одного пункта в другой. |
| Гуманитарные и социальные технологии | Управленческие | |
| | Социальные | |
| | Технологии работы с общественным мнением | |
| | Социальные | это совокупность приемов, методов и воздействий, применяемых для достижения поставленных целей в процессе социального планирования и развития, решения разного рода социальных проблем, для проектирования и осуществления коммуникативных воздействий, изменяющих сознание людей, культурные, политические и/или социальные структуры, системы или ситуации |
| Высокотехнологичные процессы | Нанотехнологии | совокупность методов и приёмов, обеспечивающих возможность контролируемым образом создавать и модифицировать объекты, включающие компоненты с размерами менее 100 нм, хотя бы в одном измерении, и в результате этого получившие принципиально новые качества, позволяющие осуществлять их интеграцию в полноценно функционирующие системы большего масштаба. |
| | Промышленные технологии с электроникой (фотоникой) и квантовыми компьютерами | явления квантовой механики передачи и обработки данных, позволяет обрабатывать все возможные состояния одновременно, достигая существенного превосходства над обычными компьютерами в ряде алгоритмов дисциплина, занимающаяся фундаментальными и прикладными аспектами работы с оптическими сигналами, а также созданием на их базе устройств различного назначения |

Содержание проекта по профориентации**1. Титульный лист****2. Поискно - исследовательский этап**

2.1. Пояснительная записка (не более 1 страницы печатного текста) содержит:

- актуальность;
- цели, задачи, назначения проект по профориентации;
- краткое описание хода выполнения проекта и полученных результатов;

2.2. Содержательная часть:

- краткое описание профессиональной области;
- необходимые навыки
- анализ приобретенные компетенции (для проектного уровня)
- формулирование собственной профориентационной позиции, образовательного запроса

3. Заключительный этап

3.1. Выводы по работе

3.2. Литература и интернет- ресурсы

3.3. Приложения

Отзыв руководителя прилагается отдельно.

Требования к оформлению работы

- Титульный лист оформляется согласно приложению 4.
- Оформление текста работы:
- Текст должен воспроизводиться на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм) с книжной ориентацией страницы. Бумага должна быть белого цвета нелинованная.
- Шрифт – Times New Roman;
- кегль шрифта основного текста – 14, для таблиц – 12;
- междустрочный интервал – 1 или 1,5, для таблиц – одинарный.
- Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац) - 1,25.
- Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
- При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всей работе. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.
- Номер страницы проставляют в центре в низу листа без точки, шрифт кегль 10. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер на нем не проставляют. Нумерация страниц сквозная.
- Все документы оформляются в папку – скоросшиватель.

№ 1. Дифференциально – диагностический опросник

«Я предпочту...»

по методике академика Е.А. Климова.

Предлагаем вам 20 пар утверждений. Внимательно прочитав оба утверждения, выберите то, которое больше соответствует вашему желанию. Выбор нужно сделать в каждой паре утверждений.

Ответьте на вопрос: «Мне нравится...»

