# Муниципальное общеобразовательное учреждение

 **Тельминская средняя общеобразовательная школа**

|  |  |
| --- | --- |
| Принят на педсовете № 1 от 30 августа 2013 г.  | Утверждаю  Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Н.Луценко/Приказ № \_\_\_ от\_\_\_\_ сентября 2013 г. |

**План работы школы**

 **на 2013 – 2014 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | стр. |
| 1. Календарный учебный график МОУ Тельминская СОШ на 2013-2014 учебный год. | 3 |
| 2. Укрепление учебно-материальной базы школы. Планирование финансово-экономической и хозяйственной деятельности. | 6 |
| I раздел. Направление деятельности школы. | 7 |
| 1.Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.1.1 План работы по всеобучу. | 8 |
| 1.2.План работы по реализации ФГОС НОО. | 9 |
| 1.3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации. | 13 |
| 1.4. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся | 16 |
| 1.5. План работы по информатизации. | 17 |
| 1.6. План внутришкольного контроля за УВП. | 20 |
| Раздел II. Методическая работа. | 40 |
| 2.1. Состав научно-методического совета. | 40 |
| 2.2. Школьные методические объединения. | 41 |
| 1. 2.3. Повышение квалификации.
 | 41 |
| 1. 2.4. Аттестация педагогических работников.
 | 42 |
| 1. 2.5. Обобщение и распространение опыта работы
 | 43 |
| 1. 2.6. Школа молодого учителя «Диалог»
 | 43 |
| 2.7. Заседания научно - методического совета. | 46 |
| 2.8. Методические совещания. | 47 |
| 2.9. Методические недели, предметные месячники, олимпиады. | 47 |
| 2.10. Работа школьных методических объединений. | 48 |
| 2.11. Работа временных творческих групп. | 49 |
| 2.12. Работа с учащимися. | 50 |
| 2.13. Педагогические советы, совещания. | 51 |
| Раздел III. Воспитательная работа. | 60 |
| 3.1. Работа Центра Социально-психологической поддержки. | 61 |
| 3.2. Работа Центра Гражданского и Патриотического воспитания. | 62 |
| 3.3.Работа Спортивно-оздоровительного Центра.  | 64 |
| 3.4. Работа наркопоста (к плану спортивно-оздоровительного центра) | 71 |
| 3.5.Работа Информационного Центра. | 72 |
| 3.6.Работа Культурного Центра. | 73 |
| 3.7. Организация традиционных школьных мероприятий. | 74 |
| 3.8.Дополнительное образование. | 76 |
| 3.9.Система дополнительного образования МОУ Тельминская СОШ. | 77 |
| 3.10.Занятия в объединениях дополнительного образования. | 78 |
| 3.11. Работа детского Школьного Парламента | 79 |
| Раздел IV.Циклограмма работы педагога – психолога  | 82 |
| 4.1.Основные направления работы на 2013 – 2014 учебный год. | 82 |
| 4.2. Диагностическая работа. | 83 |
| 4.3. Коррекционно-развивающая работа с учащимися. | 83 |
| 4.4. Психопрофилактическая работа. | 84 |
| 4.5. Психологическое просвещение. | 84 |
| 4.6.Учебно-методическая работа, самообразование. | 85 |
| 4.7. Оснащение методической базы. | 85 |
| 4.8. Перспективный план работы педагога - психолога на 2013 – 2014 уч. год. | 86 |
| Раздел V. План работы социального педагога. | 91 |
| 5. Паспорт общественного наркологического поста на 2013 – 2014 учебный год. | 105 |
| 5.1. Состав общественного «Поста здоровья». |  |
| 5.2.Характеристика учебного заведения | 105 |
| 5.4. План работы «ПОСТА ЗДОРОВЬЯ» на 2013 – 2014 учебный год. | 106 |
| 5.5.Календарный план работы на учебный год. | 107 |
| Раздел VI. План работы школьной библиотеки на 2013-2014 учебный год. | 108 |
| 6.1. Направления деятельности библиотеки. |  |
| 6.2.Основные функции библиотеки. | 108 |
| 6.3.Массовая работа. | 108 |
| 6.4.Выставочная работа. | 109 |
| 6.5.Работа с фондом библиотеки. | 110 |
| 6.6.Работа с педагогическим коллективом. | 111 |
| 6.7. Работа с родительской общественностью. | 111 |
| 6.8. Работа с активом читателей | 111 |
| 6.9.Повышение квалификации | 112 |
| 6.10. Взаимодействие с библиотеками района | 113 |
| 6.11. Планируемые результаты выполнения задач | 114 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю Директор МОУ Тельминская СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Луценко |

 **Календарный учебный график МОУ Тельминская СОШ**

 **на 2013-2014 учебный год**

**1.Начало учебного года**

 2 сентября (понедельник) 2013 г. «День знаний»

**2.** **Продолжительность учебного года**

 1 класс – 33 недели

 2-11 классы – 34 недели

**3.** **Окончание учебного года:**

 - в 1–х классах – 24 мая (суббота) 2014 г.

 - в 9, 11-х классах – 24 мая (суббота) 2014 г.

 - во 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10-х классах – 24 мая (суббота) 2014г.

**4. Начало учебных зантий**

Первая смена с 08.00ч.

Вторая смена с 14.00 ч.

Пересмена –санитарная уборка кабинетов с 13.30ч.

**5. Регламентирование образовательного процесса на учебный год.**

а) продолжительность учебных занятий по четвертям в учебных неделях и рабочих днях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Дата** | **Количество учебных недель****в четверти** | **Количество учебных дней в****четверти** |
| Начало | Окончание |
| **I четверть** | 02.09.2013 | 02.11.13 | 9 недель | 54 |
| **II четверть** | 11.11.2013 | 28.12.13 | 7 недель | 42 |
| **III четверть** | 13.01.13 | 22.03.14 | 10 недель | 60 |
| **IV четверть** | 01.04.2014 | 24.05.14 | 8 недель | 48 |
|  **Итого в 2013 -2014 учебном году** | **34 недели** | **204** |

б) продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в течение 2013 -2014 учебного года:

**5** **Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в течение 2013/2014 учебного года:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Дата начала каникул** | **Дата окончания каникул** | **Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях** |
| Осенние каникулы | 04.11.2013г. | 10.11 2013г. | 7 |
| Зимние каникулы  | 29.12.2013 г. | 12.01.2014г. | 15 |
| Весенние каникулы | 24.03.2013 г. | 01.04.2014 г. | 8 |
| Летние каникулы | 25.05.2014 г. | 31.08.2014 г. | 98 |
| Праздничные дни |  |  | 4 |
| Выходные |   |  | 38 |
| **Итого** |  |  | **170** |

**Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы с 17.02. 2014 г. по 23.02.2014 г.**

Дополнительные дни отдыха, связанные с государственными праздниками**:**

* 23 февраля – «День защитника Отечества»
* 8 марта – «Международный женский день»
* 1мая – «День весны и труда»
* 9 мая – «День Победы».

**Школьные праздники:**

* День здоровья – 06.09.2013 г.
* День открытых дверей – 22.03.2014 г.

**6.Режим работы школы в течение 2013-2014 учебного года:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1 класс** | **Начальная школа****(2-4 классы)** | **Основная школа****(5-9 классы)** | **Средняя школа (10-11 классы)** |
| Продолжительность учебной недели (дней) | 5 | 6 | 6 | 6 |
| Продолжительность уроков (мин)  | Сентябрь-декабрь – 35 мин,Январь-май- 45 мин. | 45 мин | 45 мин | 45 мин |
| Продолжительность перерывов (мин) | 10,20,20,20 | 10,20,20,20,20, 10 | 10,20,20,20,20, 10 | 10,20,20,20,20, 10 |

**7. Количество уроков в неделю для 1 – х классов и их продолжительность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Месяц** | **Количество уроков в неделю** | **Продолжительность урока** |
| 1-я половина дня первоклассника | сентябрь – октябрь 2013 г | 3 часа, 1 раз в неделю – 4 часа | 35 минут |
| ноябрь – декабрь 2013 г. |  4 часа, 1 раз в неделю – 5 часов | 35 минут |
| январь – май 2013 г | 4 часа, 1 раз в неделю – 5 часов | 35 минут |

**8. Расписание звонков:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I смена** | **Перемена** | **II смена** | **Перемена** |
| 1-й урок | 8.00-8.45 | 10 | 14.00-14.45 | 20 |
| 2-й урок | 8.55-9.40 | 20 | 15.05-15.50 | 10 |
| 3-й урок | 10.00-10.45 | 20 | 16.00-16.45 | 10 |
| 4-й урок | 11.05-11.50 | 20 | 16.55-17.40 | 10 |
| 5-й урок | 12.10-12.55 | 10 | 17.50-18.35 | 10 |
| 6-й урок | 13.05-13.50 | 10 |  |  |

**Расписание звонков на пятницу, Единый классный час**

* 1 смена – 8.00-8.25;
* 2 смена – 17.50-18.15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I смена** | **Перемена** | **II смена** | **Перемена** |
| 1-й урок | 08.30-09.15 | 20 | 14.00-14.45 | 20 |
| 2-й урок | 09.35-10.20 | 20 | 15.05-15.50 | 10 |
| 3-й урок | 10.40-11.25 | 20 | 16.00-16.45 | 10 |
| 4-й урок | 1145-12.25 | 10 | 16.55-17.40 | 10 |
| 5-й урок | 12.35-13.20 | 5 | 17.50-18.15 | 10 |
| 6-й урок | 13.25-14.10 | 5 |  |  |

**9. График работы группы продлённого дня**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дни недели** | **Время** |
| **Понедельник** | **1 смена – с 12.10- 13.15****2 смена – 11.20-12.25** |
| **Вторник** |
| **Среда** |
| **Четверг** |
| **Пятница** |

 **10. Учебные сборы для юношей 10 класса**. Продолжительность учебных сборов – 5 дней ( 35 часов)

Учебные сборы в 2013 – 2014 учебном году проводятся по приказу Комитета по образованию

**12. Организация промежуточной аттестации в переводных классах:**

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана в форме контрольных работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | классы | сроки |
| 1 | во 2-8 классах | 1 полугодие – с 11.11.13 г по 23.11.13 г2 полугодие – с 14.04 14 – 19.04. 14 г |
| 2 | в 10-11 классах | 1 полугодие – с 16.12.13 г по 21.12.13 г2 полугодие – 21.04 14 г.- 26.04. 14 г. |

**13.Проведение государственной (итоговой) аттестации в 9-х и 11-х классах**:

 Срок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливается: Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)

**14.Часы консультаций с родителями психолога Середкиной Г.Н.**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Часы приёма |
| вторник | 8.00-12 .00 |
| среда | 14.00-16.00 |

**15. Часы работы с родителями социального педагога Волковой Ю.С.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дни недели** | **Часы приёма** |
| вторник | 15.00-17 .00 |

Утверждаю

Директор МОУ Тельминская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Луценко

**Укрепление учебно-материальной базы школы.**
**Планирование финансово-экономической и хозяйственной деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Подготовка школы к новому  2013-2014 учебному году. | Август 2013 | Луценко Т.Н. |
| 2 | Подготовка документации по энергоаудиту. | Сентябрь-октябрь 2013 г | Луценко Т.Н.Исаева О.В. |
| 3 | Распределение фонда доплат и стимулирующих надбавок согласно Положения. | В течение года (1раз в месяц.) | Луценко Т.Н.члены комиссиипо стимулирующим выплатам |
| 4 | Инвентаризация, списание оборудования. | В течение года | Исаева О.В. |
| 5 | Подготовка к отопительному сезону. | Май – сентябрь 2013 | Исаева О.В. |
| 6 | Работа по экономному расходу электроэнергии. | В течение года | Учителя, Луценко Т.Н., Исаева О.В. |
| 7 | Создание условий для  выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований  по перспективным планам | В течение года | Луценко Т.Н.Исаева О.В. |
| 8 | Освоение сметы расходов 2012 года | 2 полугодие | Луценко Т.Н. |
| 9 | Проведение  работы  по  НСОТ (выставление материалов на сайт и др.) | В теч. года | Луценко Т.Н. |
| 10 | Оснащение кабинета начальных классов оборудованием при переходе на ФГОС | В теч. года | Луценко Т.Н. |
| 11 | Монтаж локальной сети ОУ | В теч. года | Луценко Т.Н.Плеханов Я.Н. |
| 12 | Выполнение предписаний контролирующих органов | В теч. года | Луценко Т.Н. |
| 13 | Оснащение кабинета географии, спортивного зала | В теч. года | Луценко Т.Н. |
| 14 | Приобретение компьютеров для библиотеки, специализированных кабинетов | В течение года | Луценко Т.Н. |
| 15 | Составление сметы ремонта школы на 2013 - 2014 г. | Август – Ноябрь 2013 | Луценко Т.Н. |

**I раздел.**

**Направление деятельности школы**

**Миссия школы: «**Создание условий для раскрытия способностей каждого ученика, воспитания высоко нравственного человека, личности, готовой к жизни в конкурентном мире, способной к самосовершенствованию, умеющей самостоятельно ставить и достигать серьезные цели, принимать решения в разных жизненных ситуациях».

**Тема школы:** "Формирование функциональной грамотности и компетенции через дифференциацию и индивидуализацию образования, как новое понимание категории качества образования".

**Цель:** Создание условий для формирования мыслящей, всесторонне развитой личности на основе личностно-ориентированного, компетентностного обучения, применения здоровьесберегающих методик, развития творческих способностей и нравственного воспитания учащихся.

**Задачи**:

1. Предоставление разностороннего, универсального, базового образования в сочетании с вариативными компонентами.
2. Усиление общекультурной направленности общего образования в целях повышения адаптивных возможностей учащихся.
3. Демократизация процесса обучения через создание нормативной базы, регламентирующей взаимоотношения субъектов образовательного процесса (ученик, родитель, учитель).
4. Создание условий для оптимального развития одаренных детей путем использования методов, форм и приемов обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества.
5. Формирование физически здоровой личности путем предупреждения перегрузки учащихся в учебном процессе, привлечения их к занятиям, в спортивных секциях.
6. Развитие творческих способностей учащихся через создание благоприятной атмосферы в школе, работу системы дополнительного образования.
7. Направление воспитательной работы на формирование нравственной и эстетической культуры у детей, уважения к духовной культуре и традициям родного края.

Приоритетами при формировании учебного плана школы на 2013– 2014 учебный год являются:

 - интересы обучающихся и их родителей;

 - реализация ведущей идеи развития школы;

 – идеи социализации обучающихся;

* создания условий для раскрытия творческого потенциала ученика и педагога.

Утверждаю

Директор МОУ Тельминская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Луценко

**1.Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

***1.1. План работы по всеобучу***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе | до 31 августа | администрация |
| 2. | Комплектование 1, 10 классов | до 31 августа | директор |
| 3. | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | до 26 августа | кл. руководители |
| 4. | Проверка списочного состава обучающихся по классам. | до 5 сентября | зам. директора по УВР |
| 5. | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 10 сентября | администрация |
| 6. | Комплектование ГПД | до 1 сентября | администрация |
| 7. | Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения | сентябрь-май | преподаватель-организатор ОБЖ |
| 8. | Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой. | август-сентябрь  | директор, повар |
| 9. | Составление расписания занятий  | до 2 сентября  | зам. директора по УВР |
| 10. | Комплектование кружков  | до 5 сентября  | администрация |
| 11. | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей  | сентябрь  | зам. директора по ВР |
| 12. | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»  | сентябрь | зам. директора по ВР |
| 13. | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть  | администрация |
| 14. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни  | в течение года | зам. директора по ВР |
| 15. | Учёт посещаемости школы обучающимися | ежедневно  | кл. руководители |
| 16. | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)  | в течение года  | зам. директора по УВР |
| 17. | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам  | 1 раз в четверть  | зам. директора по УВР |
| 18. | Контроль организации самоподготовки и досуга обучающихся в ГПД. | по плану ВШК | администрация |
| 19. | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)  | декабрь-февраль  | учитель |
| 20. | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)  | в течение года  | классные руководители |
| 21. | Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений | в течение года | зам.директора по ВР, кл.руководители |
| 22. | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации  | по плану  | зам. директора по УВР |
| 23. | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | кл. руководители |
| 24. | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам  | в течение года | учителя-предметники |
| 25 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися  | в течение года | кл. руководители |
| 26 | Анализ работы по всеобучу  | май-июнь  | директор |

**1.2. План работы по реализации ФГОС НОО.**

**Задачи:**

**1.** Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.

2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2013-2014 учебного года.

