**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО**

**В МОУ Тельминской СОШ на 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:**

* совершенствование деятельности школы, улучшение качества образования и воспитания;
* повышение профессионализма педагогических работников.

**Задачи:**

1. Анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников;
2. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
3. Мониторинг образовательного процесса через изучение работы классного руководителя, учителя-предметника с целью повышения качества образования;
4. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
5. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | | **Вид контроля** | | **Методы контроля** | | **Ответственные лица** | **Рез-ты контроля,**  **место подвед.итогов** |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | | |
| ***Организация мониторинга готовности*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение стартовой диагностики для первоклассников | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности обучающихся 1- кл. к обучению по ФГОС НОО | Обучающиеся  1-х классов | | Тематический | | Анкетирование, анализ, собеседование | | Середкина Г.Н., педагог-психолог | Рассмотрение вопроса  на заседании МО учителей начальных классов |
| 2 | Стартовые диагностические работы | | Изучение уровня обученности и качества знаний по математике и русскому языку | Обучающиеся  2-4-х классов | | Тематический | | Контрольные работы | | Антонова С.В.,  зам. директора  по УВ;  учителя 2-4-х классов | Справка  Совещание при завуче |
| ***Организация методического обеспечения учебного процесса*** | | | | | | | | | | | |
| 4 | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1 -4 классов, календарно-тематическое планирования требованиям ФГОС НОО | | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО начального общего образования | Рабочие программы для 1-4-х классов по всем предметам учебного плана | | Тематически-обобщающий | | Анализ, изучение документации | | Антонова С.В.,  зам. директора  по УВР ;  Сташкова Т.В.  руководитель ШМО | Справка  Совещание при завуче |
| 5 | Корректировка программы внеурочной деятельности для НОО, её соответствие целям и задачам ФГОС НОО | | Оценка соответствия программы внеурочной деятельности для начального общего образования целям и задачам ФГОС НОО | Программа внеурочной деятельности для НОО | | Тематический | | Анализ, изучение документации | | Жилкина Т.В., зам. директора по ВР | Справка  Совещание при завуче |
| 6 | Работа по формированию ученических портфолио обучающихся 1- х классов | | Организация работы по  созданию механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся | Ученическое  портфолио  обучающихся  1-х классов | | Фронтальный | | Анализ  портфолио,  собеседование | | Антонова С.В.,  зам. директора  по УВР ;  Жилкина Т.В.,  зам. дир. по ВР;  Сташкова Т.В., рук. ШМО | Справка |
| ***Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | | | | | | | | |
| 7 | Посещаемость занятий обучающимися начальной школы | | Анализ работы классных  руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Журналы 1- 4 х классов | | Тематический | | Анализ журналов, наблюдение | | Заместитель директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР |
| **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | | | | | | | |
| 8 | Планирование воспитательной работы в 1 -4 классе с учётом требований ФГОС НОО | | Обеспечение системности  Воспитательной деятельности | Программа воспитательной работы в классе | | тематический | | Собеседование с классным руководителем, анализ плана | | Жилкина Т.В., зам. директора по ВР | Справка |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | | |
| ***Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Адаптация обучающихся 1-х классов | | Отслеживание адаптации обучающихся 1-х классов;  -учебно-организованных  (организация учебного места);  - учебно-интеллектуальных (систематизация),  - учебно-информационных  (работа с учебником);  -учебно-коммуникативных  (выделение главного)  результатов.  Выявление уровня развития обучающихся 1-х классов | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся 1-х классов | | Классно-обобщающий | | Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование | | Антонова С.В.,  зам. директора  по УВР;  Жилкина Т.В., зам. директора по ВР;  Середкина Г.Н., педагог-психолог | Совещание педагогического консилиума |
| 2 | Уроки во 2-4классах, занятия кружков внеурочной деятельности. | | Формирование УУД | Учителя-предметники | | Фронтальный | | Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование | | Антонова С.В.,  зам. директора  по УВР;  Жилкина Т.В., зам. директора по ВР | Справка |
| ***Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | | | | | |
| 3 | Проверка журналов (классных и факультативных журналов 1 -4 классов, журнала занятийвнеурочной деятельности,) | | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы | | Тематически-обобщающий | | Изучение документации | | Антонова С.В.,  зам. директора  по УВР;  Жилкина Т.В., зам. директора по ВР | Справка |
| 4 | Проверка личных дел обучающихся 1-х классов | | Соблюдение требований к  оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями | Личные дела  (1-х классов) | | Фронтальный | | Изучение  документации | | Антонова С.В.,  зам. директора  по УВР | Справка |
| ***Контроль за качеством обучения*** | | | | | | | | | | | |
| 6 | Мониторинг качества знаний обучающихся за 1 четверть | | Анализ качества знаний за 1 четверть, мониторинг успеваемости во 2-4-х классах | Учителя - предметники | | Тематический | | Анализ документации | | Антонова С.В.,  зам. директора  по УВР | Справка |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | | |
| ***Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО | | Занятия в рамках внеурочной деятельности для обучающихся 1-4 классов. | | Тематически-  обобщающий | | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Жилкина Т.В,  зам. дир. по ВР | Совещание при зам. дир-ра по ВР |
| 2 | Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе | | Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД | | Работа учителей в 1-4 классах | | Тематически-обобщающий | | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Антонова С.В.,  зам. директора  по УВР ;  Жилкина Т.В,  зам. дир. по ВР | Справка |
| ***Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | | | | | |
| 3 | Дневники 2-4 классов | | Работа кл. руковод. и учителей – предметников с дневниками обучающихся, связь с родителями посредством дневника | | Учителя 2-4 классов | | Тематический | | Анализ | Жилкина Т.В, зам. дир. по ВР | Справка |
| 4 | Тетради по русскому языку, математике. | | Соответствие периодичности проверки рабочих тетрадей установленным нормам. | | Учителя- предметники 1-4 классов | | Тематический | | Анализ | Антонова С.В.,  зам. директора  по УВР | Справка |
| ***Контроль за сохранением здоровья обучающихся*** | | | | | | | | | | | |
| 5 | Выполнение требований СанПин по соответствию мебели в 1-4 классах | | Анализ соответствия роста обуч-ся номеру парты | | Организация рабочих мест  обуч-ся | | Тематический | | Анализ, изучение документации | Антонова С.В.,  зам. дир. по УВР  Сташкова Т.В., рук. ШМО | справка |
| 6 | Выполнение требований СанПин по организации режима обучения в 1-х кл. (ступенчатый режим, динамическая пауза) | | Проверка выполнения режима | | Организация режима в 1-х классах | | Тематический | | Наблюдение, посещение уроков | Антонова С.В.,  зам. директора  по УВР ;  Жилкина Т.В.,  зам. дир. по ВР;  Сташкова Т.В., рук. ШМО | справка |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | | |
| ***Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) | | Оценка состояния работы по  совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся | | Ученическое  портфолио  обучающихся  начальной школы | | Фронтальный | | Анализ  портфолио,  собеседование | Антонова С.В.,  зам. директора  по УВР ;  Жилкина Т.В.,  зам. дир. по ВР;  Сташкова Т.В., рук. ШМО | Справка |
| ***Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | | | | | |
| 2 | Журналы 2-4 классов | | Объем и характер домашнего задания во 2-4 классах. Хронометраж домашнего задания по классным журналам. | | Учителя-предметники | | Тематический | | Изучение документации, собеседование | Антонова С.В.,  зам. дир. по УВР | Справка |
| ***Контроль за качеством обучения*** | | | | | | | | | | | |
| 3 | Мониторинг качества знаний обучающихся за 2 четверть | Анализ качества знаний за 2 четверть, мониторинг успеваемости во 2-4-х классах | | | Учителя - предметники | | Тематический | | Анализ документов | Антонова С.В.,  зам. дир. по УВР | Справка |
| **Январь** | | | | | | | | | | | |
| ***Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания учебных предметов во 2-4х кл. | | Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся 2-4х классов, форм и основных видов деятельности при организация урока | | Учителя 2-4х классов, обучающиеся 2-4х классов | | Классно-обобщающий | | Посещение уроков, наблюдение | Антонова С.В.,  зам. дир. по УВР | Справка |
| 2 | Комплексные контрольные работы  2-4 класс | | Промежуточное оценивание предметных результатов (литературное чтение, русский язык, математика, окружающий мир) | | Обучающиеся 2-4 классов | | Письменная проверка достижения предметных результатов | | Анализ работ | Антонова С.В.,  зам. дир. по УВР | Справка |
| ***Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта*** | | | | | | | | | | | |
| 3 | Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОСНОО | | Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС НОО | | Учебно-методическая база школы | | Тематический | | Анализ, изучение документации | Антонова С.В.,  зам. дир. по УВР;  Сташкова Т.В., рук. ШМО | Совещание при директоре школы, составление плана по улучшению учебно-методической базы |