| | |
|--|---|
| 1а. Ухаживать за животными. | 1б. Обслуживать машины, приборы (следить, регулировать) |
| 2а. Помогать больным людям, лечить их. | 2б. Составлять таблицы, схемы, программы вычислительных машин. |
| 3а. Следить за качеством книжных иллюстраций, плакатов, художественных открыток, грампластинок. | 3б. Следить за состоянием, развитием растений. |
| 4а. Обрабатывать материалы (дерево, ткань, пластмассу и т.д.). | 4б. Доводить товары до потребителя (рекламировать, продавать). |
| 5а. Обсуждать научно-популярные книги, статьи. | 5б. Обсуждать художественные книги. |
| 6а. Выращивать молодняк животных какой-либо породы. | 6б. Тренировать сверстников (или младших) в выполнении каких-либо действий (трудовых, учебных, спортивных). |
| 7а. Копировать рисунки, изображения, настраивать музыкальные инструменты. | 7б. Управлять каким-либо грузовым, подъёмным, транс портным средством (подъёмным краном, машиной и т.п.). |
| 8а. Сообщать, разъяснять людям нужные для них сведения в справочном бюро, во время экскурсии и т.д. | 8б. Художественно оформлять выставки, витрины, участвовать в подготовке концертов, пьес и т.п. |
| 9а. Ремонтировать изделия, вещи (одежду, технику), жилище. | 9б. Искать и исправлять ошибки в текстах, таблицах, рисунках. |
| 10а. Лечить животных. | 10б. Выполнять расчёты, вычисления. |
| 11а. Выводить новые сорта растений. | 11б. Конструировать новые виды промышленных изделий (машины, одежду, дома и т.д.). |
| 12а. Разбирать споры, ссоры между людьми, убеждать, разъяснять, поощрять, наказывать. | 12б. Разбираться в чертежах, схемах, таблицах (проверять, уточнять, приводить в порядок). |
| 13а. Наблюдать, изучать работу кружков художественной самодеятельности. | 13б. Наблюдать, изучать жизнь микробов. |
| 14а. Обслуживать, налаживать медицинские приборы и аппараты. | 14б. Оказывать людям медицинскую помощь при ранениях, ушибах, ожогах и т.п. |
| 15а. Составлять точные описания, отчёты о наблюдаемых явлениях, событиях, измеряемых объектах и др. | 15б. Художественно описывать, изображать события наблюдаемые или представляемые. |
| 16а. Делать лабораторные анализы в больнице. | 16б. Принимать, осматривать больных, беседовать с ними, назначать лечение. |
| 17а. Красить или расписывать стены помещений, поверхность изделий. | 17б. Осуществлять монтаж здания или сборку машин, приборов. |
| 18а. Организовывать культ походы людей в театры, музеи, на экскурсии, в туристические путешествия и т.п. | 18б. Играть на сцене, принимать участие в концертах. |
| 19а. Изготавливать по чертежам детали, изделия (машины, одежду), строить здания. | 19б. Заниматься черчением, копировать карты, чертежи. |
| 20а. Вести борьбу с болезнями растений, с вредителями леса, сада. | 20б. Работать на машинах (пишущая машина, компьютер, телетайп, телефакс). |

Запишите свои ответы в таблицу

| Человек — природа | Человек — техника | Человек — человек | Человек — знаковая система | Человек — художественный образ |
|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------------|--------------------------------|
| 2a | 1б | 1a | 2б | 3a |
| 4б | 4a | 3б | 5a | 5б |
| 6б | 7б | 6a | 9б | 7a |
| 8a | 9a | 10a | 10б | 8б |
| 12a | 11б | 11a | 12б | 13a |
| 14б | 14a | 13б | 15a | 15б |
| 16б | 17б | 16a | 19б | 17a |
| 18a | 19a | 20a | 20б | 18б |

Результаты тестирования

Теперь подсчитайте, сколько вариантов вы отметили в каждом столбике. Там, где оказалось наибольшее количество ответов — ваша профессиональная сфера.

Человек — природа. Сюда входят профессии, в которых человек имеет дело с различными явлениями неживой и живой природы, например биолог, географ, геолог, математик, физик, химик и другие профессии, относящиеся к разряду естественных наук.

Человек — техника. В эту группу профессий включены различные виды трудовой деятельности, в которых человек имеет дело с техникой, её использованием или конструированием, например профессия инженера, оператора, машиниста, механизатора, сварщика и т.п.

Человек — человек. Сюда включены все виды профессий, предполагающих взаимодействие людей, например политика, религия, педагогика, психология, медицина, торговля, право.

Человек — знаковая система. В эту группу включены профессии, касающиеся создания, изучения и использования

различных знаковых систем, например лингвистика, языки математического программирования, способы графического представления результатов наблюдений и т.п.

Человек — художественный образ. Эта группа профессий представляет собой различные виды художественно-творческого труда, например литература, музыка, театр, изобразительное искусство.