3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Обновление содержания педагогической деятельности, направленной на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в условиях перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели |
| **1.** | **Организационное обеспечение** |
| 1.1. | Планирование деятельности рабочей группы ОУ:- внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2013-2014 учебный год | сентябрь | Руководитель рабочей группы | план работы ОУ и рабочей группы на 2013-2014 учебный год |
| 1.2. | Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО | В соответствии с планом-графиком Управления образования, ОНО | Директор (заместитель директора), учителя | Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания |
| 1.3. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ:- о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-3 классах | Январь | Директор (заместитель директора) | Аналитические справки, решения совещания, приказы директора |
| 1.4. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО:- входная диагностика-промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1- 3 классах | сентябрь  Январь  Май | Заместитель директора по УВР | Анализ результатов мониторинга |
| 1.5. | Организация дополнительного образования:- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Август | Заместитель директора по УВР | Утвержденное расписание занятий |
| 1.6. | Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.) | Октябрь | Заместитель директора по УВР | План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д. |
| 1.7. | Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО в 2014-2015 учебном году | Май-июнь | Руководитель рабочей группы | Проект плана-графика реализации ФГОС НОО на 2014-2015 учебный год |
| **2.** | **Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса | Май | Директор | Заключенные договора |
| **3.** | **Финансово-экономическое обеспечение** |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся | До 3 сентября | Библиотекарь, учителя | Информация |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | администрация | база учебной и учебно-методической литературы ОУ |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок:- количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;- анализ работы Интернет-ресурсов;- условий для реализации внеурочной деятельности;- учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь-ноябрь | Заместитель директора, библиотекарь | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка |
| **4.** | **Кадровое обеспечение** |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2013-2014 учебный год | Август    | Директор  | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление заявки на курсовую подготовку | Сентябрь  | Заместитель директора по УВР  | Заявка |
| **5.** | **Информационное обеспечение** |
| 5.1. |  Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом | По плану МО НК    | Руководитель МО  | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС  | Ежеквартально  | Ответственный за сайт ОУ  | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. | Проведение родительских собраний в 1-3 классах:- мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-3-х классах;  Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников |  Апрель-май    | Заместитель директора по УВР, учитель  | Протоколы родительских собраний |
| 5.4. | Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО» | В течение года  | Учителя начальных классов  | Актуальная информация, размещенная на стенде |
| 5.5. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников | По необходимости  | Заместитель директора, учителя начальных классов |  |
| 5.6. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ  | постоянно  | Библиотекарь, зав.кабинетом информатики  | Журнал посещений |
| **6.** | **Методическое обеспечение** |
| 6.1. | Проведение методической недели «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения». Практическое занятие «Составление технологической карты урока»  | Раз в полугодие  | заместитель директора по УВР  | Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки |
| 6.2. | Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария  | Сентябрь, январь  | Руководитель МО НК | Банк диагностик |
| 6.3. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:- анализ работы кружков  | По графику ВШК  | Заместитель директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности  | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; |
| 6.4. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ:- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.  | Сентябрь-декабрь  | Заместитель директора, учителя  | Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета |

**1.3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
|  **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1.1  | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2013-2014 учебном году  - на совещаниях при директоре; - на методических совещания; - на классных часах, родительских собраниях  | октябрь-май  | заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 1.2    | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года  | директор школы |
| 1.3. | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в новой форме и форме ЕГЭ  | январь-апрель |  заместитель директора по УВР |
| **Раздел 2. Кадры** |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ГИА в новой форме в 2012-2013 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,  - изучение проектов КИМов 2014 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2013-2014 году | октябрь, апрель | руководители МО заместитель  директора по УВР |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА , ЕГЭ  | сентябрь-май  | учителя-предметники |
| 2.3  | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2014-2015 гг;   | апрель-июнь   | заместитель  директора по УВР |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** |
| 3.1  | Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов | октябрь,  до 1 марта  | классные руководители |
| 3.2  | Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | октябрь, декабрь, февраль, апрель | заместитель  директора по УВР, классные руководители,  учителя-предметники |
| 3.3  | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | до 31 декабря | заместитель директора по УВР |
| 3.4  |  Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся  | октябрь, декабрь, апрель  | заместитель  директора по УВР |
| 3.5  |  Контроль за своевременным прохождением рабочих программ  | 1 раз в четверть | заместитель  директора по УВР |
| 3.6  | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года  | заместитель директора по УВР |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору  | до 1 марта | заместитель  директора по УВР |
| 3.8 |  Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.  | май  | заместитель директора по УВР |
| 3.9 | Составление расписания проведения ГИА выпускников 9-х классов в традиционной форме  | до 10 мая   | заместитель  директора по УВР |
| 3.10  | Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ и ГИА для выпускников, допущенных к ГИА  | до 15 мая | заместитель директора по УВР |
| 3.11 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены  | май, июнь | директор |
| 3.12 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме и в форме ЕГЭ | июнь  | заместитель  директора по УВР |
| 3.13 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах  | июнь  | директор |
| 3.14  | Выдача справок о результатах ГИА в новой форме выпускникам 9-х классов | июнь  | заместитель  директора по УВР |
| 3.15  | Выдача свидетельств о результатах ЕГЭ выпускникам 11-х классов  | июль   | директор |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** |
| 4.1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2013-2014 учебном году | октябрь, апрель | заместитель  директора по УВР |
| 4.2  | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов | в течение года | заместитель  директора по УВР |
| 4.3  | Проведение родительских собраний:  - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2014 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации,  - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации  | ноябрь, апрель, май | заместитель  директора по УВР, классные руководители |
| 4.4  | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | февраль-май  | заместитель директора по УВР |
| 4.5  | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2013-2014 учебном году  | июнь  | заместитель иректора по УВР |

**1.4. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятие**  | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1  | Утверждение программ элективных курсов  | сентябрь |  директор |
| 2  | Анализ планов классных руководителей по профориентации  | сентябрь  | зам. директора по ВР |
| 3  | Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка» | октябрь | зам. директора по УВР, классный руководитель |
| 4   | Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии | ноябрь | классный руководитель |
| 5 | Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения  | в течение года | учителя, классный руководитель |
| 6 | Проверка классных журналов по оформлению элективных курсов  | 1 раз в четверть | зам. директора по УВР |
| 7 |  Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок  | декабрь-апрель | зам. директора по УВР |
| 8 | База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации | декабрь | классные руководители |
| 9 | Ученическая конференция по итогам элективных курсов  | декабрь, май  | руководители элективных курсов |
| 10  | Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»  | январь | классный руководитель |
| 11  | Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов | январь-апрель | классные руководители |
| 12  | Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса  | в течение года | классный руководитель |
| 13 | Родительское собрание в 9 классе « Как выбрать профиль обучения»  | март  | классный руководитель |
| 14 | Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору элективных курсов | март-апрель  | классный руководитель |
| 15 | Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)  | май -июнь   | зам. директора по УВР |
| 16  | Требования к выпускной работе по итогам посещения элективных курсов  | май   | руководители МО |
| 17  | Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ГИА  | август  | директор |

**1.5. План работы по информатизации**

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | **Ответственные** |
|  **Организационная работа** |
| 1. |  Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность | в течение года | учителя-предметники |
| 2. | Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса | сентябрь |   зав.кабинетом информатики |
| 3. |  Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов | в течение года |  зав.кабинетом информатики |
| 4. |  Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | в течение года | учителя-предметники |
| **Методическая работа** |
| 1. | Изучение методических материалов на сайтах | постоянно | руководители МО |
| 2. | Методическая неделя по теме «Формирование правильной читательской деятельности. Работа с текстом» | февраль | Организатор методической работы школы Пучкова Т.Н.. Руководители ШМО |
| 3. | Консультация по заполнению электронного журнала | октябрь-декабрь | учитель информатики |
| 4. | Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ЕГЭ | по плану МО | учителя-предметники |
| 5. |  Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей. | по плану МО | руководители МО |
| 6. |  Выпуск информационных буклетов «Из опыта работы учителя», оформление электронное портфолио учителя | в течение года | руководители МО |
| 7. | Участие школьников в дистанционных олимпиадах |  в течение года | учителя-предметники |
| 8. | Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и ЕГЭ по предметам | в течение года | учитель информатики |
| **Информационная работа** |
| 1. | Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта- своевременное размещение информации на странице новостей | ежемесячно | ответственный за сайт |
| 2. |  Заполнение мониторинговых таблиц | по графику | зам.директора по УВР |
| 3. |  Компьютерный мониторинг качества знаний | 1 раз в четверть | зам.директора по УВР |
| **Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ** |
| 1. |  Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей | декабрь | учитель информатики |
| 2. |  Учёт, хранение и использование СБППО. Оформление документов по использованию СБППО | декабрь, июнь |  учитель информатики |
| 3. |  Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.). | в течение года | учитель информатики |
| 4. |  Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр) | декабрь-январь | директор |
| 5. | Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием | в течение года |  директор |
| **Анализ и контроль** |
| 1. |  Документооборот электронной почты | постоянно | Ответственный |
| 2. |  Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты | в течение года |  Ответственный |
| 3. |  Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ | в течение года |  администрация |
| 4. | Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ | в течение года | администрация |
| 5. |  Своевременность заполнения электронных мониторингов | ежемесячно  | зам.директора по УВР |
| 6. | Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе. | июнь | зам.директора по УВР |

# УТВЕРЖДАЮ»

#  Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Н.Луценко/

Приказ № \_\_\_ от\_\_\_\_ сентября 2013 г.