| **Февраль** | | | | | | | | | | | |
| ***Контроль за сохранением здоровья учащихся*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение правил техники безопасности на уроках физической культуры,информатики и технологии в начальных классах. | | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности | | Организация учебного процесса по физической культуре,информатике и технологии в начальных классах. | | Тематический | | Наблюдение, собеседование с учителем и обучающимися, посещение уроков | Антонова С.В.,  зам. дир. по УВР  Сташкова Т.В., рук. ШМО | Справка |
| ***Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | | | | | |
| 2 | Дневники 2-4-х классов | | Соответствие записи домашнего задания в дневниках записям в журналах | | Обучающиеся 2-4-х классов | | Тематический | | Анализ документации, собеседование | Жилкина Т.В.,  зам. дир. по ВР;  Сташкова Т.В., рук. ШМО | Справка |
| ***Контроль за качеством обучения*** | | | | | | | | | | | |
| 3 | Мониторинг уровня УУД | | Получение объективной информации о состоянии динамики уровня сформированности УУД | | Обучающиеся  1-4-х классов | | Тематический | | Анализ документации, собеседование | Антонова С.В.,  зам. дир. по УВР | Справка |
| **Март** | | | | | | | | | | | |
| ***Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение  образовательной  программы начальной школы в третьей четверти | | Оценка выполнения  программ по предметам | | Классный журнал 1-4 классов | | Тематически-  обобщающий | | Анализ  документации,  собеседование | Антонова С.В.,  зам. дир. по УВР | Справка |
| 2 | Мониторинг качества знаний обучающихся за 3 четверть | | Анализ качества знаний за 3 четверть, мониторинг успеваемости во 2-4х классах | | Учителя – предметники | | Тематический | | Анализ документов | Антонова С.В.,  зам. дир. по УВР | Справка |
| **Апрель** | | | | | | | | | | | |
|  | ***Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта*** | | | | | | | | | | |
| 1 | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) | | Оценка состояния работы по  совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся | | Ученическое  портфолио  учащихся  начальной школы | | Фронтальный | | Анализ портфолио, собеседование | Антонова С.В.,  зам. дир. по УВР | Справка |
| 2 | Особенности организации и моделирования воспитательной деятельности по духовно нравственному воспитанию школьников с учетом требований ФГОС. | | Оценка методической грамотности педагогов в направлении реализации  программы по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников | | Рабочие программы учителей-предметников | | Тематический | | Анализ,  наблюдение,  собеседование | Жилкина Т..В. зам. дир. по ВР | Справка  Совещание при зам.дир. |
| 3 | Составление рабочих программ учебных предметов для 1 -4 классов требованиям ФГОС НОО | | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО начального общего образования | | Рабочие программы для 1-4-х классов по всем предметам учебного плана | | Тематический | | Анализ, изучение документации | Антонова С.В.,  зам. директора  по УВР ;  Сташкова Т.В.  руководитель ШМО | Справка  Совещание при завуче |
| 4 | Составление программы внеурочной деятельности для НОО, её соответствие целям и задачам ФГОС НОО | | Оценка соответствия программы внеурочной деятельности для начального общего образования целям и задачам ФГОС НОО | | Программа внеурочной деятельности для НОО | | Тематический | | Анализ, изучение документации | Жилкина Т.В., зам. директора по ВР | Справка  Совещание при завуче |
| ***Контроль за качеством обучения*** | | | | | | | | | | | |
| 5 | Диагностика обучающихся 1 классов | | Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1 классов | | Итоговая комплексная диагностическая работа для 1-х кл. | | Тематически-обобщающий | | Анализ | Антонова С.В.,  зам. дир. по УВР | Справка |
| 6 | Классно-обощающий контроль 4-х классов | | Выявление уровня развития обучающихся 4-х классов при переходе на ФГОС ООО | | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся 4-х классов | | Классно-обобщающий | | Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование | Антонова С.В.,  зам. директора  по УВР;  Жилкина Т.В., зам. директора по ВР;  Середкина Г.Н., педагог-психолог | Совещание педагогического консилиума |
| **Май** | | | | | | | | | | | |
| ***Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 кл. | | Оценка выполнения программного материала ООП для 1-4 класса | | Классные журналы | | Тематический | | Изучение документации, собеседование с учителями | Антонова С.В.,  зам. дир. по УВР | Справка |
| 2 | Мониторинг уровня УУД | | Получение объективной информации о состоянии динамики уровня сформированности УУД | | Обучающиеся 1- 4-х классов | | Тематический | | Анализ документации, собеседование | Антонова С.В.,  зам. дир. по УВР; учителя начальных классов | Справка |