№2 «Матрица выбора профессии»

Данная методика разработана Московским областным центром профориентации молодежи. Автор методики Г.В. Резапкина. Многие испытывают трудности в выборе профессии. Работа с данной методикой поможет Вам уточнить свой выбор, узнать будущую профессию, увидеть новые варианты. Если Вы еще не выбрали профессию, задайте себе следующие вопросы:

1. С кем или с чем Вы бы хотели работать? Какой объект деятельности Вас привлекает?
 - 1.1. Человек (дети и взрослые, ученики и студенты, клиенты и пациенты, покупатели и пассажиры, зрители и читатели, сотрудники и т.д.)
 - 1.2. Информация (тексты, формулы, схемы, коды, чертежи, иностранные языки, языки программирования)

- 1.3. Финансы (деньги, акции, фонды, лимиты, кредиты)
- 1.4. Техника (механизмы, станки, здания, конструкции, приборы, машины)
- 1.5. Искусство (литература, музыка, театр, кино, балет, живопись и т.д.)
- 1.6. Животные (служебные, дикие, домашние, промысловые)
- 1.7. Растения (сельскохозяйственные, дикорастущие, декоративные)
- 1.8. Продукты питания (мясные, рыбные, молочные, кондитерские и хлебобулочные изделия, консервы, плоды, овощи, фрукты)
- 1.9. Изделия (металл, ткани, мех, кожа, дерево, камень, лекарства)
- 1.10. Природные ресурсы (земли, леса, горы, водоемы, месторождения)
2. **Чем бы Вы хотели заниматься? Какой вид деятельности Вас привлекает?**
 - 2.1. Управление (руководство чьей-то деятельностью)
 - 2.2. Обслуживание (удовлетворение чьих-то потребностей)
 - 2.3. Образование (воспитание, обучение, формирование личности)
 - 2.4. Оздоровление (избавление от болезней и их предупреждение)
 - 2.5. Творчество (создание оригинальных произведений искусства)
 - 2.6. Производство (изготовление продукции)
 - 2.7. Конструирование (проектирование деталей и объектов)
 - 2.8. Исследование (научное изучение чего-либо или кого-либо)
 - 2.9. Защита (охрана от враждебных действий)
 - 2.10. Контроль (проверка и наблюдение)

Анализ производится с помощью нижеследующей таблицы («Матрица выбора профессии»).
Профессии, находящиеся на пересечении «сферы труда» и «вида труда», являются (предположительно) наиболее близкими интересам и склонностям опрашиваемого.

Матрица выбора профессии

| Виды труда | Сфера труда | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|-------------------------------------|--|---|---------------------------------------|
| | Человек | Информация | Финансы | Техника | Искусство | Животные | Растения | Продукты | Изделия | Природные ресурсы |
| Управление (руководство чьей-то деятельностью) | Менеджер по персоналу Администратор | Маркетолог Диспетчер Статистик | Экономист Аудитор Аналитик | Технолог Авиа-диспетчер Инженер | Режиссер Продюсер Дирижер | Кинолог Зоотехник Генный инженер | Агроном Фермер Селекционер | Товаровед Менеджер по продажам | Менеджер по продажам Логистик Товаровед | Энергетик Инженер по кадастру |
| Обслуживание (удовлетворение чьих-то потребностей) | Продавец Парикмахер Официант | Переводчик Экскурсовод Библиотекарь | Бухгалтер Кассир Инкассатор | Водитель Слесарь Телерадиомастер | Гример Костюмер Парикмахер | Животновод Птицевод Скотовод | Овощевод Полевод Садовод | Экспедитор Упаковщик Продавец | Продавец Упаковщик Экспедитор | Егерь Лесник Мелиоратор |
| Образование (воспитание и обучение, формирование личности) | Учитель Воспитатель Социальный педагог | Преподаватель Ведущий теле- и радио программ | Консультант Преподаватель экономики | Мастер производственного обучения | Хореограф Преподаватель музыки, живописи | Дрессировщик Кинолог Жокей | Преподаватель биологии Эколог | Мастер производственного обучения | Мастер производственного обучения | Преподаватель Эколог |
| Оздоровление (избавление от болезней и их предупреждение) | Врач Медсестра Тренер | Рентгенолог Врач (компьютерная диагностика) | Антикризисный управляющий Страховой агент | Мастер авто сервиса Физиотерапевт | Пластический хирург Косметолог Реставратор | Ветеринар Лаборант питомника Зоопсихолог | Фитотерапевт Гомеопат Травник | Диетолог Косметолог Санитарный инспектор | Фармацевт Ортопед Протезист | Бальнеолог Эпидемиолог Лаборант |

| | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|---|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Творчество (создание оригинальных произведений искусства) | Режиссер Артист Музыкант | Программист Редактор Web-дизайнер | Менеджер по проектам Продюсер | Конструктор Дизайнер Художник | Художник Писатель Композитор | Дрессировщик Служитель цирка | Фитодизайнер Озеленитель Флорист | Кондитер Повар Кулинар | Резчик по дереву Витражист Скульптор | Архитектор Мастер-цветовод Декоратор |
| Производство (изготовление продукции) | Мастер производства Обучения | Корректор Журналист Полиграфист | Экономист Бухгалтер Кассир | Станочник Аппаратчик Машинист | Ювелир График Керамист | Животновод Птицевод Рыбовод | Овощевод Цветовод Садовод | Технолог Калькулятор Повар | Швея Кузнец Столяр | Шахтер Нефтяник Техник |
| Конструирование (проектирование деталей и объектов) | Стилист Пластический хирург | Картограф Программист Web-мастер | Плановик Менеджер по проектам | Инженер-конструктор Телемастер | Архитектор Дизайнер Режиссер | Генный инженер Виварщик Селекционер | Селекционер Ландшафтист Флорист | Инженер-технолог Кулинар | Модельер Закройщик Обувщик | Дизайнер ландшафта Инженер |
| Исследование (научное изучение чего-либо или кого-либо) | Психолог Следователь Лаборант | Социолог Математик Аналитик | Аудитор Экономист Аналитик | Испытатель (техники) Хронометражист | Искусствовед Критик Журналист | Зоопсихолог Орнитолог Ихтиолог | Биолог Ботаник Микробиолог | Лаборант Дегустатор Санитарный врач | Эргономик Контролер Лаборант | Биолог Метеоролог Агроном |
| Защита (охрана от враждебных действий) | Милиционер Военный адвокат | Арбитр Юрист Патентовец | Инкассатор Охранник Страховой агент | Пожарный Сапер Инженер | Постановщик Трюков Каскадер | Егерь Лесничий Инспектор рыбнадзора | Эколог Микробиолог Миколог | Санитарный врач Лаборант Микробиолог | Сторож Инспектор | Охрана ресурсов Инженер по ТБ |
| Контроль (проверка и наблюдение) | Таможенник Прокурор Табельщик | Корректор Системный программист | Ревизор Налоговый полицейский | Техник-контролер Обходчик ЖД | Выпускающий редактор Консультант | Консультант Эксперт по экстерьеру | Селекционер Агроном Лаборант | Дегустатор лаборант Санитарный врач | Оценщик Контролер ОТК Приемщик | Радиолог Почвовед Эксперт |

№ 3. Методика оценки коммуникативных и организаторских склонностей КОС-1

Инструкция. Вам нужно ответить на все вопросы, свободно выражайте свое мнение по каждому вопросу, выражая согласие с ответом знаком «+», а несогласие – знаком «-». Отвечая, представляйте себе типичные ситуации и не задумывайтесь над деталями. Отвечайте быстро. Плохих или хороших ответов здесь нет.

1. Много ли у Вас друзей, с которыми Вы постоянно общаетесь?
2. Часто ли Вам удается склонить большинство своих товарищей к принятию Вашего решения?
3. Долго ли Вас беспокоит чувство обиды, причиненной Вам кем-то из Ваших товарищей.
4. Всегда ли Вам трудно ориентироваться в создавшейся критической ситуации?
5. Есть ли у Вас стремление к установлению новых знакомств с различными людьми?
6. Нравится ли Вам заниматься общественной работой?
7. Верно ли, что Вам приятнее и проще проводить время с книгами или за какими-то другими занятиями, чем с людьми?
8. Если возникли некоторые помехи в осуществлении Ваших намерений, то легко ли Вы отступаете от них?
9. Легко ли Вы устанавливаете контакты с людьми, которые значительно старше Вас по возрасту?
10. Любите ли Вы придумывать или организовывать со своими товарищами различные игры и развлечения?