**1.6. План внутришкольного контроля за УВП**

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2013/2014 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления****ВШК** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Сентябрь**  |
| **Выполнение всеобуча** | Анализ результатов 2012-2013 уч. года. Готовность школы к новому учебному году: МТБ, обеспечение кадрами. | Постановка целей на новый учебный год | Деятельность педколлектива | Тематический | Директор школы Луценко Т.Н. | План работы МОУ Тельминская СОШ 2013-2014 учебный год |
| Комплектование 1, 5 и 10 классов | Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся зоны. | Классные руководители 1, 5 и 10 классов | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| Организация питания учащихся | Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников | Классные руководители1-11 классов | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| Мониторинг поступления и профориентации выпускников 9-11 классов | Сбор информации  о трудоустройстве выпускников в динамике | Выпускники 9-11 классов 2012-2013 уч.г. | Тематический | Зам. директора по УВР | Результаты мониторинга |
| Формирование ГПД | Проверка готовности ГПД в новом учебном году | Учащиеся 1-4 классов | Тематический  | Директор  | Приказ  |
| Уровень обеспеченности обучающихся учебникам и учебными пособиями | Проверка соответствия федеральному перечню учебников рекомендованных и допущенных к использованию в 2013-2014 уч.г. | Библиотечный фонд | Тематический  | Зам. директора по УВР | Приказ |
|  | Организация индивидуального обучения на дому по медицинским показаниям | Предоставление индивидуального обучения на дому  в соответствии с нормативными документами | Учащиеся Фадеева С.Шабуров Т.Соколова АСоколова РЛобанова КСкопкарев Д. | Тематический  | Зам. директора по УВР | Приказ  |
| **Состояние преподавания предметов** | Организация повторения учебного материала | Выявление пробелов в знаниях учащихся. Определение «группы риска» обучающихся  по вопросам посещаемости и успеваемости | Учащиеся 3-11 классов | Фронтальный  | Директор, Зам. директора по УВР | Приказ, Справка  |
| **Качество ведения школьной документации** | Рабочие программы по предметам и курсам, программы дополнительного образования | Соответствие и утверждение программ и календарно-тематического планирования педагогов  | Рабочие программы | Персональный | Экспертная комиссия | Приказ  |
|  | Проверка классных журналов, журналов ДО, факультативов, личных дел учащихся | Соответствие школьной документации нормативным документам | Классные журналы, журналы ДО, факультативов, личные дела учащихся | Тематический  | Зам. директора по УВР | Собеседование  |
|  |  Корректировка и утверждение планов  работы заместителей директора, классных руководителей 1 - 11 классов, руководителей МО, педагога – психолога, заведующей библиотекой | Коррекция планов работы в соответствии с целевыми установками школы | планы  работы заместителей директора, классных руководителей 1 - 11 классов, руководителей МО, педагога – психолога, заведующей библиотекой | Фронтальный  | Директор  | Приказ, МС |
| **Контроль за состоянием ЗУН, УУД** | Организация  введения ФГОС второго поколения в 1-3 классах.Стартовые контрольные работы. Наличие УМК. | Оценка соответствия школьных условий требованиям ФГОС -2 | 1-3 классы | Тематический  | Зам. директора по УВР | Приказ, Справка, сов. при завуче  |
| **Подготовка к итоговой аттестации** | Подготовка к ЕГЭ и ГИА | Организации работы заместителей директора, учителей предметников, классных руководителей по подготовке к ЕГЭ, ГИА 2014;Выявление группы «Риск» через проведение диагностических контрольных работ по русскому языку и математике | Анализ результатов  ГИА 2013 и составление планов работы на текущий год | Персональный | Директор, Зам. директора по УВР |  Совещание при завуче  |
| **Методическая работа**  | Изучение ФЗ об образовании 2013г., Постановления Правительства РФ «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций…», Государственной программы «Развитие образования в 2013-2020г.г.» | Внедрение нормативной документации в педагогическую деятельность | ФЗ об образовании 2013г., Постановление МО РФ  | Фронтальный  | Зам. директора по УВР | Семинар-практикум |
|  | Профессиональная компетентность молодых и вновь прибывших учителей | Изучение системы работы, ознакомление с методами преподавания учебных предметов | Посещение уроков прибывших учителей | Персональный  | Зам. директора по УВР | Анализ уроков, МС |
|  | Повышение квалификации учителей | Ознакомление с графиком курсовой подготовки на 2013-2014 учебный год. | Педагоги  | Персональный  | Зам. директора по УВР | МС |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | Система работы по профилактике ДТП. | Изучение системы работы классных руководителей по профилактике ДТП. | Классные руководители | Тематический  | Зам. директора по УВР | Справка |
|  | Эстетическое оформление воспитательного процесса. | Проверка оформления классных уголков, изучение системы работы классных руководителей по эстетическому воспитанию. | Классные руководители | Обзорный  | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Октябрь**  |
| **Выполнение всеобуча** | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Качество и своевременность проведения индивидуальных, факультативных, занятиях  с учащимися,  участие детей в школьных  и районных турах олимпиад. | Индивидуальные занятия; школьные туры Всероссийской олимпиады школьников  по предметам. | Обобщающий  | Зам. директора по УВР | Отчет, заявка на участие в районной олимпиаде  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Состояние преподавания предметов** | Изучение уровня  адаптации обучающихся 5 классов к обучению на 2 ступени, состояние преподавания в 5  классах. Уровень успеваемости и качества знаний. | Анализ уровня адаптации обучающихся 5 класса к обучению на 2 ступени | Учащиеся 5 класса | Классно-обобщающий | Директор, З УВР, педагог-психолог, учителя-предметники | Протокол совещания при завуче |
| **Качество ведения школьной документации** | Проверка классных журналов классов, журналов индивидуального обучения  на дому | Анализ контроля и учета знаний, объективности выставления четвертных оценок | Классные журналы 1-11 классы | Фронтальный  | Зам. директора по УВР | Индивидуальное собеседование |
| **Контроль за состоянием ЗУН, УУД** | Мониторинг качества образования  | Выявить уровень сформированности ЗУН Срез знаний по предметам в 5 классе; | 5 класс | Административный  |   Зам. директора по УВР | Справка, протокол совещания при завуче |
| Проведение административных контрольных работ за 1 четверть. | 2-11 классы | Административный  | Директор, Зам. директора по УВР | Справка, протокол совещания при завуче |
| Проведение диагностической  работы по математике  | 11 класс |  Комитет | Директор, Зам. директора по УВР | Статотчет |
|  | Школьный этап Всероссийской олимпиады | Выявить победителей и призеров олимпиады | 4-11 классы | Административный  | Администрация | Отчет  |
| **Подготовка к итоговой аттестации** | Выбор обучающимися 9,11 классов экзаменов в формате ЕГЭ и ГИА | Составление графика дополнительных консультаций по подготовке к ЕГЭ и ГИА | 9,11 классы | Тематический  | Зам. директора по УВР | Составление графика консультаций |
| **Методическая работа**  | Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов | Обеспечение развития образовательного учреждения как системы, ориентированной на новые образовательные стандарты. | Педколлектив  | Тематический  | Администрация  | педсовет |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | Профориентационная работа в выпускных классах. Проведение тематических классных часов в 9-11классах по профориентации. | Контроль работы классных руководителей по профориентации | Классные руководители 9,11 классов | Персональный  | Зам. директора по УВР | Совещание при З ВР |
| **Ноябрь**  |
| **Выполнение всеобуча** | Проверка уровня адаптации обучающихся 1 классов к учебному процессу. | Реализация требований ФГОС успеваемости и качества знаний.  | 1 класс | Классно-обобщающий | Зам. директора по УВР, рук. МО нач. классов | Протокол совещания при завуче |
| **Состояние преподавания предметов** | Организация проектной деятельности на урокахв 1-3 классах в рамках ФГОС-2 | Оценка уровня выполнений требований ФГОС-2 | 1-3 классы | Тематический | Зам. директора по УВР, рук. МО нач. классов | Протокол совещания при завуче |
| **Качество ведения школьной документации** | Проверка рабочих тетрадей и портфолио учащихся 1-3 классов,. | Анализ состояния тетрадей и портфолио младших школьников | 1-3 классы | Фронтально-обзорный | Зам. директора по УВР, рук. МО нач. классов | Протокол совещания при завуче |
| Состояние дневников обучающихся (выборочно). | Проанализировать ведение дневников обучающимися и работу с дневниками классных руководителей | 5-11 классы | Тематический  | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка  |
| **Контроль за состоянием ЗУН, УУД** | Диагностика психолого-педагогической готовности первоклассников к обучению в школе | Выявить уровень готовности первоклассников к обучению в начальной школе. | 1 класс | Мониторинг   | Педагог-психолог, учитель 1 класса | Протокол совещания при завуче |
| **Подготовка к итоговой аттестации** | Использование на уроках в выпускных классах методической литературы, организации повторения и индивидуальной работы  по подготовке к ЕГЭ и ГИА | Анализ деятельности учителей- предметников | 9,11 классы | Персональный | Зам. директора по УВР, Рук. МО | Протокол совещания при завуче |
| **Методическая работа**  | Профессиональная компетенция педагога -основа достижения качества образования обучающихся в соответствии с ФГОС | Определение наиболее значимых критериев деятельности учителей в соответствии с новыми требованиями ФГОС | Педколлектив  | Тематический  | Администрация | Педсовет |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | Проектная деятельность в 1-3 классах. | Изучение деятельности классных руководителей 1-3 классов по внедрению проектной деятельности. | 1-3 классы | Тематический  | Зам. директора по УВР | Справка  |
| **Декабрь**  |
| **Выполнение всеобуча** | Организация работы по  пожарной безопасности в школе | Выполнение требований по пожарной безопасности всеми участниками образовательного процесса |  | Фронтальный  | Директор, завхоз | Акт  |
| **Состояние преподавания предметов** | Использование новых педагогических технологий на уроках географии, ИЗО, музыки учителями предметниками | Оценить эффективность использования ИКТ в деятельности  учителей предметников | 5-9 классы | Персональный | Зам. директора по УВР, Рук. МО | Аналитическая справка |
| **Качество ведения школьной документации** | Реализация учебных программ по предметам за 1 полугодие | Выявление отставания в прохождении программного материала | Классные журналы 1-11 классы, журналы объединений, факультативов | Тематический  | Зам. директора по УВР | Отчет  |
| **Контроль за состоянием ЗУН, УУД** | Проведение административных контрольных работ за 1 четверть. | Оценка уровня выполнения требований госстандарта по предметам | 2-11 классы | Административный  |   Зам. директора по УВР | Справка, протокол совещания при завуче |
| Срез знаний по предметам | Определение уровня состояния преподавания, анализ успеваемости и качества | 5-9 классы | Персональный | Зам. директора по УВР, Рук. МО | Аналитическая справка |
| Проведение муниципальных контрольных контрольных  работ по русскому языку и математике  | Выявить уровень сформированности ЗУН по русскому языку и математике при подготовке учащихся к региональному экзамену | 4-11 классы | Муниципальный Административный | Директор, Зам. директора по УВР | Аналитическая справка, протокол совещания при завуче |
| **Подготовка к итоговой аттестации** | Проведение муниципальных контрольных контрольных  работ по русскому языку и математике  | Выявить уровень сформированности ЗУН по русскому языку и математике при подготовке учащихся к ГИА | 9 класс | Муниципальный Административный |  , Директор, Зам. директора по УВР | Аналитическая справка, протокол совещания при завуче |
| Проведение диагностической  работы по русскому языку и математике  | Выявить уровень сформированности ЗУН  | 10,11 классы | МуниципальныйАдминистративный | Директор,  Зам. директора по УВР | Справка, протокол совещания при завуче |
| Контроль за ознакомлением выпускников с нормативно-правовой базой ЕГЭ и ГИА | Проанализировать деятельность педагогов по ознакомлению с нормативно-правовой базой ЕГЭ и ГИА | 9,11 классы | Тематический  | Зам. директора по УВР | Протокол классного собрания |
| **Методическая работа**  | Самообразование учителей естественно - математического цикла | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | 1-11 классы | Обобщающий  | Рук. МО  | Информационная карта, МС |
| Организация предметной недели  | Анализ внеклассной работы | Внеурочная деятельность учителей химии, биологии, географии, ОМ  | Тематический  | Зам. директора по УВР, Рук. МО | Аналитическая справка |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | Система работы классных руководителей по работе с детьми опекунских семей и семей социального риска. | Изучение опыта позитивных отношений. | Опекунские семьи | Персональный  | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |  Совещание при З ВР |
| **Январь**  |
| **Выполнение всеобуча** | Эффективность ведения учебных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий в рамках подготовки к ЕГЭ и ГИА, предпрофильной подготовки. | Изучение уровня преподавания учебных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий | 5-11 классы | Тематический  | Директор, Зам. директора по УВР, З ВР | Аналитическая справка, МС |
| Санитарно- гигиенический режим и техника безопасности труда | Проверка санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, соответствие маркировки мебели и т. д. | 1-11 классы | Фронтально-обзорный | Директор  | Справка, совещание при директоре  |
| **Состояние преподавания предметов** | Использование педагогических технологий и выполнение техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, физической культуры, ОБЖ, технологии | Анализ использования педагогических технологий и выполнение техники безопасности  учителями-предметниками с целью повышения качества знаний обучающихся по предметам, | 1-11 классы | Тематический  | Директор  | Справка, совещание при директоре  |
| **Качество ведения школьной документации** | Проверка протоколов ШМО учителей-предметников и родительских собраний | Проанализировать правильность оформления и выполнение планов работы | Руководители МО  | Тематический | Зам. директора по УВР | МС |
| Проверка классных журналов | Системность опроса на уроках, наполняемость оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями | Классные журналы | Тематический, просмотр  | Зам. директора по УВР | МС |
| Проверка с журналов | Выполнение графика контрольных работ | 4-11 классы | Фронтально-обзорный | Зам. директора по УВР | Индивидуальное собеседование |
| Контроль  за ведением журналов инструктажа по ТБ | Своевременность прохождения инструктажа   | Журналы инструктажа по ТБ | Фронтально-обзорный | Директор  | Индивидуальное собеседование |
| **Контроль за состоянием ЗУН, УУД** | Уровень преподавания и удовлетворенность участников образовательного процесса качеством преподавания   учебных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий. Качество знаний  обучающихся по предпрофильным предметам | Проанализировать данные аспекты | 5-11 классы | Тематический  | Зам. директора по УВР |  Справка, МС |
| Успеваемость и посещаемость, качество знаний обучающихся 5- 11 классов по предметам УП | Проанализировать уровень успеваемости учащихся по по предметам УП | 3-11 классы | Тематический  | Директор  |  Справка |
| **Подготовка к итоговой аттестации** | Работа педагога-психолога | Проанализировать уровень психолого-педагогической поддержки выпускников по подготовке к итоговой аттестации | Педагог-психолог | Персональный  | Зам. директора по УВР, З ВР | МС |
|  | Контроль за формированием базы данных по выпускникам | Формирование предварительного БД по ЕГЭ | 11 класс | Классно-обобщающий | Зам. директора по УВР, классный руководитель | Предварительный БД выпускников |
| **Методическая работа**  | Проведение предметных недель по предметам УП | Анализ уровня организаций внеклассных мероприятий | 5-11 классы | Тематический | Рук. МО, учителя-предметники | МС |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | Средства и способы развития социально-адаптированной личности | Изучить работу классных руководителей по социализации личности (+ отдаленные перспективы) | 9-11 классы | Тематический  |  | ЗВР справка |
| **Февраль**  |
| **Выполнение всеобуча** | Контроль  за работой ГПД | Анализ посещаемости, выполнение режима дня, санитарно - гигиенического режима, выполняемость планов ГПД, организация питания. | 1-4 классы | Фронтально-обзорный | Директор, Зам. директора по УВР | Аналитическая справка, совещание при завуче |
| **Состояние преподавания предметов** | Состояние преподавания русского языка и литературы: развитие речи, выполнение единых орфографических требований работы с тетрадями, связь с библиотекой. | Определить деятельность учителей по формированию положительной мотивации учащихся к обучению | 5-11 классы | Тематический  | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка, совещание при завуче |
| **Качество ведения школьной документации** | Проверка журналов 5-11 классов | Анализ выполнения учителями установленных нормативов д.з.и отражение в журналах работы с неуспевающими | 5-11 классы  | Тематический  | Зам. директора по УВР | Индивидуальное собеседование |
| **Контроль за состоянием ЗУН, УУД** | Мониторинг предметных и метапредметных образовательных результатов | Контроль за реализацией ФГОС | 1,2,3 классы | Тематический  | Зам. директора по УВР | Диагностика, совещание при завуче |
| Демоверсии КИМов регионального экзамена. | Выявить уровень подготовки к региональному экзамену. | 9,11 классы | Тематический  | Зам. директора по УВР | Диагностика, совещание при завуче |
| Проверка умений и навыков учащихся  при чтении незнакомого текста | Выявить уровень сформированности У и Н сознательного, беглого, правильного и выразительного чтения  | 3,4,5,6 классы | Классно-обобщающий | Рук. МО | Диагностика, совещание при завуче |
| Промежуточный мониторинг предметных, метапредметных образовательных результатов | Подтверждение обученности по результатам  внешней, независимой оценки | ИМЦ | Диагностический  | Заместитель директора по УВР | Результаты мониторинга |
| **Подготовка к итоговой аттестации** | Уровень готовности к ЕГЭ и ГИА выпускников и родителей выпускников | Проанализировать учебный, психологический  уровень готовности к ЕГЭ и ГИА | 9,11 классы  | Классно-обобщающий | Педагог-психолог | Диагностика, совещание при завуче |
|  | Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору | Выявить уровень подготовки к ЕГЭ и ГИА | 9,11 классы | Классно-обобщающий  | Зам. директора по УВР | Диагностика, совещание при завуче |
| **Методическая работа**  | Эффективность работы библиотеки по привитию обучающимся любви к книге и чтению. | Определить эффективность работы библиотеки по привитию обучающимся любви к книге и чтению .Выявить самых активных читателей | 1-11 классы | Персональный | Зам. директора по УВР | Отчет библиотекаря, совещание при завуче |
| Творчество классного руководителя:отказ от шаблонов и стереотипов или как добиться успеха и избежать неудач в воспитательной деятельности классного руководителя | Поиск путей совершенствования воспитательной системы школы и мотивация педагогов на моделирование и построение воспитательных систем классов  | Классные руководители 1-11 классы | Тематический  | Администрация  | Педсовет  |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | Часы общения в среднем звене | Изуччить новые формы и методы воспитательной работы | 5-9 классы | Классно-обощающий | Зам. директора по УВР | Справка  |
| **Март**  |
| **Выполнение всеобуча** | Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала.Индивидуальная работа с выпускниками. | Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки к итоговой аттестации | 9,11 классы | Классно-обобщающий | Директор, Зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| **Состояние преподавания предметов** | Самостоятельная работа учащихся на уроках математики и информатики | Изучение организации самостоятельной работы учителями | 5-9 классы | Тематический  | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| **Качество ведения школьной документации** | Выполнение государственных программ | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания  за 3 четверть | Классные журналы 1-11 классов | Тематический  | Зам. директора по УВР | Собеседование  |
|  | Анализ работы кл.руководителя, учителя, родителей и учащихся с дневниками | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность и объективность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями | 7, 8 классы | Тематический, наблюдение  | Зам. директора по УВР | беседа, анализ, совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием ЗУН, УУД** | Пробные ЕГЭ, ГИА по русскому языку и математике и предметам по выбору. | Определить уровень знаний выпускников по сдаваемым предметам | 9,11 классы | Классно-обобщающий | Директор, Зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| Итоговые контрольные работы  за 3 четверть согласно КТП | Анализ уровня ЗУН учащихся | 2-11 классы | Рубежный  | Директор, Зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| Диагностические работы (по графику) | Выявить уровень сформированности ЗУН | 11 класс | «М- Тест» | Директор, Зам. директора по УВР | Статотчет |
| **Подготовка к итоговой аттестации** | Работа учителей-предметников выпускных классов | Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся выпускных классов | 9,11 классы | Классно-обобщающий  | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
|  | Выборочный контролькачества проведениязанятий, консультаций | Эффективность занятий по подготовке к ГИА, Организацияработы с учащимися поопределению экзаменов по выбору | 9,10, 11 классы | Тематический  | Администрация, Рук. МО | Совещание придиректоре |
| **Методическая работа**  | Организация работы с будущими первоклассниками | Мотивация дошкольников и их родителей на обучение по ФГОС. | Дошкольники  | Тематический | Администрация, учитель начальных классов | День открытых дверей, МС |
| Обобщение опыта работы Пучковой Т.Н., Самойловой Л.Н.. по проблеме «формы и методы подготовки выпускников к итоговой аттестации» | Проанализировать и обобщить опыт работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации. | Документация, посещение уроков, факультативных занятий | Персональный  | Администрация, Рук. МО | МС |
|  Организация обмена опытом; Взаимопосещение открытых уроков учителями-предметниками МО в рамках предметной недели. |  Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | 5-11 классы | Тематический  | Рук. МО | Совещание МС |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | Работа МО классных руководителей | Изучить систему работы МО классных руководителей | Рук. МО | Персональный | Зам. директора ВР | Отчет  |
| **Апрель**  |
| **Выполнение всеобуча** | Деятельность по преемственности обучения на 1 и 2 ступенях учителей начальной школы и преподавателей учителей русского языка, математики и иностранного языка. | Изучение готовности выпускников начальной школы к обучению в среднем звене  | 4 класс | Персональный | Зам. директора по УВР, Рук. МО, учителя-предметники | Справка, МС |
| 4. Состояние преподавания нового курса в 4классе ОРКСЭ. | Работа учителя по внедрению нового курса | 4 класс | Фронтальный  | Зам. директора по УВР | Справка, МС |  |
| **Состояние преподавания предметов** | Индивидуальный подход на уроках истории и обществознания к учащимся | Анализ работы учителей истории на уроке. | 5-11 классы | Тематический,  наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора по УВР,Рук.МО | Справка, МС |
| **Качество ведения школьной документации** | Своевременность и актуальность заполнения учителями журналов | Своевременное заполнение журналов, Своевременность выставления оценок за письменные работы  | 3-11 классы | Обобщающий | Зам. директора по УВР, рук. МО | Отметка о замечаниях |
| **Контроль за состоянием ЗУН, УУД** | Срез знаний по истории и обществознанию | Изучение уровня усвоения текущего программного материала | 5-11 классы | Тематический  | Зам. директора по УВР, рук. МО | Справка |
| Пробный ЕГЭ, ГИА, региональный экзамен | Выявление пробелов в знаниях учащихся, корректировка плана работы с «группой риск» | 4,7,8,9,11 | Муниципальный  | Зам. директора по УВР, рук. МО | Справка |
| **Подготовка к итоговой аттестации** | Готовность педагогического коллектива к ГИА в т.ч. в формате ЕГЭ. | Анализ знания нормативно-правовой базы и наличия документации по итоговой аттестации | 9,11классы | Классно-обобщающий | Зам. директора по УВР, рук. МО | Справка |
| Повторение учебного материала при подготовке учащихся 9 и 11-х классов к итоговой аттестации.  | Выявление практической направленности учебных занятий; организация повторения учебного материала. | Учащиеся 9 и 11 классов  | Фронтальный  | Зам. директора по УВР, рук. МО | Справка |
| **Методическая работа**  | Повышение качества образования – главная задача образовательного учреждения. Анализ и перспективы развития. | Проанализировать деятельность школы в данном направлении. Утвердить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ОУ. | Педагогический коллектив | Тематический  | Администрация  | Педсовет  |
| Итоги реализации программы развития школы за 2013-2017гг | Анализ проделанных мероприятий по реализации программы развития. Выявление проблем и поиск путей их решения |  |  |  |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | Итоги выполнения программы воспитательной работы  | Достоинства и недостатки по выполнению программы | Педколлектив  | Фронтально-обзорный  | Зам. директора ВР |
| **Май**  |
| **Выполнение всеобуча** | Успеваемость, посещаемость, качество знаний обучающихся «группы риска». | Предупреждение неуспеваемости и второгодничества | 2-11 классы | Тематический, персональный | Директор,  Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| **Состояние преподавания предметов** | Развитие творческой активности учащихся на уроках иностранного языка | Выявление уровня развития учебно-коммуникативных умений и навыков. | 2-11 классы | Персональный  | Зам. директора по УВР, Рук. МО | Аналитическая справка |
| **Качество ведения школьной документации** | Проверка классных журналов и журналов индивидуального обучения, факультативов, курсов по выбору | Контроль за выполнением рабочих программ и выставлением годовых оценок | 1-11 классы | Тематический  | Директор, Зам. директора по УВР | Отчет, Совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием ЗУН, УУД** | Тренировочная работа по математике | Выявить уровень сформированности ЗУН | 11 класс | СтатГрад | Директор, Зам. директора по УВР | Статотчет |
| Диагностическая контрольная работа по математике | Выявить уровень сформированности ЗУН | 10 класс | СтатГрад | Директор, Зам. директора по УВР | Статотчет |
| Административные контрольные работы | Анализ уровня УДД и ЗУН обучающихся, организация работы с неуспевающими | 2-11 классы | Административный  | Директор, З УВР, учителя-предметники | Аналитическая справка |
| Итоговая диагностика предметных, метапредметных результатов. | Выявить уровень сформированности ЗУН в соответствия с требованиями ФГОС  | 1,2,3 класс | Муниципальный  | З УВР, учителя начальных классов | Отчет  |
| **Подготовка к итоговой аттестации** | Начало итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА, традиционной форме. Организация подвоза. | Контроль за проведением консультационных занятий.  | 9,11классы | Тематический | Директор, З УВР, учителя-предметники  | Протокол экзаменов |
| Региональный экзамен по русскому языку и математике | Выявить уровень подготовки к региональному экзамену | 7,8 классы | Региональный  | ИМЦ, администрация | Протокол экзаменов |
| Итоговая комплексная работа (2 части) | Выявить уровень подготовки к региональному экзамену | 4 класс | Региональный  | ИМЦ, администрация | Протокол экзаменов |
| **Методическая работа**  | Организация и проведение предметной недели  | повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | 5-9 классы  | Фронтальный  | З УВР, Рук. МО | Отчет  |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | Летняя работа.  | Организация летней работа. Индивидуальное трудоустройство учащихся. | 1-8,10 классы | Фронтальный  | З ВР | Совещание при директоре |

**Раздел II. Методическая работа.**

##### **Методическая тема школы**

*Обновление содержания педагогической деятельности, направленной на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в условиях перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты.*

**Цел**ь: повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, необходимого для успешного развития школы

**Задачи**:

1) совершенствовать  методический уровень педагогов в овладении эффективными педагогическими  технологиями в условиях перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования;

2) продолжить работу по моделированию ситуаций успеха для каждого ученика, развитию познавательных интересов обучающихся;

3) совершенствовать систему мониторинга результативности УВП, развития педагогического коллектива в рамках школьной системы оценки качества образования.