| ***Контроль за качеством обучения*** | | | | | | | | | | | |
| 3 | Диагностика обучающихся 2-4 классов | | Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 2-4 классов | | Итоговая комплексная диагностическая работа для 2-4 классов | | Тематически-обобщающий | | Анализ | Антонова С.В.,  зам. дир. по УВР; учителя начальных классов | Справка |
| 4 | Мониторинг качества знаний обучащихся за 4 четверть и год | | Анализ качества знаний за 4 четверть и год, мониторинг успеваемости во 2-х классах | | Учителя - предметники | | Тематический | | Анализ документов | Антонова С.В.,  зам. дир. по УВР | Справка |
| ***Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | | | | | |
| 5 | Проверка журналов | | Объективность выставления отметок за четверть и год, готовность к сдаче в архив | | Учителя - предметники | | Тематический | | Анализ документов | Антонова С.В.,  зам. дир. по УВР | Справка |
| **Июнь** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО | | Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО в 2014-2015 уч.году | | Результаты деятельности школы по введению ФГОС НОО | | Фронтальный | | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Антонова С.В.,  зам. дир. по УВР | Совещание при директоре; корректировка плана мероприятий по переходу на ФГОС НОО с учетом опыта и пожеланий педколлектива |

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В МОУ Тельминской СОШ на 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления ВШК | Вид контроля | | Содержание контроля | | Цель контроля | Ответственные | Выход | |
| **АВГУСТ** | | | | | |
| Выполнение всеобуча | Тематический | | Анализ результатов 2013-2014 уч. года. Готовность школы к новому учебному году: материально- техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов. | | Постановка целей на новый учебный год | Директор Т.Н.Луценко | Анализ  Педсовет | |
| Фронтальный | | Комплектование классов-комплектов и оформление личных дел обучающихся | | Уточнение контингента и составление ОШ-1 | Зам. директора по УВР С.В.Антонова  Секретарь М.С.Коновалова | Обновленные списки классов | |
| Обеспечение УВП  необходимыми условиями | Фронтальный | | Подготовка кабинетов к началу учебного года. Наличие паспортов кабинетов. Соблюдение норм САНПИН, проверка выполнения мероприятий комплексной безопасности | | Проверка состояния готовности кабинетов к новому учебному году | Директор Т.Н.Луценко,  завхоз О.В.Исаева | Акты готовности кабинетов к началу учебного года и инструкции по ТБ | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | |
| Выполнение всеобуча | Классно- обобщающий | | Изучение уровня адаптации обучающихся 5 классов к обучению на уровне основного ОО, состояние преподавания в 5 классах. Уровень успеваемости и качества знаний | | Анализ уровня адаптации обучающихся 5 классов к обучению на уровне основного ОО: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. | Директор Т.Н.Луценко  Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Малый педсовет | |
| Классно- обобщающий | | Изучение уровня адаптации обучающихся 10 классов к обучению на уровне среднего ОО, состояние преподавания в 10 классах. Уровень успеваемости и качества знаний. | | Анализ уровня адаптации обучающихся 10 классов к обучению на уровне среднего ОО | Директор Т.Н.Луценко  Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Малый педсовет | |
| Тематический | | Мониторинг поступления и профориентации выпускников 9-11 классов | | Сбор информации о трудоустройстве выпускников в динамике | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Справка | |
| Тематический | | Уровень обеспеченности обучающихся учебникам и учебными пособиями | | Проверка соответствия федеральному перечню учебников рекомендованных и допущенных к использованию в 2014- 2015 уч.г. | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Малый педсовет | |
| Тематический | | Организация индивидуального обучения на  дому по медицинским показаниям | | Предоставление индивидуального обучения на дому в соответствии с нормативными документами | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Планы | |
| Качество ведения школьной документации | Персональный | | Рабочие программы по предметам и курсам, программы дополнительного образования | | Соответствие и утверждение программ и календарно-тематического планирования | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Справка | |
| Тематический | | Составление тарификации, штатного расписания, формы ОШ и РИК, расписаний уроков, кружков | | Соответствие школьной документации нормативным документам | Директор Т.Н.Луценко  Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Тарификация, штатное расписание, расписание | |
| Обзорный | | Проверка журналов с 5 по 11 классы | | Выполнение инструкции по ведению классных журналов. Выполнение единых требований к заполнению журнала | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Приказ | |