11. Трудно ли Вам включаться в новые для Вас компании?
12. Часто ли Вы откладываете на другие дни те дела, которые нужно было бы выполнить сегодня?
13. Легко ли Вам удается устанавливать контакты с незнакомыми людьми?
14. Стремитесь ли Вы добиться, чтобы Ваши товарищи действовали в соответствии с Вашим мнением?
15. Трудно ли Вы осваиваетесь в новом коллективе?
16. Верно ли, что у Вас не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения ими своих обещаний, обязательств, обязанностей?
17. Стремитесь ли Вы при удобном случае познакомиться и побеседовать с новым человеком?
18. Часто ли в решении важных дел Вы принимаете инициативу на себя?
19. Раздражают ли Вас окружающие люди, и хочется ли Вам побыть одному?
20. Правда ли, что Вы обычно плохо ориентируетесь в незнакомой для Вас обстановке?
21. Нравится ли Вам постоянно находиться среди людей?
22. Возникает ли у Вас раздражение, если Вам не удается закончить начатое дело?
23. Испытываете ли Вы чувство затруднения, неудобства или стеснения, если приходится проявлять инициативу, чтобы познакомиться с новым человеком?
24. Правда ли, что Вы утомляетесь от частого общения с товарищами?
25. Любите ли Вы участвовать в коллективных играх?
26. Часто ли Вы проявляете инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы Ваших товарищей?
27. Правда ли, что Вы чувствуете себя неуверенно среди мало знакомых Вам людей?
28. Верно ли, что Вы редко стремитесь к доказательству своей правоты?
29. Считаете ли Вы, что Вас не представляет особого труда внести оживление в малознакомую для Вас компанию?
30. Принимали ли Вы участие в общественной работе в школе, в классе?
31. Стремитесь ли Вы ограничить круг своих знакомых небольшим количеством людей?
32. Верно ли, что Вы не стремитесь отстаивать свое мнение или решение, если оно не было сразу принято Вашими товарищами?
33. Чувствуете ли Вы себя непринужденно, попав в незнакомую для Вас компанию?
34. Охотно ли Вы приступаете к организации различных мероприятий для своих товарищей?
35. Правда ли, что Вы не чувствуете себя достаточно уверенным и спокойным, когда приходится говорить что-то большой группе людей?
36. Часто ли Вы опаздываете на деловые встречи, свидания?
37. Верно ли, что у Вас много друзей?
38. Часто ли Вы оказываетесь в центре внимания своих товарищей?
39. Часто ли Вы смущаетесь, чувствуете неловкость при общении с малознакомыми людьми?
40. Правда ли, что Вы не очень уверенно чувствуете себя в окружении большой группы своих товарищей?

Обработка результатов. Определяется количество совпадающих с ключом ответов по каждому из разделов методики.

Коммуникативные склонности: 1+, 3-, 5+, 7-, 9+, 11-, 13+, 15-, 17+, 19-, 21+, 23-, 25+, 27-, 29+, 31-, 33+, 35-, 37+, 39-.

Организаторские склонности: 2+, 3-, 6+, 8-, 10+, 12-, 14+, 16-, 18+, 20-, 22+, 24-, 26+, 28-, 30+, 32-, 34+, 36-, 38+, 40-.

Коммуникативные умения:

| Показатель | Оценка | Уровень |
|------------|--------|--------------------|
| 2-9 | 1 | I - низкий |
| 10-11 | 2 | II - ниже среднего |
| 12-13 | 3 | III - средний |

| | | |
|-------|---|-------------------|
| 14-15 | 4 | IV - высокий |
| 16-20 | 5 | V - очень высокий |

Организаторские умения:

| Показатель | Оценка | Уровень |
|------------|--------|--------------------|
| 4-11 | 1 | I - низкий |
| 12-13 | 2 | II - ниже среднего |
| 14 | 3 | III - средний |
| 15-16 | 4 | IV - высокий |
| 17-20 | 5 | V - очень высокий |

Анализ полученных результатов.