**2.1.СОСТАВ НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | фамилия, имя, отчество | Квалификационная категория | должность | обязанности |
| 1 | Пучкова Тамара Николаевна | первая | Организатор методической работы в школе | Председатель  |
| 2 | Антонова Светлана Владимировна | высшая | Заместитель директора по УВР | Член совета |
| 3 | Куприянова Любовь Николаевна |  | Руководитель МО технического и эстетического цикла | Член совета |
| 4 | Агафонова Оксана Васильевна | первая  | Руководитель МО учителей русского и английского языков | Секретарь  |
| 5 | Куприянова Ольга Алексеевна | первая | Руководитель МО естественных наук | Член совета |
| 6 | Сташкова Татьяна Владимировна | первая | Руководитель МОучителей начальных классов | Член совета |
| 7 | Фомина Ирина Степановна | высшая | Руководитель школьного научного общества «Эврика» | Член совета |
| 8 | Жилкина Татьяна Викторовна | первая | Заместитель директора по воспитательной работе | Член совета |
| 9 | Самойлова Людмила Николаевна | первая | Руководитель МО точных наук | Член совета |

**2.2. ШКОЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  №п/п | фамилия, имя, отчество | Квалификационная категория | методическое объединение |
| 1 | Самойлова Людмила Николаевна | первая | Руководитель МО точных наук |
| 2 | Куприянова Любовь Николаевна |  | Руководитель МО технического и эстетического цикла |
| 3 | Агафонова Оксана Васильевна | первая  | Руководитель МО учителей гуманитарного цикла |
| 4 | Куприянова Ольга Алексеевна | первая | Руководитель МО естественных наук |
| 5 | Сташкова Татьяна Владимировна | первая | Руководитель МОучителей начальных классов |

1. **2.3. Повышение квалификации**
2. **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Прогнозируемый результат |
| 1. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации. | Сентябрь | Зам. директора УВР Антонова С.В. | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 2. | Составление отчётов о прохождении курсов повышения квалификации. | В течение года | Зам. директора УВР Антонова С.В. | Обмен опытом в использовании материалов курсовой подготовки |
| 3  | Составление перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением ФГОСов  | Сентябрь | Зам. директора УВР Антонова С.В. | Переход на новое поколение ФГОС |
|  4 | Повышение квалификации педагогов, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья. | Сентябрь | руководители МО  | Создание системы психолого-педагогической сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья  |
| 5. | Повышение квалификации классных руководителей по вопросам по организации воспитательной работы (мониторинг, работа с семьей и др.) | В течение года | Зам. директора по ВР Жилкина Т.В.. | Реализация современных подходов в воспитании на диагностической основе |
| 6 | Взаимопосещение уроков, элективных и индивидуальных  занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег.  | В течение года | Руководители МО |   Протоколы посещений |
| 7 | 1. Самостоятельная работа учителей по теме самообразования.  2. Отчёт по темам самообразования в соответствии с планами работы МО.   |   В течение года. |  Руководители МО.     |     Протокол заседания МО   |

1. **2.4. Аттестация педагогических работников**
2. **Цель:** Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Прогнозируемый результат |
| 1. | Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году | Сентябрь | Зам. директора по УВР Антонова С.В. | Списки педагогов. |
| 2. | Оформление стенда по аттестации. | Сентябрь | Организатор методической работы школы Пучкова Т.Н | Систематизация материалов к аттестации. |
| 3. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности. | В течение года | Психолог | Психологическое сопровождение процесса аттестации. |
| 4. | Изучение деятельности педагогов. Подготовка документов. | Согласно графику | Администрация, экспертная группа | Рекомендации аттестующимся педагогам |
| 5. | Проведение открытых мероприятий | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Подготовка экспертных заключений |
| 6. | Теоретический семинар «Нормативно - правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации». | Сентябрь, апрель | Организатор методической работы школы Пучкова Т.Н. | Принятие решения о прохождения аттестации педагогов.  |
| 7. | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. | В течение года | Администрация |  |

1. **2.5. Обобщение и распространение опыта работы**
2. **Цель**: обобщение и распространение результатов творческой и проектной деятельности педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | **«Развитие навыков смыслового чтения и работы с текстом на уроках и во внеурочное время».** Круглый стол | Январь | Пучкова Т.Н.Руководитель ШМО | Методические материалы опытаРеализация практического этапа программы по развитию смыслового чтения |
| 2.  | Оформление методической **копилки «Технология смыслового чтения, методики и приемы»** | Апрель | Творческая группа Руководители ШМО, учителя - предметники | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т. д. |
| 3. | Представление практических применений опыта и разработка рекомендаций по его внедрению в рамках методической недели **«Формирование правильной читательской деятельности, Работа с текстом»** | Март | Руководители ШМО, учителя - предметники | Материалы обобщения ПО |
| 4. | Подготовка к участию в школьном районном конкурсах «Учитель года» | Ноябрь-январь | Руководители ШМО, учителя - предметники | Совершенствование профессионального мастерства педагогов |

1. **2.6. Школа молодого учителя «Диалог»**

**Руководитель:** Антонова С.В., зам. директора по УВР.

**График занятий**: первый и третий вторник каждого месяца в 15.00 час.

**Место занятий**: кабинет № 31

**Цель занятий**: оказание методической помощи молодым специалистам, развитие их профессиональной компетентности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Творческие встречи молодых учителей с наставниками, составление плана совместной работы на год | август-сентябрь 2013 | учителя-наставники |
| 2 | Индивидуальные консультации для молодых специалистов Стадник М.Б., Гурьева И.А, Жилкина Т.В. по вопросам составления поурочных планов, рабочих программ, плана воспитательной работы, кружка по интересам. Инструктаж о требованиях к ведению классных журналов и другой школьной документации | сентябрь-октябрь 2013 | Руководители МО, учителя-наставники, заместитель директора поУВР |
| 3 | Посвящение в учителя Тихонова И.Б.., учитель русского языка. | 18.10.2013 | МО учителей гуманитарного цикла |
| 4 | Составление графиков проведения молодыми специалистами открытых уроков и внеклассных мероприятий, участия в работе «Лаборатории острых проблем современного урока», выступлений на заседаниях МО, педсовета, участия в выпуске методических бюллетеней; составление плана проведения месячника молодого специалиста. | до 01.10.2013 | Зам.директора по УВР Антонова С.В.Руководители МО |
| 5 | Посещение открытых уроков учителей- наставников и других опытных педагогов школы, участие в анализе посещенных уроков | в течение года | Методический советУчителя-наставники |
| 6 | Обсуждение статей в методических журналах и газетах | в течение года | Руководители МО,Организатор методической работы в школе Пучкова Т.Н. |
| 7 | Подготовка к проведению открытых уроков, обучение самоанализу урока | в течение года | Учителя-наставники Молодые специалисты |
| 8 | Общие занятия молодых учителей по теме: «Нормативные документы в работе учителя: Федеральный закон «Об образовании», рабочие программы по предметам, порядок разработки и утверждения рабочих программ, примерный минимум знаний учащихся, новые стандарты образования» | 06.09.201313.09.201320.09.2013 | Зам.диретора по УВР Антонова С.В.,Руководители МО |
| 9 | Практический семинар по теме: «Схема анализа компетентностного-ориентированного урока» (по итогам педагогического совета «От воспитания – к самовоспитанию» и занятия в «Лаборатории острых проблем современного урока» по теме «Схема анализа урока с точки зрения сохранения здоровья учащихся») | 20.12.2013 | Зам.диретора по УВР Антонова С.В.,учителя-наставники |
| 10 | Индивидуальные и групповые консультации по вопросам выставления четвертных и полугодовых отметок, составления отчета о результатах четверти, о выполнении учебных программ | 18.10.201320.12.201320.03.201422.05.2014 | Зам.диретора по УВР Антонова С.В.,Руководители МОУчителя-наставники |
| 11 | Круглый стол по теме: «Современный урок как необходимый фактор качества образования» | 21.02.2014 | Руководители МОУчителя-наставники |
| 12 | Составление плана «Месячника молодого специалиста» | 06.03.2014 | Зам.диретора по УВР Антонова С.В. |
| 13 | Проведение «Месячника молодого специалиста». План проведения месячника:- проведение летучки по теме: «Методические находки»;- открытые уроки молодых специалистов, их самоанализ;- совместные открытые уроки и внеклассные мероприятия молодых специалистов и их наставников;- занятие школы молодого учителя по теме: «Информационная компетентность как основа модернизации образования» (форма проведения: «Час вопросов и ответов»);- анкетирование молодых учителей по темам: «Мне хотелось бы, чтобы…», «Письмо наставнику» | с 03.04.2014 | Зам.диретора по УВР Антонова С.В.,Методический советУчителя-наставникиМолодые специалистыУчителя-предметники |
| 14 | Творческий отчет по итогам работы за год в рамках отчета методического совета по теме: «Еще один год педагогического мастерства» | 22.05.2014 | Методический советУчителя-наставникиТворческая и инициативная группы |

**IV. Формы проведения занятий в школе «Диалог»**

* Индивидуальные и групповые консультации
* Летучки
* Круглый стол
* Семинар
* Практикум
* «Час вопросов и ответов»
* «Письмо наставнику»
* Творческие встречи
* Посещение уроков согласно составленного графика с последующим обсуждением
* Консультации по подготовке к проведению открытых уроков, обучение самоанализу урока
* Обсуждение статей в методических журналах и газетах
* Посвящение в Учителя
* Творческий отчет

**2.7. Заседания научно - методического совета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Реализация |
| Заседание № I | 1. Утверждение плана работы НМС.
2. Корректировка и утверждение планов работы ШМО.
 | Сентябрь  | Организатор методической работы школы Пучкова Т.Н. | Аналитическая справка по проверке планов работы |
| Заседание № II | 1.Подготовка и проведение школьного этапа предметных олимпиад.2. Участие в муниципальном этапе предметных олимпиад | Сентябрь-октябрь | Руководители ШМО  | Формирование групп участников Анализ участия |
| Заседание № III | Организация дней науки и творчества, проведение школьной научно-практической конференции | Ноябрь | Руководитель НОУ | План мероприятия |
| Заседание № IV | Проведение методической недели «**Формирование правильной читательской деятельности. Работа с текстом»** | Февраль | Организатор методической работы школы Пучкова Т.Н. | План мероприятия |
| Заседание № V | 1.Рассмотрение и утверждение планов работы НОУ «Эврика», рабочих программ | Апрель | Зам.директора по УВР, ВР | Протоколы НМС |

 **2.8.** **Методические совещания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Реализация |
| 1 |  «Технология смыслового чтения, методики и приёмы» | Ноябрь | МО технологии, ОБЖ Л.Н. Куприянова | Протокол     |
| 2 | «Развитие навыков смыслового чтения и работы с текстом на уроках и во внеурочное время» ( круглый стол) | Январь | Руководитель ШМО, Пучкова Т.Н. | Протокол     |
| 3 | Функциональная грамотность- одна из составляющих развития метапредметных компетенций» | Апрель | Самойлова Л.Н.Агафонова О.В. | Протокол     |

**2.9. Методические недели, предметные месячники, олимпиады**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Школьные и муниципальные олимпиады | Октябрь-ноябрь | ШМО | Выявление одаренных детей |
| 2 | Школьная научно-практической конференция | Январь | Руководитель НО, руководители научных работ | Отбор работ для районной НПК |
| 2 | Месячник науки и творчества | Февраль | НМСРуководители ШМОПедагоги школы | Повышение удовлетворенности образовательным процессом, совершенствование условий для развития творческих способностей детей |
| 3 | Участие в городской научно-практической конференции: «Шаг в будущее, Сибирь!» | Февраль | Руководитель НО ,руководители научных работ | Повышение удовлетворенности образовательным процессом, совершенствование условий для развития творческих способностей детей |
| 4 | Участие в районной научно-практической конференции « Юниор» | Март | руководители научных работ | Повышение удовлетворенности образовательным процессом, совершенствование условий для развития творческих способностей детей |
| 5 |  **Методическая неделя «Формирование правильной читательской деятельности. Работа с текстом»** | Март | Заместитель директора по УВРНМС | Повышение уровня методического мастерства педагогов.Внедрение положительного опыта успешного обучения и воспитания в практику работы |

**2.10. Работа школьных методических объединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Реализация |
| 1 | 1.Выбор направлений работы МО в рамках школьной методической темы.2.Рассмотрение календарно-тематического планирования. | Август | Руководители МО | План работыПротокол  |
| 2 | Корректировка сроков проведения и синхронизация с общешкольными мероприятиями, определение форм проведения.   | Сентябрь  | Руководители МО.  | План работы МО |
| 3 | Проведение методической недели **«Формирование правильной читательской деятельности. Работа с текстом»** | Март | Руководители МО.  | Аналитическая справка |
| 4 | Контрольно-оценочная деятельность (согласно плану контрольно - инспекционной деятельности) | В течение года | Руководители МО | Справки  |
| 5 | Организация работы по преемственности школы и детского сада. | В течение года | Руководитель МО учителей начальных классов. | План работы |
| 6 | Разработка плана и проведение предметных недель  | В соответствии с графиком работы МО.  | Руководители МО.  | Отчёт |
| 7 | Обсуждение нормативных документов подготовки к ИГА и ЕГЭ | Февраль- март | Руководители МО | Протоколы |
| 8 | Деятельность по самообразованию и обобщению опытом | В течение года | Руководители МО | Материалы ПОПрограммы по самообразованию |
| 9 | Организация пробного тестирования учащихся 9, 11 классов | Декабрь, февраль, март | Руководители МО | Приказ  |
| 10 | Реализация программы «Воскресная школа» | апрель-май | Руководитель МО учителей начальных классов | Рекомендации родителям первоклассников |
| 11 | Подготовка проблемно-ориентированного анализа работы МО за год | май | Руководители МО | отчет |

**2.11. Работа временных творческих групп**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление деятельности | Содержание работы*Формы и технологии* | Прогнозируемый результат | Примечание  |
| 1. | Деятельность по развитию образовательных услуг, реализации вариативных программ. Мониторинг УВП, Определение рейтинга учителя | Разработка, авторских образовательных программ, программ элективных курсов, программ дополнительного образования, методик обучения и воспитания. *Курсы повышения квалификации педсоветы, мастер – классы, семинары*. | Информационный банк инноваций | Творческая группа (руководитель Фомина И.С.) |
| 2. | Создание безопасных условий обучения и воспитания | Организация тренировочных занятий и эвакуаций.Проведение инструктажей.Организация деятельности ЮИД.Работа комиссии по профилактике травматизма.Агитбригады, месячники безопасности, конкурсы, викторины | Успешное обеспечение режима безопасности в ОУ | Рабочая группа (руководитель Крылова е.А.) |
| 3. | Сотворческая деятельность педагогов и учащихся в создании системы воспитательных ценностей.  | 1.Проведение дней самоуправления, школьных праздников, Дней открытых дверей, Дня семьи, акций милосердия, конкурсов. *Марафоны, конкурсы, ярмарки* | Сценарии, методические разработки. | Творческая группа (руководитель Васильева И.В.) |
| 4. | Сотворческая деятельность педагогов по реализации программы **«Технология смыслового чтения»** | Подготовка и проведение методических совещаний*Круглые столы, деловые игры* | Методические разработки. | Творческая группа (руководитель ШМО) |