| Подготовка к ГИА, ЕГЭ | Тематический | | Организации работы заместителей директора, учителей предметников, классных руководителей по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ - 2015 | | Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ - 2014 и составление планов работы на текущий год | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | План | |
| Качество ЗУН | Персональный | | Стартовые контрольные работы. Наличие УМК | | Оценка соответствия школьных условий требованиям ФКГОС | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Аналитическая справка, административное совещание | |
| Обеспеченность УВП  необходимыми  условиями | Фронтальный | | Корректировка и утверждение планов работы классных руководителей 1 - 11 классов, планов работы руководителей МО, педагога – психолога, библиотеки | | Коррекция планов работы в соответствии с целевыми установками школы | Директор Т.Н.Луценко | Планы | |
| Тематический | | Организация горячего питания | | Оценка охвата горячим питанием | Директор Т.Н.Луценко | Приказ | |
| Персональный | | ТБ на уроках технологии, физики, химии, информатики, физической культуры | | Проверка деятельности учителей по соблюдению ТБ на уроках | Ответственный за ТБ Е.А. Крылова | Оформление документации | |
|  | Тематический | | Контроль за организацией дежурства по школе учителей предметников, классов | | Создание безопасных условий | Зам. директора по УВР Жилкина Т.В. | Графики дежурства | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | |
| Выполнение всеобуча | Классно- обобщающий | | Изучение уровня адаптации обучающихся 5 классов к обучению на уровне основного ОО, состояние преподавания в 5 классах. Уровень успеваемости и качества знаний. | | Анализ уровня адаптации обучающихся 5 классов к обучению на уровне основного ОО: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. | Директор Т.Н.Луценко  Зам. директора по УВР С.В.Антонова и ВР Т.В.Жилкина | Малый педсовет | |
| Классно- обобщающий | | Изучение уровня адаптации обучающихся 10 классов к обучению на уровне среднего ОО, состояние преподавания в 10 классах. Уровень успеваемости и качества знаний. | | Анализ уровня адаптации обучающихся 10 классов к обучению на уровне среднего ОО | Директор Т.Н.Луценко  Зам. директора по УВР С.В.Антонова и ВР Т.В.Жилкина | Малый педсовет | |
| Состояние преподавания предметов | Тематический | | Посещение уроков | | Оценка уровня выполнений требований ФКГОС | Директор Т.Н.Луценко  Зам. директора по УВР С.В.Антонова и ВР Т.В.Жилкина | Справка | |
| Качество ведения школьной документации | Фронтальный | | Проверка классных журналов 1-11 классов, журналов индивидуального образования на дому, журналов доп.образования | | Анализ накопляемости оценок в классных журналах. Своевременность оформления записей в журнале учителями-предметниками | Директор Т.Н.Луценко  Зам. директора по УВР С.В.Антонова и ВР Т.В.Жилкина | Приказ | |
| Подготовка к ГИА, ЕГЭ | Тематический | | Выбор обучащимися 9,11 классов экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ | | Составление графика дополнительных консультаций по подготовке к ГИА, ЕГЭ | Зам. директора по УВР С.В.Антонова , учителя-предметники | Составление графика консультаций | |
| Персональный | | Выявление группы риска из числа обучающихся 10-11 классов через проведение диагностических контрольных работ по русскому языку и математике | | Планирование дифференцированной работы с обучающимися | Зам. директора по УВР С.В.Антонова и ВР Т.В.Жилкина | Протокол административное совещание | |
| Обеспеченность УВП  необходимыми условиями | Персональный | | Оформление классных уголков | | Состояние информированности обучающихся об организации учебно- воспитательного процесса в классе | Зам. директора по УВР С.В.Антонова и ВР Т.В.Жилкина  . | Уголки в кабинетах | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | |
| Выполнение всеобуча | Классно- обобщающий | | Анализ организации учебного процесса в 9-х классах.Посещение уроков математики, русского языка . | | Повышение мотивации к учению Контроль уровня ЗУН | Директор Т.Н.Луценко  Зам. директора по УВР С.В.Антонова и ВР Т.В.Жилкина | Справка Совещание при зам. директора | |
|  | Персональный | | Проверка посещаемости уроков физической культуры, в т.ч. обучающимися, освобожденными по состоянию здоровья | | Анализ посещаемости и оценка системы работы учителей физической культуры с обучающимися подготовительной, специальной медицинских групп | Зам. директора по УВР С.В.Антонова и ВР Т.В.Жилкина | Административное совещание | |
| Персональный | | Работа классных руководителей 1- 11 классов, социального педагога по профилактике правонарушений и безнадзорности | | Выполнение ФЗ "Об образовании в РФ" | Зам. директора по УВР С.В.Антонова и ВР Т.В.Жилкина | Протокол административного совещания | |