– Испытуемые, получившие оценку **1**, характеризуются низким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей.

– Испытуемым, получившим оценку **2**, коммуникативные и организаторские склонности присущи на уровне ниже среднего. Они не стремятся к общению, чувствуют себя скованно в новой компании, коллективе; предпочитают проводить время наедине с собой, ограничивают свои знакомства; испытывают трудности в установлении контактов с людьми и при выступлении перед аудиторией; плохо ориентируются в незнакомой ситуации; не отстаивают свои мнения, тяжело переживают обиды; проявления инициативы в общественной деятельности крайне снижено, во многих делах они предпочитают избегать принятия самостоятельных решений.

– Для испытуемых, получивших оценку **3**, характерен средний уровень проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они стремятся к контактам с людьми, не ограничивают круг своих знакомств, отстаивают свое мнение, планируют свою работу, однако потенциал их склонностей не отличается высокой устойчивостью. Коммуникативные и организаторские склонности необходимо развивать и совершенствовать.

– Испытуемые, получившие оценку **4**, относятся к группе с высоким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они не теряются в новой обстановке, быстро находят друзей, постоянно стремятся расширить круг своих знакомых, занимаются общественной деятельностью, помогают близким. Другим, проявляют инициативу в общении, с удовольствием принимают участие в организации общественных мероприятий, способны принять самостоятельное решение в трудной ситуации. Все это они делают не по принуждению, а согласно внутренним устремлениям.

– Испытуемые, получившие высшую оценку - **5**, обладают очень высоким уровнем проявления коммуникативности и организаторских склонностей. Они испытывают потребность в коммуникативности и организаторской и активно стремятся к ней, быстро ориентироваться в трудных ситуациях, непринужденно ведут себя в новом коллективе, инициативны, предпочитают в важном деле или в создавшейся сложной ситуации принимать самостоятельные решения, отстаивают свое мнение и добиваются, чтобы оно было принято товарищами, могут внести оживление в незнакомую компанию, любят организовывать разные игры, мероприятия. Настойчивы в деятельности, которая их привлекает. Они сами ищут такие дела, которые бы удовлетворяли их потребность в коммуникации и организаторской деятельности.

Правила оформления списка литературы и интернет-ресурсов

Литература и интернет-ресурсы

1. Библиотечный модуль CRT Турбо Паскаля: Метод.указания к лаб.практикуму/Под ред.М.Ф.Меняева. – М.: МГТУ, 1995. – 54 с.
2. Ветров С.И. Операционная система Microsoft Windows XP. – М.: СОЛОН-Р, 2002. – 560 с.
3. Лукин С.Н. Турбо Паскаль 7.0. Самоучитель для начинающих. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Диалог МИФИ, 2001. – 400 с.
4. Матросов А.В., Сергеев А.О., Чаунин М.П. HTML 4.0. – СПб.: БХВ – СанктПетербург, 2000. – 672 с.
5. Меняев М.Ф. Практические основы информатики и программирования: Уч. Пособие. – М.: МГТУ, 1997. – 345 с.
6. Программирование на языке Паскаль: Задачник/Под ред. О.Ф.Усковой. – СПб.: Питер, 2002. – 335 с.
7. Фаронов В.В. Турбо Паскаль 7.0. Практика программирования. Уч. пособие. – 7-е изд., перераб. – М.: Нолидис, 2001. – 416 с.
8. MS DOS: Справочное руководство для пользователей компьютеров IBM PC. – М.: ВА ПРИНТ, 1994. – 363 с.
9. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://www.mon.gov.ru/>
<http://2379763.495.su/>
- 10.Федеральный институт педагогических измерений <http://www.fipi.ru/>
- 11.Сайт информационной поддержки ЕГЭ <http://www.ege.ru/>
- 12.On-line тестирование http://www.klyaksa.net/test_online/
- 13.Задачи для подготовки к ЕГЭ <http://www.aktanish.ru/edu/school/aktsh3/in fo/ege.htm>
- 14.Молодежный форум по образованию <http://forum.allsoch.ru/>