**2.12. Работа с учащимися**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы, ф*ормы работы* | *Сроки* | Ответственные | Форма представления резултатов |
| 1. | Самоопределение учащихся по темам проектов, выбор руководителей | Сентябрь | И.С. Фомина | Заявка |
| 2 | Организация участия учеников в конкурсах различного уровня | В течении года | НМС | Проведение итогов |
| 3 | Проведение предметных школьных олимпиад | Октябрь | НМС, руководитель ШМО | Проведение итогов |
| 4 | Муниципальные предметные олимпиады | Октябрь- ноябрь | НМС, руководитель ШМО | Проведение итогов |
| 5 | Подготовка проектов для участия в конференции | Октябрь - март | Фомина И.С. | Проект |
| 6 | Психологический треннинг «Формирование у обучающихся навыков подготовки к публичным выступлениям» | Февраль- март | . | Отчёт |
| 7 | Проведение и участие в научно- практической конференции | По плану комитета по образованию | Антонова С.В | Проведение итогов |
| 8 | Месячник науки и творчества | Январь-февраль | НМС, руководитель ШМО | Составление рейтинга проведённых мероприятий |
| 9 | Методическая неделя «**Формирование правильной читательской деятельности. Работа с текстом»** | Ноябрь | Администрация НМС |  Отчёт |
| 10 | Классные родительские собрания **«Обучение смысловому чтению»** | Сентябрь, октябрь | Классные руководители | Отчёт |

**2.13. Педагогические советы, совещания**

|  |
| --- |
| **Август** |
| 1-я неделя | 2-я неделя | 3-я неделя | 4-я неделя |
|  |  |  | Педсовет №1Тема: Совершенствование образовательного процесса с целью повышения качества образования учащихся.1. Годовой календарный учебный график работы школы на 2013–2014 учебный год. Режим работы. 2. Анализ результатов выпускных экзаменов и ЕГЭ,ГИА по предметам.  3. Комплектование 1, 10 классов. 4. Анализ определения выпускников 9,11 классов 5. Нагрузка педагогического коллектива. 6. Утверждение состава научно-методического совета. Назначение руководителей ШМО, НОУ. 7. Утверждение состава Совета профилактики правонарушений. |
| **Сентябрь** |
| 1-я неделя | 2-я неделя | 3-я неделя | 4-я неделя |
| Совещание при директоре1.Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников в процессе образовательной деятельности.- ознакомление с приказом об охране труда и соблюдение ПТБ-утверждение «правил внутреннего трудового распорядка»2.Мониторинг охвата «Всеобуч-2013»3.Сохранность контингента обучающихся. 4. Инструктаж по ведению и оформлению классно-школьной документации (журналы, личные дела, КТП и др.)5.Трудоустройство выпускников.6.Обеспеченность  учебниками. Своевременный приём и выдача учебников7.Работа школы  по профилактике ДТП | Совещание при директоре1.Организация работы кружков и секций, ГПД.2.Организация индивидуального обучения.3.Организация дежурства учителей по школе, утверждение графика дежурства администрации.4. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ЕГЭ, ГИА, разработка плана- графика по подготовке и проведению ЕГЭ, ГИА.5. Организация внутришкольного контроля на 1 полугодие | Педсовет №2«Интеграция урочной и внеурочной деятельности как неотъемлемый компонент перехода на новый ФГОС» | Совещание при директоре |
| 1.Учет обучающихся школы по классам.  2. Итоги проверки рабочих программ по предметам, планов воспитательной работы, ведение алфавитной книги, книги движения и личных дел обучающихся. 3. О подготовке к проведению Дня учителя.4.Организация этапа адаптации в 1- х,5,10 классов. Обсуждение технологической карты тематического контроля адаптации.5. Об организации работы с молодыми специалистами6. Организация горячего питания. |
| **Октябрь** |
| 1-я неделя | 2-я неделя | 3-я неделя | 4-я неделя |
| Совещание при директоре1. Об исполнении законодательства РФ в части соблюдения прав граждан на образование (ст.ст. 5, 50, 53 ФЗ «Об образовании»)2.Внедрение ФГОС 3-е классы.3.Итоги стартовой диагностики учебных достижений школьников на начало учебного года. 4.Подготовка обучающихся к школьным предметным олимпиадам 5.Работа школы по профилактике ДТП6.О подготовке Осеннего бала для старшеклассников7.Вопросы организации детского питания | Совещание при директоре1.Организация школьного тура предметных олимпиад.2.Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.2. Формирование банка данных учащихся « группы риска». Итоги обследования подопечных, многодетных семей. | Совещания при заместителе директора по УВР1.Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности (1 -11 классы);- методический паспорт педагога (карта профессионального роста);- предварительные итоги успеваемости за 1 четверть;- техника чтения- об итогах проверки дневников.2.Об участии учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.Итоги проверки ТБ и охраны прав здоровья детей.3.Итоги проведения объектовой тренировки «Эвакуация учащихся и персонала из здания в случае пожара»4. Посещаемость и успеваемость учащихся, стоящих на внутришкольном учёте | Совещания при заместителе директора по УВР.1. Адаптационный период 1,5,10 – е классы. Мониторинг общей готовности к школе. 2.План подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников3.Изучение запроса обучающихся 9,11 классов по предметам по выбору на ГИА, ЕГЭ.4. Результаты проверки рабочих тетрадей по русскому языку, математике. 5.Работа педагогов с одарёнными детьми.6.Изучение учителями нормативно-правовой документации по организации проведения ЕГЭ и ГИА. 7.О подготовке документации к сдаче отчётов за 1 четверть. |
| **Ноябрь** |
| 1-я неделя | 2-я неделя | 3-я неделя | 4-я неделя |
| Педсовет №31. Итоги УВР за I четверть в 1 - 11 классах.2. Ведущие концептуальные идеи, задачи и формы деятельности по развитию обучащихся.3. Формирование у учащихся позитивного отношения к ЗОЖ.4.Корректировка плана работы на 2 четверть. | Совещание при директоре1. Итоги воспитательно-образовательного процесса за 1 четверть (итоги внутришкольного контроля).2. Итоги проверки классных журналов.3.Выполнение образовательных программ за 1 четверть4.Корректировка плана работы на 2 четверть5. Итоги проверки посещаемости школы учащимися 1 – 11 классов.6.О функционировании школьной столовой7. Работа школы по выявлению фактов нарушения прав детей со стороны родителей, обучающихся, работников ОУ и иных лиц. | Совещание при директоре1. Организация индивидуальных занятий с учащимися.2. Организация теплового, воздушного и светового режима в школе4. Участие школьников в районных олимпиадах.5. Проведение инструктивных занятий с учащимися по вопросам личной безопасности6. Дистанционное обучение. Создание необходимых условий для формирования нформационно-обучающей среды.7. Работа учителей с учащимися, имеющими одну «3» за 1 четверть | Совещание 1.Организация внеурочной и внеклассной работы, проектно-исследовательской деятельности в начальной школе.2. Анализ состояния индивидуальной работы с учащимися.3. Состояние преподавания в школе.4.Работа с учащимися группы риска |
| **Декабрь** |
| 1-я неделя | 2-я неделя | 3-я неделя | 4-я неделя |
| Совещания при заместителе директора по УВР.1.Итоги классно-обобщающего контроля1,5.10 классов «Формирование ключевых компетенций учащихся в рамках часов школьного компонента» 2.Накопляемость оценок, своевременность выставления в журналах. 3.Результаты контроля за посещением кружков, факультативов.4.Организация работы со слабыми учащимися, уч-ся, имеющими одну-две «3» | Совещание при директоре1. Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений.2. Тепловой и световой режим в школе3. Предварительные итоги второй четверти и первого полугодия4. Работа по пропаганде здорового образа жизни5. Анализ методики преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников в I четверти. Состояние успеваемости учащихся у этих учителей на конец II четверти.6. План работы школы на зимних каникулах7. Подготовка к празднованию Нового года.8. Техника безопасности при проведении новогодних праздников.9. Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры. | Совещания при заместителе директора по УВР. 1. Предварительная аттестация за 1-ое полугодие. Оценка индивидуальной работы учителей-предметников по ликвидации пробелов в ЗУН учащихся. 2.Организация работы с учащимися, не успевающими в первой четверти, своевременность оповещения родителей об успеваемости учащихся. 3.Итоги проведения муниципальных олимпиад. | Совещания при заместителе директора по УВР. 1.Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов за 1 полугодие.2.-Итоги выполнения программ за 1-е полугодие.3.Организация работы с опекаемыми детьми, детьми из многодетных семей4.Состояние школьной документации (журналы групповых, индивидуальных занятий, классные журналы) 5.Анализ выполнения плана ВШК.6.Организация новогодних праздников и каникул.  |
| **Январь** |
| 1-я неделя | 2-я неделя | 3-я неделя | 4-я неделя |
| Педсовет №41. Итоги второй четверти, промежуточной аттестации учащихся. Анализ выполнения программ в соответствии с учебным планом 2. Реализация индивидуального подхода в обучении. Особенности запоминания учебного материала подростками 3. Предупреждение детского травматизма |  Совещания при заместителе директора по УВР.1..Выполнение государственных программ за первое полугодие.2.Основные недочеты в работе с классными журналами.3.Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-11классов4.Утверждение выборных экзаменов на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9 класса5. Организация работы с будущими первоклассниками. День открытых дверей6. Использование инновационных технологий в процессе обучения и воспитания. | Совещание при директоре1. Итоги работы коллектива в первом полугодии в рамках конкурса «Лучший класс», «Лучший ученик года»2. Состояние школьной документации.3.Занятость учащихся «группы риска» во внеурочное время.5. Состояние школьной территории, здания (уборка снега, наледи, сосулек).6. Заключение муниципальных контрактов, договоров на 2014 год.7. Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-11классов8. Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил по охране труда при проведении с учащимися различных видов работ и занятий. Состояние ОТ и ТБ в школе. | Совещание1. Итоги тематического контроля «Система поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождение в течение всего периода становления личности».2. Итоги фронтального контроля «Организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья».3. Итоги классно-обобщающего контроля «Обеспечение эффективности реализации ФГОС в 1-3 классах».4. Изучение нормативной базы по проведению ГИА для обучающихся 9 и 11 классов.Состояние подготовки к промежуточной и итоговой аттестации 5. Анализ результативности пробного ЕГЭ. Организация работы над ликвидацией выявленных недостатков и пробелов в знаниях учащихся6. О предварительном выборе уч-ся 9,11 классов экзаменов.7. Выявление образовательных потребностей уч-ся в 8-х,10 классах |
| **Февраль** |
| 1-я неделя | 2-я неделя | 3-я неделя | 4-я неделя |
| Совещание1. Подготовка к ГИА и ЕГЭ.2. Уровень ЗУН учащихся по подготовке к ГИА и ЕГЭ.3. Спортивно-массовая работа в школе.4. Работа кружков.5.Состояние детского травматизма в школе.6. Организация образовательного процесса детей-инвалидов, находящихся на домашнем обучении | Совещание1. Организация дополнительных каникул для обучающихся 1 класса.2. Изучение нормативной базы по проведению ГИА для обучающихся 9 и 11 классов.3. Анализ системы работы учителей и классных руководителей по организации подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.4. Промежуточные итоги работы по ФГОС второго поколения в основной школе. | Совещание1. «О подготовке итоговой аттестации учащихся»:- организация повторения по предметам2.Итоги контроля эффективности домашнего обучения3.Анализ проверки классных журналов. 4.Состояние внеурочной деятельности в 1-3-х классах в рамках внедрения ФГОС 5.Опыт использования проектной деятельности учителями школы 6.Итоги проведения рейда «Сохранность школьных учебников»  | Совещание1. «О подготовке итоговой аттестации учащихся»:- классно-обобщающий контроль в 9, 11 классах;- участие в работе по проведению ЕГЭ2.«Состояние работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании»:- итоги работы медико-психолого-педагогического консилиума;- коррекционно-развивающая работа в классе выравнивания учащихся, имеющих отклонение в развитии;- обучение по индивидуальным программам учащихся, имеющих обследование на МПК |
| **Март** |
| 1-я неделя | 2-я неделя | 3-я неделя | 4-я неделя |
| Совещание1. «Качество преподавания на I ступени обучения»:- итоги административных контрольных работ по русскому языку, математике, проверке техники чтения;- итоги контроля за уроками;- анализ воспитательной работы в школе 2.Месячник по исполнению Закона Российской Федерации «Об образовании» с 1 марта по 1 апреля 2014 года  | Совещание при директоре1. Предварительные итоги контроля успеваемости за третью четверть. 2. Работа с инструкцией по проведению итоговой аттестации. 3. Проверка кабинетов (санитарное состояние, методическое обеспечение, использование ТСО).4. Подготовка к ГИА и ЕГЭ. Работа психолога.5. ФГОС -2 Эффективность использования оборудования в урочной и внеурочной деятельности. | Совещание 1.Итоги классно-обобщающего контроля в 9-х,11-х классах. 2.Итоги пробных экзаменов выпускников3.Итоги административных срезов по ВШК4.Организация работы по проверке качества знаний в выпускных классах (9,11 классы) 5.План работы школы на каникулы .  | Педсовет №51. Итоги третьей четверти.2 Состояние организации работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА по предметам «Математика», «Русский язык» 3.Утверждение предметов по выбору на ЕГЭ выпускников 11 класса4. Соблюдение требований к речевому развитию учащихся |
| **Апрель** |
| 1-я неделя | 2-я неделя | 3-я неделя | 4-я неделя |
| Совещание 1.Формирование учебного плана на 2014-2015 учебный год 2.Организация работы по планированию на 2014-2015 учебный год | Совещание 1. «Работа школьной библиотеки»:- поведение итогов реализации плана работы библиотеки;- координация плана укомплектования учебниками на будущий учебный год;- Рассмотрение плана работы на пришкольном участке;- Анализ работы с одаренными детьми2. «Организация итоговой аттестации учащихся 9-х,11-х классов»:- ход подготовки учащихся к экзаменам;- работа учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации и ЕГЭ;- работа классных руководителей по подготовке к экзаменам;- проведение пробных экзаменов в 9-х, 11-х классах и организация итогового повторения | Совещание 1. Посещаемость обучающихся выпускных классов 2.Организация итогового повторения, подготовки к экзаменам и контрольным работам3.Организация подготовки к государственной итоговой аттестации 4. Подготовка расписания экзаменов, консультаций, дежурство учителей. 5.Организация летнего труда и отдыха.  | Педсовет №61.Утверждение перечня учебников на 2014-2015 учебный год2.Утверждение предметов по выбору выпускников 9-х классов на участие в ГИА3. Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся |
| **Май** |
| Совещание при директоре1. План подготовки к празднику «Последний звонок».2. Работа классных руководителей с детьми девиантного поведения.3. Состояние подготовки к ГИА и ЕГЭ.4. Организация летней оздоровительной работы.5.Организация работы с будущими первоклассниками. День открытых дверей | Совещание при директоре1.Контроль за выполнением нормативных документов по ведению школьной документации ( классные журналы; личные дела; дневники учащихся; журналы кружковой работы, эл.курсов). 2. Итоги фронтального контроля «Завершение учебного года»:-контрольные работы по русскому языку и математике в 4,9, 11 классах:- контрольные работы по истории, биологии, обж, географии, литературе, химии в 9, 11 классах;- проверка тетрадей по всем предметам; -техника чтения уч-ся 1-4 классов, - классные журналы;- дневники учащихся; - личные дела учащихся. | Педсовет №71.Допуске обучающихся 9 и 11 класса к итоговой аттестации. 2.Перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующие классы | Педсовет №81. Итоги УВР за 4-ю четверть2.Итоги методической работы школы за год.3. Выполнение программ за учебный год.  |
| **Июнь** |
| Совещание при директоре1. Анализ успеваемости учащихся за год.2.Выполнение государственных программ за год, качество знаний учащихся, объективность выставления итоговых отметок.3.Итоги предварительного набора уч-ся в 1-е и 10-е классы.4.. Формирование курсовой системы повышения квалификации на 2014-2015 учебный год.5. Предварительные итоги работы школы. | Педсовет №8*1. О выпуске учащихся 9, 11 классов. 2. Проект учебно-воспитательного плана на 2014-2015 учебный год.* |  |  |

**Раздел III.**

**Воспитательная работа**

 ***Цель воспитания***- создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика – личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе.

Для достижения данной цели поставлены следующие **задачи воспитания**:

1. Создание благоприятных условий для развития и нравственного формирования личности каждого ребёнка, его самоутверждения, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.

2. Формирование у учащихся гражданской ответственности и правового самосознания, внутренней системы нравственных регуляторов поведения (совести, чести, собственного достоинства, долга и др.)

3. Развитие способности у учащихся к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

4. Содействие формированию сознательного стремления учащегося к здоровому образу жизни, как естественной основе умственного, физического, трудового и нравственного развития.

5. Организация социально значимой, творческой деятельности учащихся.

6. Гуманизация отношений между обучающимися и отношений между обучающимися и педагогами.

7. Поддержание, укрепление и обновление школьных традиций, способствующих созданию общешкольного коллектива.

**3.1. Работа Центра Социально-психологической поддержки**

 Целью работы Центра является создание условий для психологического комфорта всех участников образовательного процесса. Оказание им комплексной помощи в саморазвитии и самореализации.