| Тематический | | Успеваемость и качество знаний обучающихся 2-9 классов | | Анализ результатов I четверти | Зам. директора по УВР С.В.Антонова и ВР Т.В.Жилкина | Аналитическая справка Админ.совещание | |
| Состояние преподавания предметов | Тематический | | Посещение уроков. Использование новых педагогических технологий на уроках учителями предметниками | | Оценка эффективности использования новых педагогических технологий на уроках | Зам. директора по УВР С.В.Антонова и ВР Т.В.Жилкина | Анализ | |
| Качество ведения школьной документации | Фронтальный | | Проверка классных журналов 1-11 классов, журналов индивидуального обучения на дому | | Анализ контроля и учета знаний, объективности выставления оценок | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Справка | |
| Подготовка к ГИА, ЕГЭ | Персональный | | Организация повторения и индивидуальной работы по подготовке к ГИА, ЕГЭ | | Анализ деятельности учителей- предметников | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Протокол административного совещания | |
| Качество ЗУН | Фронтальный | | Контроль за усвоением материала по итогам I четверти по русскому языку и математике в 5-9 классах по результатам контрольных работ | | Оценка уровня выполнения требований госстандарта по русскому языку и математике | Зам. директора по УВР С.В.Антонова Руководители МО | Протокол административного совещания | |
| Обеспеченность УВП  необходимыми условиями | Фронтальный | | Организация работы по пожарной безопасности в школе | | Выполнение требований по пожарной безопасности всеми участниками образовательного процесса | Ответственная по ТБ Е.А.Крылова | Акт | |
| Уровень воспитательной работы | Персональный | | Эффективность работы библиотеки по привитию обучающимся любви к книге и чтению | | Определить эффективность работы библиотеки по привитию обучающимся любви к книге и чтению. Выявить самых активных читателей | Зам. директора по ВР Т.В.Жилкина | Справка | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | |
| Выполнение всеобуча | Тематический | | Реализация рабочей программы по физике в 7- 11 классах. | | Эффективность реализации программы | Зам. директора по УВР С.В.Антонова Руководители МО | Административное совещание | |
| Состояние преподавания предметов | Фронтальный | | Состояние преподавания физики | | Определение уровня состояния преподавания, анализ успеваемости и качества | Зам. директора по УВР С.В.Антонова Руководители МО | Справка, приказ | |
| Качество ведения школьной документации | Тематический | | Проверка классных журналов и журналов индивидуального обучения на дому 5-11 классов | | Проанализировать систему контроля и учета знаний, объективность выставления оценок по итогам 1 полугодия, выполнение практической части программы | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Справка | |
| Подготовка к ГИА, ЕГЭ | Тематический | | Контроль за ознакомлением выпускников с нормативно-правовой базой ГИА, ЕГЭ. Работа с бланками | | Проанализировать деятельность педагогов по ознакомлению с нормативно-правовой базой ГИА, ЕГЭ | Зам. директора по УВР С.В.Антонова Руководители МО | Справка | |
| Тематический | | Контроль за качеством подготовки к ГИА, ЕГЭ. | | Тренировочное тестирование | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Справка | |
| Классно- обобщайщий | | Анализ организации учебного процесса в 9А, 9Б,11 классах | | Повышение мотивации к учению | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Справка Совещание при зам. директора | |
| Качество ЗУН | Тематический | | Административные контрольные работы | | Изучение результативности обучения по русскому языку и математике в 10-11 классах | Зам. директора по УВР С.В.Антонова Руководители МО | Справка Приказ | |
| Тематический | | Контроль за усвоением материала по итогам 2 четверти в 5-11 классах. | | Анализ результатов 2 четверти организации дифференцированной работы с неуспевающими | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Совещание | |
| Обеспеченность УВП  необходимыми условиями | Фронтальный | | Состояние работы по безопасности жизнедеятельности во время проведения Новогодних праздников и в зимний период | | Контроль за проведением инструктажей по ТБ | Зам. директора по ВР Т.В.Жилкина | Приказ | |
| Уровень воспитательной работы | Тематический | | Работа классных руководителей по реализации воспитания здорового образа жизни у обучающихся 5-11 классов. | | Контроль за проведением мероприятий | Зам. директора по ВР Т.В.Жилкина | Справка | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | |
| Выполнение всеобуча | Тематический | | Работа с отстающими обучающимися 5-11классов | | Проверка состояния консультативной работы с обучащимися | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Протокол административного совещания | |
| Качество ведения школьной документации | Тематический | | Проверка журналов 5-11 классов | | Проанализировать выполнение учебных программ в соответствии с ФКГОС.  Качество ведения записей в журнале (посещение обучающихся, прохождение программ, практической части, объективность выставления оценок за 1 полугодие) | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Справка Приказ | |
| Подготовка к ГИА, ЕГЭ | Тематический | | Уровень готовности выпускников 9,11 классов к ГИА, ЕГЭ | | Анализ пробных экзаменов по предметам, анализ знания выпускниками инструкций | Зам. директора по УВР С.В.Антонова Руководители МО | Протокол административного совещания | |
| Качество ЗУН | Тематический | | Состояние индивидуального обучения на дому | | Проанализировать выполнение рабочих программ по индивидуальному обучению на дому | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Справка | |
| Классно- обобщающий | | Состояние преподавания основных предметов в 6 классах. | | Уровень усвоения учащимися программного материала | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Справка | |
| Обеспеченность УВП  необходимыми условиями | Тематический | | Проверка журналов инструктажей 5-11 классов по охране труда и технике безопасности | | Контроль за своевременным заполнением и соблюдением единых требований | Ответственный по ТБ Крылова Е.А. | Справка | |
| Выполнение всеобуча | | Тематический | | Посещаемость обучающимися 9 классов уроков | | Своевременный учет присутствия учащихся на уроках | Зам.директора по ВР Жилкина Т.В. | Протокол административного совещания | |
| Качество ведения школьной документации | | Тематический | | Состояние дневников обучающихся (выборочно) с  5 по 11 классы | | Проанализировать ведение дневников обучающимися и работу с дневниками классных руководителей, фиксирование домашнего задания | Зам.директора по ВР Жилкина Т.В. | Протокол административного совещания | |
| Обзорный | | Проверка журналов с 5 по 11 классы | | Накопляемость оценок у слабых обучающихся. Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки и пропуски уроков | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Приказ | |
| Подготовка к ГИА, ЕГЭ | | Классно- обобщающий | | Работа классных руководителей и учителей- предметников по подготовке обучающихся 11 класса к ЕГЭ | | Проанализировать уровень выпускников по подготовке к ЕГЭ | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Справка Приказ | |
| Тематический | | Контроль за формированием базы данных по выпускникам | | Проконтролировать окончательное оформление БД по ЕГЭ, ГИА | Зам. директора по УВР С.В.Антонова Кл. руководители | БД | |
| Качество УДД или ЗУН | | Тематический | | Работа с одаренными детьми | | Проанализировать результаты деятельности педколлектива по работе с одаренными детьми | Зам. директора по УВР С.В.Антонова, Фомина И.С. | Совещание при директоре | |
| Тематический | | Административные контрольные работы | | Изучение результативности обучения по русскому языку и математике в 11 классах | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Справка Приказ | |
| **МАРТ** | | | | | | | | | |
| Выполнение всеобуча | | Тематический | | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности | | Анализ | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Совещание | |
| Состояние преподавания предметов | | Фронтальный | | Состояние преподавания русского языка. Уровень успеваемости и качества образования | | Изучить уровень преподавания икачество знаний учащихся по русскому языку.  Анализ использования педагогических технологий учителями-предметниками с целью повышения качества знаний обучающихся по математике | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Протокол административного совещания  Справка Приказ | |
| Качество ведения школьной документации | | Тематический | | Проверка журналов 10-11 классов | | Анализ выполнения учителями учебных программ и отражение в журналах работы с неуспевающими | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Справка | |
| Подготовка к ГИА, ЕГЭ | | Тематический | | Уровень готовности к ГИА, ЕГЭ выпускников и родителей выпускников | | Проанализировать учебный, психологический уровень готовности к ГИА, ЕГЭ | Середкина Г.Н. | Протокол административного совещания | |
| Качество ЗУН | | Тематический | | Успеваемость и посещаемость , качество знаний обучающихся 5-9 классов. | | Проанализировать результаты | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Совещание при директоре | |
| Классно- обобщающий | | Состояние преподавания основных предметов в 6 классах. | | Уровень усвоения обучающимися программного материала | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Справка | |
| Уровень воспитательной работы | | Тематический Персональный | | Работа классных руководителей 5-11 классов, социального педагога, педагога-психолога по профилактике правонарушений и безнадзорности | | Выполнение ФЗ «Об образовании в РФ» | Зам. директора по ВР Т.В. Жилкина | Аналитические отчеты | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | |
| Выполнение всеобуча | | | Персональный | | Деятельность по преемственности обучения учителей начальной школы и учителей русского языка, математики и иностранного языка | Распределение учебной нагрузки на  2015-2016 уч. год в 5 классах | Зам. директора по УВР С.В.Антонова . | Админ. совещание |
| Тематический Персональный | | Успеваемость, посещаемость, качество знаний обучающихся «группы риска» | Предупреждение неуспеваемости и второгодничества | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Протокол административного совещания |
|  | | | Классно- обобщающий | | Организация учебного процесса в 8А, 8Б классах | Определение уровня и качества знаний обучащихся. | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Справка Приказ |
| Подготовка к ГИА, ЕГЭ | | | Персональный | | Готовность педагогического коллектива к ГИА, ЕГЭ. | Анализ знания нормативно-правовой базы и наличия документации по ГИА, ЕГЭ | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Совещание |
| Обеспеченность УВП  необходимыми условиями | | | Тематический | | Работа школьной библиотеки | Выполнение плана работы | Зам. директора по ВР Т.В.Жилкина | Протокол административного совещания |
| Тематический | | Внеурочная деятельность по ФКГОС | Анализ деятельности и соответствие с требованиями ФГОС | Зам. директора по ВР Т.В.Жилкина | Протокол административного совещания |
| **МАЙ** | | | | | | | | | |
| Выполнение всеобуча | | | Тематический | | Организация промежуточной аттестации обучающихся | Контроль за организацией повторения учебного материала и проведением итоговых контрольных работ | Администрация | Аналитические отчеты |
| Тематический | | Выполнение образовательных программ | Анализ выполнения образовательных программ | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Совещание |
| Качество ведения школьной документации | | | Тематический | | Проверка классных журналов 1-11 классов и журналов индивидуального обучения | Контроль за выполнением рабочих программ и выставлением годовых оценок. Объективность выставления оценок | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Справка |
| Подготовка к ГИА, ЕГЭ | | | Тематический | | Организация и начало проведения ГИА, ЕГЭ | Контроль за выполнением членами педколлектива функциональных обязанностей по проведению ГИА, ЕГЭ | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Протоколы инструктажей Приказы |
| Качество ЗУН | | | Тематический | | Допуск обучащихся 9,11 классов к ГИА, ЕГЭ | Анализ уровня ЗУН выпускников | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Педсовет |
| Тематический | | Перевод обучающихся 5-8,10 классов в следующий класс | Анализ уровня ЗУН обучающихся, организация работы с неуспевающими | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Педсовет |
| Обеспеченность УВП  необходимыми условиями | | | Персональный | | Состояние своевременного повышения квалификации и аттестации педагогических работников | Анализ данных аспектов | Зам. директора по УВР С.В.Антонова | Справка |
|  | | | Тематический | | Работа школьных МО учителей-предметников | Анализ выполнения планов работы | Администрация | Справка |
|  | | | Тематический | | Готовность школы к организации летних лагерей | Подготовка условий, документации к работе школьных лагерей | Администрация | Локальные акты |
| Уровень воспитательной работы | | | Тематический | | Работа классных руководителей 1-11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию | Анализ работы классных руководителей по данному направлению | Зам. директора по ВР Т.В.Жилкина Руководители МО | Справка |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | |
| Выполнение всеобуча | | | Фронтальный | | Изучение результативности учебного процесса за учебный год | Анализ результативности | Администрация | Педагогический совет |
|  | | | Тематический | | Изучения результатов ГИА, ЕГЭ | Анализ результатов | Администрация | Педагогический совет |
| Качество ведения школьной документации | | | Тематический | | Оформление аттестатов выпускникам и книг выдачи аттестатов, свидетельств ЕГЭ и журналов выдачи свидетельств ЕГЭ. | Контроль за правильностью и своевременностью оформления документов | Администрация | Оформление документации |
|  | | | Обзорный | | Проверка журналов 5-11 классов | Выполнение учебных программ за год. Объективность выставления оценок.  Оформление журналов для сдачи в архив. | Зам. директора по УВР С.В.Антонова |  |
| Обеспеченность УВП  необходимыми условиями | | | Фронтальный | | Подготовка школы к новому учебному году | Контроль за выполнением ремонтных работ, составлением актов приемки кабинетов повышенной опасности | Директор  Завхоз | Акт готовности школы к новому учебному году. |
| Уровень воспитательной работы | | | Тематический | | Подведение итогов воспитательной работы за учебный год | Анализ работы | Зам. директора по ВР Т.В.Жилкина | Аналитическая справка |