 Задачи:

* Организовать диагностическую работу с учащимися;
* Выявить интересы и потребности учащихся, трудности и проблемы, уровень социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
* Содействовать государственным и негосударственным организациям в защите прав, интересов детей и подростков;
* Консультировать педагогов, родителей, учащихся по вопросам воспитания, обучения, культуры общения;
* Содействовать созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащихся в школе, в семье, в окружающей социальной среде;
* Организовать профилактическую работу по предупреждению среди детей и подростков преступности и правонарушений, бродяжничества, уклонений от учёбы;
* Оказать помощь в создании педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности ребёнка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Социально-психологическая диагностика*** |
| 1. | Проведение социальной паспортизации классов | 1 – 20 сентября | соц. педагог, классные руководители |
| 2. | Изучение и анализ культурно-бытовых отношений в семьях вновь прибывших учащихся. Посещение семей | в течение года | ЦСиПП, классные руководители |
| 3. | Изучение и анализ личных дел вновь прибывших учащихся | сентябрь | ЦСиПП |
| 4. | Социально-психологическое диагностирование с целью выявления личностных проблем учащихся, семьи | в течение года | ЦСиПП |
| 5. | Индивидуально - личностное диагностирование (опекаемых, учащихся из семейных групп, учащихся группы риска) | в течение года | ЦСиПП |
| 6. | Изучение потребностей в дополнительном образовании на территории единого образовательного пространства | апрель-май | ЦСиПП, педагоги дополнительного образования |
| ***Социально-психологическая защита прав и охрана здоровья ребёнка*** |
| 1. | Организация бесплатного питания для детей из малообеспеченных семей | в течение года | соц. педагог, классные руководители |
| 2. | Оформление документов на несовершеннолетних, нуждающихся в получении профессии через ЦЗН. | в течение года | соц. педагог |
| 3. | Проведение акции «Доброта спасёт мир» по оказанию помощи вещами учащимся из малообеспеченных семей | ежемесячно | соц. педагог«поселковый женсовет» |
| 4. | Работа в учебно-воспитательной комиссии, КЗПН, КДН, ЦЗН | ежемесячно | ЦСиПП |
| 5. | Помощь в адаптации учащимся (1-х, 5-х, 10-х кл.) | С 10 сентября по 30 ноября | ЦСиПП, классные руководители |
| 6. | Организация работы в ПМПК | Ноябрь-март | ЦСиПП, Кл. рук., мед. работник |
| 7. | Психопросвещение (индивидуальные и групповые занятия с учащимися) | в течение года | психолог  |
| 8. | Вовлечение детей «группы риска» в работу волонтерского отряда «Полезная прививка» | В течение года | Шерстова Т.А., |
| ***Обеспечение социально-психологической поддержки семье*** |
| 1. | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, работа с вновь прибывшими семьями на территорию Тельминского Муниципального образования. | в течение года | соц. педагог, классные руководители, инспектор ОДН |
| 2. | Создание базы данных по неполным, опекунским семьям, семьям с приёмными детьми | сентябрь - октябрь | соц. педагог  |
| 3. | Посещение и контрольное обследование опекунских семей и семей с приёмными детьми | октябрь, апрель | соц. педагог, классные руководители |
| 4. | Работа с Департаментом социальной защиты населения по оказанию помощи малообеспеченным семьям (оформление документации для постановки учащихся на получение бесплатного питания, денежной компенсации, оздоровление в летний период. |  | ЦСиПП |
| 5. | Участие в работе «Родительского комитета» | В течение года | ЦСиПП, администрация |
| 6. | Консультирование родителей по вопросам воспитания детей. | В течение года | психолог |
| ***Социально-психологическое консультирование*** |
| 1. | Консультирование опекунов специалистами отдела опеки и попечительства | декабрь | соц. педагог  |
| 2. | Организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях | в течение года | ЦСиПП |
| 3. | Консультирование и помощь в профессиональном определении. | Март-апрель | психолог  |
| 4. | Консультирование родителей, педагогов, учащихся, администрации для разрешения социально-психологических проблем | в течение года | ЦСиПП |
| ***Социально-психологическая профилактика, коррекция, реабилитация*** |
| 1. | Цикл правовых классных часов в 7 – 10-ых классах | в течение года | ЦСиПП |
| 2. | Организация работы по правовому просвещению в школе по темам: «Твои права, подросток», «Права и обязанности родителей», «Трудоустройство, как способ самоутверждения». | в течение года | ЦСиПП |
| 3. | Кинолекторий по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества. | В течение года | Совместно с Инспектором ПДН  |
| 4. | Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения | в течение года | ЦСиПП |
| 5. | Работа Наркопоста (по отдельному плану) | в течение года | соц. педагог,мед. работник, совместно с специалистом администрации Ламинога Н.И.  |
| 6. | Организация «трудовой» бригады из ребят группы риска | октябрь, май, август | соц. педагог  |
| 7. | Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе состоящих на разных формах учета) | в течение года | ЦСиПП |
| 8. | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета | в течение года | ЦСиПП |
| 9. | Работа Комитета по дисциплине и порядку при Школьном парламенте (по отдельному плану) | в течение года | организаторы  |
| 10. | Работа учебно-воспитательной комиссии | в течение года | ЦСиПП |
| 11. | Посещение школы инспекторами ОДН РОВД и ЛОВД для профилактической работы | ежемесячно | соц. педагог  |
| 12. | Участие в акции «Семья», «Всеобуч». | сентябрь | ЦСиПП |

**3.2. Работа Центра Гражданского и Патриотического воспитания**

Цель: воспитание активной гражданской позиции и патриотизма школьников как важнейших составляющих духовно-нравственных, культурных и социальных ценностей, основанной на изучении опыта старших поколений и готовности к активному участию в различных сферах жизни общества и защите своего Отечества.

 Задачи:

1. развить у учащихся чувство гражданственности и патриотизма на основе формирования элементов правовой и нравственной культуры;
2. обогащать социальный опыт школьников через участие в мероприятиях, встречах поколений, выставках, научно - практических конференциях, сборах, семинарах, конкурсах;
3. способствовать самосовершенствованию личности учащихся, их профессиональному ориентированию и выбору профессии, приобретению начальных профессиональных навыков;
4. развивать исследовательскую компетенцию учащихся;
5. совершенствовать спортивную и физическую подготовленность учащихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка списков реестра допризывной молодёжи, организация совместной работы с представителями военного комиссариата | Сентябрь  | Васильева И.В. |
| 2 | Участие в районном туристическом слёте | Сентябрь  | Васильева И.В.спортивно-оздоровительный сектор |
| 3 | Районная спартакиада допризывной молодежи | Сентябрь  | Васильева И.В. |
| 4 | Организация и проведение бесед, классных часов по безопасности дорожного движения | в течение года  | Рудакова В.В.кл.руководители |
| 5 | Планирование и организация работы кружков, клубов, спортивных секций | Сентябрь-октябрь  | Жилкина Т.В.педагоги дополнительного образования |
| 6 | Участие в областном слёте юных инспекторов дорожного движения «Колесо безопасности» | Октябрь  | Васильева И.В. |
| 7 | Классные часы, посвященные Дню народного единства. | Ноябрь  | Жилкина Т.В.кл. руководители |
| 8 | Подготовка и участие в районных олимпиадах по ОБЖ и ПДД | Ноябрь-декабрь | Фомина И.С. |
| 9 | Районный День призывника | Ноябрь  | Васильева И.В. |
| 10 | Классные часы, посвященные Дню прав человека | Декабрь  | Жилкина Т.В.кл. руководители |
| 11 | Оформление стенда «Почёт, признание и уважение» | Декабрь | Васильева И.В.Совет ветеранов |
| 12  | Подготовка и проведение экскурсии для учащихся 4-6 классов в администрацию поселка | Январь | Жилкина Т.В.Совет ветеранов |
| 13 | Подготовка и оформление фотогаллереи по теме «Война. Народ. Победа» | Январь-февраль | Жилкина Т.В.Совет ветеранов |
| 14 | Организация прохождения медицинской комиссии для призывной молодёжи, постановки на воинский учёт | Январь  | Васильева И.В.шк. фельдшер Сергеева И.Н. |
| **Февраль – Месячник патриотической работы и** **работы по гражданскому воспитанию** |
| 15 | Приглашение ветеранов на внеклассные мероприятия, посвященные празднования Дня защитника Отечества  | 22-24 февраля | Васильева И.В.кл. руководители |
| 16 | Классные часы, посвященные 70-летию битвы под Москвой | Февраль  | кл. руководители |
| 17 | Поздравление с 23 февраля ветеранов ВОВ (на дому) | Февраль  | Васильева И.В.кл. руководители |
| 18 | Подготовка и проведение смотра-конкурса строя и песни для учащихся 4-11 классов  | Февраль  | спортивно-оздоровительный центркл. руководители  |
| 19 | Военно-патриотическая игра «Зарница» | Март  | Васильева И.В.«Юнармеец» |
| 20 | Конкурс «Меткий стрелок» | Март  | Васильева И.В. |
| 21 | Спортивное мероприятие «Богатырские поединки» для учащихся 8-10 классов | Март - апрель | спортивно-оздоровительный центр |
| 22 | Участие в районном конкурсе «Колесо безопасности» | Апрель  | Васильева И.В.клуб ЮИД |
| 23 | Участие в районном конкурсе дружин юных пожарных  | Апрель  | Васильева И.В.клуб ДЮП |
| 24 | Мероприятия посвящённые «Дню космонавтики» | Апрель  | Васильева И.В.кл. руководители |
| 25 | Подготовка и участие в военно-полевых сборах допризывной молодёжи | Май  | Васильева И.В.спортивно-оздоровительный центр |
| 26 | Конференция старшеклассников и ветеранов ВОВ «Встреча поколений» | Май  | Васильева И.В. Антонова С.В. Совет ветеранов |
| 27 | Почётная Вахта памяти | Май  | Васильева И.В. |
| 28 | Участие в районной игре «Зарница» | Май  | Васильева И.В.спортивно-оздоровительный центр |
| 29 | Организация и проведение бесед по противопожарной безопасности  | В течение года | Рудакова В.В.кл. руководители |

**3.3.Работа Спортивно-оздоровительного Центра**

Цель: мотивация всех участников образовательного процесса на приобретение знаний, умений, навыков необходимых для формирования правильных взглядов на здоровье и здоровый образ жизни

Задачи:

1. создание условий, для охраны и укрепления физического, психического, нравственного и социального здоровья учащихся и педагогов;
2. проведение мониторинга состояния здоровья учащихся и педагогов, а также мониторинга физической подготовленности учащихся, сравнительный анализ;
3. координирование совместной работы школы, семьи, учреждений дополнительного образования, по формированию и сохранению здоровья учащихся;
4. проведение среди педагогов и учащихся, массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий: Дни здоровья, туристические слёты, спартакиады, спортивные праздники, тренинги и т.д.;
5. пропогандирование здорового образа жизни, обобщение и распространение передового опыта физкультурно-оздоровительной работы;
6. систематизирование работы Наркопоста

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Направления работы*** | ***1неделя*** | ***2 неделя*** | ***3 неделя*** | ***4 неделя*** |
| *Мониторинг состояния здоровья* | Организационные дела (планирование, начало проведения мониторинга здоровья, формирование пакета документов, |
| *Информационно-просветительская работа* | подбор методических материалов, методик, разработок (Отв. руководитель центра шк. фельдшер и руководители)служб) |
| *Валеологизация учебного процесса* | Составление расписания, согласно нормам, согласование с отделом образования, санэпидстанцией (зам. дир. по УВР) |
| *Профилактическая работа (работа Наркопоста* | Планирование работы, подбор материала, изучение методик,Посещение семей учащихся с целью выявления проблем(Отв. Волкова Ю.С.- соц. педагог) |
| *Физкультурно-оздоровительная работа;* | Сдача учащимися нормативов физической подготовки,формирование групп, составление плана работы,индивидуальные беседы, занятия(Отв. учителя физкультуры) |
| *Спортивно-массовая работа.* | Подготовка крайонномутурслёту,соревнования по легкой атлетике(учителяфизической культуры) | Участие в районномтурслёте, (анализ работы по подготовке) | Организация и подготовка к школьному турслёту (День Здоровья)(учителя физической культуры) | Подготовка и проведение школьного турслета  (учителя физической культуры) |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Направления работы*** | ***1неделя*** | ***2 неделя*** | ***3 неделя*** | ***4 неделя*** |
| *Информационно-просветительская работа* | Диагностикауровняраспространения социально -негативныхявлений(соц.педагог) | Лекторий по профилактике «Вредные привычки» (шк. фельдшер, Волкова Ю.С.)Диагностика уровня интеллектуальногоразвития учащихся (психолог) | Оформлениестендапопрофилактикевредныхпривычек(Волкова Ю.С., шк. фельдшер) |
| *Профилактическая работа (работа Наркопоста)* | Вакцинацияучащихсяпротив гепатита (шк.фельдшер) | Посещение семей учащихся группы риска, составление актов, характеристик (соц. педагог, кл. руководители)  | Инд.работа с учащимися(соц. педагог, психолог) |
|  |  |  |
| *Физкультурно-оздоровительная работа* |  | Заседание Совета физк.по вопросусотруднич. соспорт клубом«Титан» |
| *Спортивно-массовая работа.* | Первенство школы по мини - футболу.Школьный кросс (по параллелям) (учителя физкультуры) |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Направления работы*** | ***1неделя*** | ***2 неделя*** | ***3 неделя*** | ***4 неделя*** |
| *Мониторинг**состояния**здоровья* | Социально - психологические тренинги. Тестированиеучащихся и педагогов по выявлению отношения к своемуздоровью.  |
| *Информационно-просветительская работа* | Психопросве­щение для педагогов «Причины нервных заболеваний» фельдшер амбулатории | Беседы по ЗОЖ, классные часы, кинолектории (соц. педагог, шк.фельдшер)Обновление комплексов упражнений, физ. пауз для уроков разного профиля ( шк. фельдшер, учитель ОБЖ, зам. по ВР) |
| *Профилактическая работа (работа Наркопоста)* | Подготовка и выступление группы активистов наркопоста« Мы за здоровый образ жизни!»инд. консультации, тренинг для родителей учащихся группыриска (соц. педагог Волкова Ю.С., психолог) |
| *Физкультурно-оздоровительная работа* | Инд. занятия сучащимися(ЛФК) | Витаминизация учащихсяи педагогов(салаты,фрукты,травы, чаи, приём кислородных коктейлей)(шк. фельдшер) | Организ.работыфито-барадля уч-ся ипедагогов.(отв. шк. фельдшер, учителя нач.школы) | Инд. занятия сучащимися(ЛФК) |
| *Спортивно-массовая работа.* | Первенство школы по пионерболу и баскетболу(учителя физической культуры) |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Направления работы*** | ***1неделя*** | ***2 неделя*** | ***3 неделя*** | ***4 неделя*** |
| *Мониторинг состояния здоровья* | Социально - психологические тренинги.  Медицинского обследования учащихся, специалистами Ангарского лечебно-профилактического Центра.Беседы с родителями. Индивидуальные консультации. Диагностические отслеживания, заполнение личных карточек учащихся и педагогов (шк. фельдшер) |
| *Информационно-просветительская эабота* | Подготовка и проведениесеминара для педагогов«Возрастные особенностидетей школьного возраста»( зам. по ВР, психолог) | Изготовлен не буклетов «Безопасно сть на дорогах»(Рудакова В.В.,учитель ИЗО) | Дорожнаяпрофилактикадля учащихся -кл. часы, беседы (клуб ЮИД) |
| *Профилактическая оабота (работа Наркопоста)* | Разработка открытого мероприятия, подготовка и проведениедля учащихся школы«Болезни подростков и влияние их на развитие»(Наркопост, Волкова Ю.С.) |
| *Физкультурно-оздоровительная работа* | Оздоровительный тренинг для учащихся 5-10 кл. (учителяфиз-ры) | ЛФК,личныебеседы,консультац.(физ-ры) | Организация роботы фито­бара (шк.фельдшер, кл.рук.) |
| *Спортивно-массовая работа.* | Соревнования по Стритболу (уч. физ-ры, 7-11 классы) | Игра «Снайпер»(уч. физической культуры) |

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Направления работы*** | ***1неделя*** | ***2 неделя*** | ***3 неделя*** | ***4 неделя*** |
| *Мониторинг состояния здоровья* | Мониторинг состояния здоровья педагогов – прохождение медицинского обследования специалистами ангарского лечебно-профилактического центра. Заполнение личных карточек. |
|  |  |
| *Информационно-просвет ительская работа* | Организация встречи с врачом-венерологом | Личные консультации и лечение учащихся и педагогов с врачами - специалистами ангарского лечебно - профилактического Центра. |
| *Профилактическая работа (работа Наркопоста)* | Конкурс плакатов « Мы против наркотиков» (Наркопост) | Индивидуальные беседы, тренинги, консультации. (Волкова Ю.С., психолог) |
| *Физкультурно-оздоровительная работа;* | Занятия учащихся и педагогов в тренажёрном зале клуба «Титан» (Распутина Н.В.) | Спорт -викторина «Спорт-здоровье, сила, красота» (Сергеева М. М.) | ЛФК, Поездки в бассейн, лыжные пробежки. (Распутина Н.В.) |
| *Спортивно-массовая работа.* | Первенство школы по шашкам и шахматам. | Соревнования по лыжным гонкам |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Направления работы*** | ***1неделя*** | ***2 неделя*** | ***3 неделя*** | ***4 неделя*** |
| *Мониторинг**состояния**здоровья* | Мониторинг естественной и искусственной освещённостиучебных кабинетов. Мониторинг санитарного состоянияучебного помещения (шк. фельдшер) |
| *Информационно-просветительская работа* | Подборка материалов, оформление, изготовление и распространение информационных буклетов «Полезные советы для здоровья» (Волкова Ю.С., учитель ОБЖ, шк. фельдшер, учитель ИЗО) |
| *Профилактическая работа (работа Наркопоста)* | Тестирование «Вредные привычки» (соц. педагог Волкова Ю.С.) |
| *Физкультурно-оздоровительная работа* | Организация проведения подвижных игр на воздухе (5 -10 классы) (кл. руководители) | Работа фито-бара. ЛФК, посещение педагогами тренажерного зала клуба «Титан» (Распутина Н.В.) |
| *Спортивно-массовая работа.* | Конкурс «Меткий стрелок» (Васильева И.В., учителя физкультуры) | Первенство школы по теннису. (Распутина Н.В.) | Соревнования по волейболу (8-11 классы) | Подготовка и проведение смотра-конкурса строя и песни для учащихся 4-11 классов(Васильева И.В., учителя физкультуры) |

**Март**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Направления работы*** | ***1 неделя*** | ***2 неделя*** | ***3 неделя*** | ***4 неделя*** |
| *Мониторинг**состояния**здоровья* | Мониторинг рационального питания среди школьников ипедагогов (сбалансированность, достаточность, правильность,сочетание продуктов) (шк. фельдшер) |
| *Информационно-просветительская работа* | Выпуск стенгазеты «Гигиена школьников» ( шк. фельдшер, уч. ИЗО) |
| *Профилактическая работа (работа Наркопоста)* | Профилактика простудных заболевании (шк. фельдшер, кл. руководители) | Выпускгазеты«Основыхорошегоздоровья»(учителяфизкультуры, шк.фельдшер) | ЛФК, работа фито-бара, витаминизация учащихся, прием кислородных коктейлей, работа кабинета профилактики. «Акция анти - пиво!» (Наркопост) |
| *Физкультурно-оздоровительная работа;* | Организация и проведение подвижных игр во время перемен (кл. руководители, соц. педагог) | Посещение педагогами тренажерно го зала | Работа фито­бара,витаминизация учащихся |
| *Спортивно-массовая работа.* | Первенство школы по мини -футболу |  | Праздник «Мама, папа, я - |
|  | (учителя физической культуры) |  | спортивная семья»( нач. шк. Сергеева М.М) |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Направления работы*** | ***1 неделя*** | ***2 неделя*** | ***3 неделя*** | ***4 неделя*** |
| *Мониторинг состояния здоровья* | Диагностика загруженности учащихся домашними заданиями, время труда и отдыха. (Отв. психолог) |
| *Информационно-просветительская работа* | Цикл занятий « Психология здоровья» (психолог), Оформление стенда «Здоровым быть здорово» (учитель ИЗО) |
| *Профилактическая работа (работа Наркопоста)* | Акция «СПИД - профилактика» (Наркопост.) | Рейды по посёлку с целью выявления негативных пристрастий у учащихся (в течение года) (зам. по ВР, соц. педагог) |
| *Физкультурно-оздоровительная работа;* | Организация Дня здоровья, посвященного Всемирному Дню Здоровья (руководители центра) | Витаминизация учащихся, организация подвижных игр на воздухе, работа фито-­бара, приём кислородных коктейлей |
| *Спортивно-массовая работа.* | Первенство школы по легкой атлетике, строевая подготовка, (Васильева И.В., учителя физкультуры) | Поселковая спартакиада по многоборью, весенний кросс (учителя физкультуры) |

**Май**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Направления работы*** | ***1неделя*** | ***2 неделя*** | ***3 неделя*** | ***4 неделя*** |
| *Мониторинг**состояния**здоровья* | Мониторинг состояния здоровья учащихся и педагогов.Сравнительный анализ ( шк. фельдшер,учителя физкультуры) Диагностика физ. подготовки учащихся |
| *Информационно-просветительская работа* | Конкурс плакатов «Зелёнаяаптека»Конкурс рисунков «Дорожнаяазбука»(учитель ОБЖ, учитель ИЗО) | Профилактика дорожно -транспортноготравматизма,противопожарнаябезопасность(Крылова Е.А.) |
| *Профилактическая работа (работа Наркопоста)* | Ролевая игра «Полезная прививка», анкетирование учащихся, просмотр фильма « Жить ради жизни на Земле» (Наркопост) |
| *Физкультурно-оздоровительная работа;* | Сдача спортивных нормативов учащихся, сравнительный анализ. Строевая подготовка, подвижные игры на воздухе, (учителя физкультуры) | Посещение тренажерного зала, витаминизация учащихся |
| *Спортивно-массовая работа.* | Акция «Нет курению!», посвященная Международному Дню отказа от табакокурения | Спортивные соревнования по футболу, волейболу, баскетболу, лапте. (учителя физкультуры) |

**3.4. Работа наркопоста (к плану спортивно-оздоровительного центра)**

Цель: формирование имиджа здорового образа жизни и валеологической культуры всех участников образовательного процесса, профилактика социально-негативных явлений учащихся и их родителей.

Задачи:

1. Создать в школе условия, препятствующие распространению табакокурения, наркотиков и других психотропных веществ;
2. Своевременно информировать о негативных последствиях употребления психотропных веществ и преимуществах здорового образа жизни;
3. Формировать социально-адаптивную личность, умеющую противостоять негативным воздействиям, отстаивать собственное мнение, занимать активную жизненную позицию;
4. Оказать социально-психологическую поддержку родителям в процессе воспитания детей.

**ПЛАН**

**работы «ПОСТА ЗДОРОВЬЯ»**

**на учебный год по направлениям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Направления работы | Мероприятия |
| 1 | Профилактическая работа с «группой риска» | 1. Беседа: «Наркотики и человечество. Стоит задуматься»
2. Просмотр док.фильма о вреде наркотиков
 |
| 2 | Учебная работа с учащимися | 1. Встреча с фельдшером ФАП.
2. Спортивные мероприятия
3. Конкурс фотографий на тему «Здоровый образ жизни».
4. Акции: «Спорт вместо наркотиков».

«Будущее без наркотиков».«Скажи наркотикам нет».«Быть здоровым – модно!»«За жизнь без наркотиков»1. Конкурсы буклетов. Рисунков, сочинений, КВН, агитбригад.
 |
| 3 | Санитарно-просветительская работа с родителями | 1. Тематические родительские собрания.
2. Индивидуальные консультации с мед.работниками.
3. Психологические тренинги.
 |
| 4 | Тематическая работа с классными руководителями | 1. Повышение квалификации пед.работников по программе формирования здорового образа жизни у учащихся.
2. Участие в конкурсах методических разработок.
3. Круглые столы с привлечением врачей-наркологов, сотрудников КДНи ЗП и ОДН Усольский
4. Участие в проведении операции «Подросток», «Внимание подросток», «Семья».
 |
| 5 | Диагностическая работа | 1. Проведение мониторингов.
2. Проведение анкетирования учащихся.
3. Проведение тренингов.
 |

**3.5.Работа Информационного Центра**

 Цель: создание условий для самореализации школьников через участие в различных формах информационно - просветительской работы.

 Задачи:

1. Формировать целостное информационное пространство для своевременного оповещения и получения нужной и полезной информации;
2. Развивать навыки взятия и оформления интервью, подготовки репортажей, статей, редактирования и оформления газетного материала;
3. Формировать у школьников навыки работы на персональном компьютере, работы в текстовых и графических редакторах;
4. Повышать информационную культуру через создание социальных реклам, роликов, фильмов, формирующих позитивное ценностное отношение к жизни.
5. Расширять информационное поле через сотрудничество со средствами массовой информации района, города.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Выпуск школьной газеты «Разные разности» | В течение года | «Журналистика» |
| 2 | Фото-видео съемка массовых мероприятий школы, поселка.  | В течение года | Фото - видео студия |
| *День знаний* | *сентябрь* |
| *День здоровья* | *Сентябрь, Май*  |
| *Осенний бал* | *октябрь* |
| *Оформление фотовыставки «Мамины глаза всегда глядят за нами»* | *ноябрь* |
| *Новогодняя елка* | *Декабрь* |
| *Оформление фотовыставки «Новогодний коллаж»* | *декабрь* |
| *День Святого Валентина* | *Февраль* |
| *Мероприятия, посвященные 23 февраля* | *февраль* |
| *Мероприятия, посвященные 8 марта* | *март* |
| *Оформление выставки «Такие разные мамы»* | *март* |
| *1 апреля – День смеха* | *Апрель* |
| *Митинг, посвященный 9 мая* | *май* |
| 3 | Наполнение школьного сайта информацией , обновление новостной ленты. | В течение года  | Кругликова М.Н., творческая группа школы |
| 4 | Выпуск информационного листа «Вести с парламента» | В течение года | Школьный парламент |
| 5 | Участие в конкурсах, дистанционных олимпиадах (районный, региональный, всероссийский уровень). | В течение года | Учителя предметники |
| 6 | Выпуск объявлений, «горячих новостей», создание поздравительных открыток. | В течении года | «Рекламная служба» школы |

**3.6.Работа Культурного Центра**

Цель*:* развитие личности учащихся, обладающих определённой духовной культурой, имеющих эстетические потребности, владеющие в той или иной мере языком искусства

Задачи:

1. Изучение и удовлетворение культурных, художественных потребностей и запросов учащихся;
2. Создание условий для полноценного нравственного и эстетического развития учащихся, для творчества по законам добра и красоты;
3. Организация досуговой деятельности для учащихся и педагогов через организацию работы библиотеки, кружковой работы эстетического и духовно-нравственного направления, посещение выставок, цирковых, театральных и музыкальных постановок

**3.7. Организация традиционных школьных мероприятий**

Заместитель директора по ВР, организаторы, руководители Школьных центров, классные руквоводители организуют традиционные общешкольные мероприятия, являющиеся эффективным средством развития самостоятельной творческой деятельности учащихся, их инициативы, организаторских способностей, ответственности, сплочения педагогического, школьного коллектива и родителей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственные** |
| **Сентябрь**  |
| День знаний «Моя школа – моя семья!» | 1сентября | Жилкина Т.В., Васильева И.В. |
| День здоровья | 1-2 недели  | Учителя физкультуры |
| Проведение социальной паспортизации классов | 1-20 сентября | Волкова Ю.С., классные руководители |
| Посвящение в 1 класс | Последняя неделя | Васильева И.В., Классные руководители 1 классов |
| *Легкая атлетика (1-4, 5-11 классы)* |  | Учителя физкультуры |
| *День физкультурника среди девушек 12-15 лет (5-8 классы)* | *В течение месяца* | Учителя физкультуры |
| Выставка поделок «Дары осени» для учащихся начальной школы | последняя неделя  | Учителя начальных классов, Васильева И.В. |
| **Месячник безопасности «Внимание, дети»** | **В течение месяца** | **Классные руководители, Васильева И.В., клуб ЮИД** |
| Конкурс творческих работ (сочинений, рисунков) «Я хочу рассказать про живой, теплый космос», в честь 50-летия полета первой женщины-космонавта Валентины Терешковой | Последняя неделя | Школьный Парламент, классные руководители |
| **Октябрь** |
|  |
| **Предметные недели (МО начальных классов)** | **В течение месяца** | **Учителя начальных классов** |
| День пожилого человека | 1 октября | Классные руководители, Жилкина Т.В., Васильева И.В. |
| День Учителя. Праздничный концерт «Гордое имя – Учитель!» | 5 октября | Классные руководители, Жилкина Т.В., Васильева И.В. |
| Посещение семей учащихся «группы риска», составление актов, характеристик | В течение месяца | Волкова Ю.С., классные руководители |
| Осенние праздники:1класс «Мистер-первоклассник!»2-4 классы «Мисс Осень»5-7 «Оранжевая дискотека»8-11 «Осенний марафон» дискотеки | 24-29 октября | Жилкина Т.В., Васильева И.В.Школьный парламент |
| Международный День школьных библиотек | 27 октября | Якимова Т.А. |
| Районный конкурс школьных газет (фестиваль пресс-центров), посвященных 95-летию ВЛКСМ | В течение месяца | Гурьева И.А., школьный пресс-центр |
| Посещение и контрольное посещение опекунских семей и семей с приемными детьми | В течение месяца | Соц. педагог, классные руководители |
| Соревнования по мини-футболу (2-11классы) | В течение месяца | Учителя физкультуры |
| Спортивная игра «Веселые старты» | Конец месяца | Учителя физкультуры |
| КТД «Давайте говорить друг другу комплименты» | 2-3 неделя | Классные руководители, педагог-психолог |
| **Ноябрь** |
| **Предметные недели (МО точных наук)** | **В течение месяца** | **Учителя математики, информатики** |
| Праздник День матери |  | Жилкина Т.В., Васильева И.В., Демичева Н.Е. |
| Беседы по ЗОЖ на классных часах с просмотром фильмов | 10-24 ноября | Классные руководители |
| Проведение классных часов, посвященных Дню народного единства | 1-2 неделя | Классные руководители |
| Организация конкурса «Поиск в сети», посвященного Всемирному дню информации | 26 ноября | Кругликова М.Н. |
| Неделя психологии | 4 неделя | Педагог-психолог |
| Соревнования по баскетболу |  | Учителя физкультуры |
| Встречи обучающихся с юристами по вопросам конституционного устройства | В течение месяца | Учителя права |
| Единый районный урок «Символы России» | в течение месяца | Классные руководители |
| Соревнования по пионер-болу |  | Учителя физкультуры |
| **Декабрь** |
| Проведение классных часов, посвященных Дню прав человека | 10 декабря | Классные руководители |
| Викторина для школьников начальных классов на лучшее знание Конституции РФ «Живем по закону» | 1 неделя | Классные руководители 1-4 классов |
| Районный конкурс эссе на тему «Что мне дает Конституция?» | 2 неделя | Учителя русского языка и литературы |
| День Семьи / Районный день Здоровья | 1-2 неделя  | Классные руководители, Жилкина Т.В., Васильева И.В. |
| Новогодние праздники:1-4классы «Новогодняя сказка»5-7 классы «Новогодний клип»8-11 классы «Новогодний КВН»Дискотеки | 26-30 декабря | Классные руководители, Жилкина Т.В., Васильева И.В. |
| Стритбол (7-11 классы) |  | Учителя физкультуры |
| Игра «Снайпер» |  | Учителя физкультуры |
| **Январь** |
| Татьянин день. Конкурс «Таня, Танечка, Танюша» | 25 января | Жилкина Т.В., Васильева И.В.Школьный парламент |
| Посещение семей | В течение месяца | Волкова Ю.С. |
| Неделя православной культуры | 3 неделя | Классные руководители, педагог-психолог |
| Соревнования по лыжным гонкам |  | Учителя физкультуры |
| Уроки мужества для обучающихся с приглашение ветеранов боевых действий (25-летие вывода войск из республики Афганистан) | 4 неделя  | Классные руководители |
| **Февраль** |
| **Предметные недели (МО гуманитарных наук)** | **В течение месяца** | **Учителя русского и литературы, английского языка, истории** |
| Месячник патриотической работы и работы по патриотическому воспитанию | 1-25 февраля | Жилкина Т.В., Васильева И.В., классные руководители |
| Встречи с ветеранами ВОВ, воинами, служившими в горячих точках | 18-20 февраля | Учителя начальных классов |
| «Почет, признание и уважение». Цикл мероприятий, посвященных ветеранам войны и военнослужащим (акции, тимуровская работа, поздравления) | 18-20 февраля | Классные руководители |
| Интеллектуальная игра среди старшеклассников «Навстречу победе» | 2 неделя | Классные руководители старших классов |
| Музыкальная перемена, посвященная Дню Влюбленных | 14 февраля | Васильева И.В., школьный парламент |
| Конкурс «Мистер СЭМ (Самый эрудированный мальчик)» | 2 неделя | Педагог-психолог, Васильева И.В., классные руководители |
| Мероприятия, посвященные празднованию Дня Защитника Отечества:День Отца1-6 классы «Конкурс-смотр военно-строевой и солдатской песни»7-11классы «Зарница» | 17-22 февраля | Жилкина Т.В., Васильева И.В., школьный парламент |
| Соревнования по волейболу (8-11 классы) |  | Учителя физкультуры |
| **Март** |
| **Предметные недели (МО технологии, ОБЖ, музыки, ИЗО)** | **В течение месяца** | **Учителя технологии, ОБЖ, музыки, ИЗО** |
| Организация стенда «БАМ: страницы истории» в честь 40-летия со Дня строительства Байкало-Амурской магистрали | В течение месяца | Фадеенко Н.Г., участники краеведческого кружка, Якимова Т.А. |
| Проводы зимы. Масленица  | 1 марта | Жилкина Т.В., Васильева И.В.,  |
| Мероприятия, посвященные Международному Женскому Дню 8марта:1 классы «Мисс Дюймовочка!»2-4 классы «А, ну-ка, бабушки!»5-7 классы – Конкурс стихов и песен о маме8-11 классы «Королева красоты» | 1-6 марта | Жилкина Т.В., Васильева И.В., классные руководители школьный парламент |
| Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья!» (1-4 классы) |  | Учителя физкультуры |
| День открытых дверей | Последняя неделя | Педагогический коллектив |
| **Апрель** |
| **Предметные недели (МО естественных наук)** | **В течение месяца** | **Учителя географии, биологии, химии, физики** |
| Единый классый час, посвященный 40-летию со дня начала строительства БАМа | 1-2 неделя | Классные руководители |
| Библиотечный урок, посвященный Дню книги | 23 апреля | Якимова Т.А. |
| Акция «СПИД – профилактика!» | В течение месяца | Волкова Ю.С. |
| Посещение и контрольное обследование опекунских семей и семей с приемными детьми | В течение месяца | Соц.педагог, классные руководители |
| Соревнования по легкой атлетике (1-11 классы) |  | Учителя физкультуры |
| **Май** |
| Конкурс плакатов «Дорожная азбука» | 1-15 мая | Васильева И.В., ЮИД  |
| «Дети, опаленные войной» (встреча с ветеранами) | 1-7 мая | Якимова Т.А. |
| Торжественная линейка, посвященная Дню Победы | 9 мая | Жилкина Т.В., Васильева И.В., классные руководители  |
| Вахта памяти  | 9 мая | Васильева И.В., классные рук-ли |
| Классные часы по профилактике дорожно-транспортного травматизма, пожарная безопасность | 18-30 мая | классные руководители |
| Соревнования по мини-футболу (1-11классы) |  | Учителя физкультуры |
| Акция «Нет курению!», посвященная Международному Дню отказа от табакокурения | 30 мая | Волкова Ю.С. |
| Праздник «Последнего звонка!» | 24 мая | Классные руководители выпускных классов |

**3.8.Дополнительное образование**

Дополнительное образование детей – важнейшая составляющая образовательного пространства. Содержание дополнительного образования учащихся школы на всех ступенях обучения обусловлено целевым ориентиром – моделью выпускника. Оно направлено на формирование нравственного, познавательного, эстетического и физического потенциала учащихся, на оптимальное развитие личности в соответствии со склонностями и способностями, проявление индивидуальных особенностей через взаимодействие в классном коллективе, социуме, деятельности во внеклассной работе и системе дополнительного образования, а также организации воспитывающей деятельности на уроке. Каждое из данных направлений работы несёт в себе содержательную деятельность, направленную на конечную цель – создание единого воспитательного пространства. Воспитательное пространство в школе рассматривается как совокупность разных по своему характеру сред, каждая из которых влияет на процесс формирования и развития личности ученика. Любая из таких сред не возникает сама собой – их специально создают исходя из поставленных воспитательных целей. Так воспитательное пространство в школе состоит из 9 подпространств:

* Художественно-эстетическое;
* Военно-патриотическое;
* Экологическое;
* Научно-техническое;
* Физкультурно-спортивное
* Трудовое направление
* Диагностическое направление;
* Профориентационное направление;
* Другие

Система дополнительного образования и внеклассная деятельность в школе составляют единый непрерывный процесс, основанный на вариативности, разноуровневости, постоянном обновлении содержания.

Целью системы дополнительного образования в школе является предоставление учащимся широкого спектра дополнительных образовательных услуг на базе школы для творческой самореализации личности ученика.

Развитие творческой деятельности необходимо для любого человека. Он становится более самостоятельным в своих суждениях, умет аргументировано отстоять свою точку зрения. У него более высокая работоспособность. Но самое главное – это то, что, у ребёнка развивается его эмоциональная сфера, его чувства, душа. А если развиты его эмоции, то будет развиваться и мышление. А думающий и чувствующий человек – это и есть тот человек, воспитать которого мы стремимся.

Учитывая рекомендации по итогам анализов прошлых учебных лет, приоритетными направлениями в организации и развитии системы дополнительного образования в школе на 2013-2014 учебный год стали:

* Художественно-эстетическое воспитание;
* Физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни

В основе организации системы дополнительного образования в школе легли следующие факторы, способствующие эффективности развития:

* Главный фактор – желание ребёнка. Предоставление возможности всем желающим учащимся сделать выбор творческого объединения для дальнейшего дополнительного
* образования.
* Фактор отсутствия конкурсного отбора учащихся.
* Фактор увлечённости педагога.

**3.9.Система дополнительного образования МОУ Тельминская СОШ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Классы**  | **ФИО руководителя** |
| 1 | **Художественно-эстетическое направление** Кружок «Рукодельница» | 5-7 классы | Куприянова Л.Н. |
| 2 | Кружок «Фриволите» | 2-7 классы | Маковей А.А |
| 3 | Театральный кружок | 5-11 классы | Агафонова О.В. |
| 4 | Вокально-хоровой кружок | 2-11 классы | Демичева Н.Е. |
| 5 | **Военно-патриотическое**Юнармеец | 8-11 классы | Васильева И.В. |
| 6 | Дружина Юных Пожарных | 6-9 классы | Васильева И.В. |
| 7 | Юный инспектор движения | 6-9 классы | Васильева И.В. |
| 8 | Музейные занятия | 6-11 классы | Фадеенко Н.Г. |
| 9 | Участие в военно-патриотических конкурсах | 8-11 классы | Васильева И.В.Фомина И.С. |
| 10 | Сотрудничество с Советом ветеранов поселка, шефство над ветеранами ВОв и пед. труда | 5-11 классы | Васильева И.В.Волкова Ю.С. |
| 11 | **Экологическое** Волонтерский отряд | 5-11 классы | Волкова Ю.С.  |
| 12 | **Физкультурно-спортивное**Туристический слет | 7-11 классы | Распутина Н.В.Сергеева М.М. |
| 13 | **Трудовое направление**Летние ремонтные бригады | 8-10 классы | Волкова Ю.С. |
| 14 | Кружок «Умелец» | 6-8 классы | Юшманов А.В. |
| 15 | Субботники по очистки территории школьного двора | 1-11 классы | Администрация школы,классные руководители |
| 16 | Дежурство по школе  | 7-11 классы | Жилкина Т.В. |
| 17 | Генеральные уборки | 1-11 классы | Классные руководители |
| 18 | **Диагностическое направление** Анкетирование, мониторинг деятельности | 1-11 классы | Волкова Ю.С.,классные руководители  |
| 19 | **Профориентационное направление** Сотрудничество с высшими и средне-специальными учебными заведениями | 9-11 классы | Жилкина Т.В. |
| 20 | **Другие** «Юный журналист» | 6-8 классы | Жежерун М.А. |
| 21 | Пионерская дружина | 1-11 классы | Васильева И.В. |

**3.10.Занятия в объединениях дополнительного образования**

Цель: расширить и углубить дополнительные знания в различных областях науки, творчества и спорта, дать возможность для творческого развития и самовыражения учащихся.

Задачи:

1. Создать оптимальные условия для развития личности, удовлетворения интересов учащихся, их самообразования, профессионального самоопределения, разумного досуга;
2. Расширить и углубить общеобразовательные и дополнительные знания в различных областях науки и творчества;
3. Предоставить возможность для творческого развития и самовыражения учащихся;
4. Формировать культуру и нравственность обучаущихся;
5. Организовать и принимать участие в культурно-просветительской работе района, поселка.

В 2013-2014 году в школе ведут работу следующие объединения:

Культурно-эстетическое направление

Кружок «Волшебная ниточка» «Фриволите иглой», рук. Маковей А.А.

Кружок «Умелец», рук. Юшманов А.В.

Кружок «Рукодельница» (10-15 лет), рук. Куприянова Л.Н.

Программа «Разные разности», рук. Гурьева И.А.

Театральный кружок для старшего звена, рук. Агафонова О.В.

Театр «Фантазеры» для учащихся начального звена, рук. Фомина И.С.

Театр на английском языке, рук. Стадник М.Б.

Вокально-хоровая студия «Гармония» (8-14 лет), рук. Демичева Н.Е. (РЦВР)

Гражданско-патриотическое направление

Клуб Юный Инспектор Движения «Светофор», рук. Васильева И.В.

Дружина Юных Пожарных «Пламя», рук. Васильева И.В.

Кружок по краеведению и музееведению, рук. Фадеенко Н.Г.

Пионерская дружина им.Лизы Чайкиной, рук. Васильева И.В.

Военно-патриотический клуб «Юнармеец», рук. Васильева И.В. (РЦВР)

**3.11. Работа детского Школьного Парламента**

 Цель: воспитание социальной активности, организованности, ответственности, подготовка учащихся к участию в общественном самоуправлении, развитие лидерских и организаторских качеств, самореализация школьников

Задачи:

1. содействие осознанию школьниками роли и места самоуправленческой деятельности в жизнедеятельности коллектива;
2. развитие организаторских способностей и компетентности школьников;
3. развитие общественной активности учащихся;
4. создание условий для проявления самостоятельности и ответственности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **I неделя** | **II неделя** | **III неделя** | **IV неделя** |
| Сентябрь  | Выборы классных активов, выдвижение кандидатур в общешкольный Парламент, выборы президента Парламента | Организационноесовещание:распределениеобязанностей,утверждениедолжностныхобязанностей,планированиемероприятий.Текущие дела. | Рассмотрение вопросов:общественно-полезная деятельность.Текущие дела. |
| Октябрь  | Подведение итоговдежурства занеделю.Рассмотрениевопросов: учебнаядеятельность(посещаемость,успеваемость);Утверждениеактивов классов;планирование. | Подведение итогов дежурства по школе.Рассмотрение вопросов: самоуправление в классах; организация конкурса «Самый лучший класс». Текущие дела. | Итоги дежурства.Рассмотрениевопросов:ПосещаемостьшкольногоПарламента, ведениедокументации;ответственность завыполнениеобязанностей. | Итоги дежурства.Рассмотрениевопросов:Работа Комитета покультуре, обязанности,их выполнение.Текущие дела. |
| Ноябрь  | Каникулы  | Итоги дежурства занеделюРассмотрениевопросов: работаинформационногокомитета;выпуск исодержание«Вестей отПарламента».Текущие дела. | Организация открытого заседания «Талант быть организатором» Текущие дела | Итоги дежурства за неделю. Рассмотрение вопросов: работа спортивно-оздоровительного комитета; пропаганда здорового образа жизни; ситуация здоровья в школе. Текущие дела. |
| Декабрь | Итоги дежурства за неделю. Рассмотрение вопросов: организация изучения мнения школьников 0 работе органов Самоуправления; Подготовка к новогодним мероприятиям. Текущие дела | Итоги дежурства за неделю. Рассмотрение вопросов: организация общественно-полезной деятельности; Текущие дела | Итоги дежурства за неделю. Рассмотрение вопросов.Подведение итогов работы за полугодие | Организацияновогоднихмероприятий. |
|  Январь  | Каникулы | Итоги дежурства за неделю. Рассмотрение вопросов: итоги успеваемости школьников; правила поведения учащихся в школе. Текущие дела | Итоги дежурства за неделю. Рассмотрение вопросов: участие классов в школьных мероприятиях; учащихся а конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях районного, областного, российского уровней. Текущие дела. |
| Февраль  | Итоги дежурства за неделю Рассмотрение вопросов: Работа комитета по гражданскому и патриотическому воспитанию. Текущие дела. | Итоги дежурства. Рассмотрение вопросов: работа социального комитета; организация акций «Добро и милосердие»; Текущие дела | Итоги дежурства за неделю Рассмотрение вопросов: празднование Дня защитника Отечества; Текущие дела | Итоги дежурства за неделю. Рассмотрение вопросов:Эффективность работы органов самоуправления. |
| Март  | Итоги дежурства за неделю. Рассмотрение вопросов: празднование Международного женского дня 8 марта. Текущие дела | Итоги дежурства за неделю. Рассмотрение вопросов: участие классов в игре «Зарница».Текущие дела | Открытое заседание Школьного парламента «Талант быть организатором» | Каникулы |
| Апрель  | Итоги дежурства за неделю. Рассмотрение вопросов: Взаимодействие актива школьного парламента и активов класса. Текущие дела | Итоги дежурства за неделю. Рассмотрение вопросов: Работа комитета дисциплины и порядка. Текущие дела. | Итоги дежурства занеделю.Рассмотрениевопросов:разработкапредложений посовершенствованиюобразовательногопроцесса в школе.Текущие дела | Итоги дежурства за неделю. Рассмотрение вопросов: разработка предложений по организации работы органовсамоуправления. Текущие дела |
| Май  | Итоги дежурства за неделю. Рассмотрение вопросов: подготовка к итоговому заседанию Школьного Парламента. Текущие дела. | Итоги дежурства за неделю. Рассмотрение вопросов: подведение итогов работы ШП.Планирование работы на новый учебный год. Текущие дела. | Итоги дежурства за неделю. Рассмотрение вопросов: утверждение плана работы Парламента на новый учебный год. | Каникулы |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОЗаместитель директора по ВРЖилкина Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮДиректор школы Луценко Т.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» сентября 2013г. |

**Раздел IV.**

**Циклограмма работы педагога – психолога**

 **МОУ Тельминская СОШ**

**Середкиной Галины Николаевны**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дни недели** | **Содержание работы** |
| **Вторник**  |  Консультирование детей и родителей, разработка, подбор диагностик. Тренинговая работа в группахЗаполнение документации. |
| **Пятница**  | Участие в совещаниях, РМО, классных собраниях, посещение уроков. Индивидуальная тренинговая работаРабота по запросам.Консультирование.  |
| **Суббота**  | Работа с методической литературой. |

***Цели:***

* Способствовать социализации личности учеников;
* Диагностировать познавательные способности учеников;
* Оказывать посильную психологическую помощь обучающимися, их родителям, педагогам, работникам школы;
* Способствовать разрешению конфликтных ситуаций в школе;

***Направления работы:***

* диагностика познавательных процессов, диагностика адаптивных способностей, психологическое сопровождение школьников, и др.

**4.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ
на 2013- 2014учебный год.**

**4.1. Организационно-методическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование дел | Сроки | Участники |
| 1 | Подготовка к работе кабинета к новому учебному году. | Август | Психолог |
| 2 | Составление перспективного плана работы на год. | Сентябрь | Психолог |
| 3 | Разработка и подготовка к работе методик для диагностики учащихся:распечатка, подготовка бланков. | СентябрьОктябрь | Психолог |
| 4 | Оформление стенда **«Школьный психолог»** | 1 четверть, в течение года | Психолог |
| 5 |  Разработка брошюр психологической поддержки для учащихся и родителей 1-5-10классов | сентябрь года | Психолог |
| 6 | Разработка и распечатка нового материала для тренинговых занятий с учащимися (выпускниками 9-11 кл.) | 1 четверть, 4 четверть | Психолог |
| 7 | Разработка тем для выступления перед родителями учащихся 1-5 классов | СентябрьОктябрь  | Психолог |
| 8 | Разработка тренинга для педагогов школы по улучшению психологического климата в коллективе | НоябрьКаникулярное время | Психолог |

**4.2. Диагностическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование дел | Сроки | Участники |
| 1 | Первичная диагностика вновь прибывших в школу учащихся 1 - кл. с целью получения объективных данных: - умственном (1 полуг.) - психическом (2 полуг.) развитии. | 10 сентября по 30 ноября | Уч-ся 1-кл |
| 2 | Диагностика адаптации учащихся 1-5-10 классов. | 1 четверть | Уч-ся 1-5-10кл |
| 3 | Диагностика личностных качеств учащихся, стоящих на внутришкольном учёте и в ИДН: проведение бесед, наблюдение во внеурочное время | В течение года | Уч-ся 1-11кл. |
| 4 | Диагностика адаптации учащихся 5-ых классов к среднему звену | 1 четверть | Уч-ся 5 кл |
| 5 | Диагностика межличностных отношений учащихся.  | 2 полугодие | Уч-ся 1-11кл |
| 6 | Диагностика психологического климата в коллективе | 2, 4 четв | Уч-ся 5-9 кл |
| 7 | Тест – игра (1 кл), анкетирование учащихся (5-11кл) | В течение года, по запросу | психолог |
| 8 | Диагностика эмоционально-волевой сферы учащихся | По запросу | Психолог |

**4.3. Коррекционно-развивающая работа с учащимися.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование дел | Сроки | Участники |
| 1 | Развивающие занятия по коррекции эмоционально-волевой сферы учащихся. Индивидуальные занятия | Февраль | 1,9 кл. |
| 2 | Профилактические занятия по предупреждению правонарушений среди учащихся: Изучение Декларации прав ребёнка и статей УК РФ | В течение года | Психолог 5 - 9 кл |
| 3 | Индивидуальные занятия с применением приёмов арт-терапии с агрессивными, гипервозбудимыми детьми. | В теч. года | 1-9 кл |
| 4 | Индивидуальные занятия по коррекции отклонений в поведении учащихся | В теч.года | Психолог 1-9 кл. |
| 5 | Песочная терапия для всех (работа с младшими школьниками имеющими трудности в адаптации) | В течение года | психолог |

**4.4. Психопрофилактическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование дел | Сроки | Участники |
| 1 | Участие в работе Совета профилактики школы, заседаниях при директоре школы с обсуждением учащихся, склонных к правонарушениям и приглашением их родителей  | Ежемесячно | Психолог,Соц. педагог |
| 2 | Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учёте, пропускающими занятия без уважительной причины, совершающими правонарушения | Ежемесячно | 1-9 кл. |
| 3 | Совместная с социальным педагогом работа по профилактике правонарушений среди подростков по плану школы | В течение года | ПсихологСоц.педагог1 - 9 кл |
| 4 | Индивидуальные беседы с учащимися по профилактике употребления Алкоголя, Наркотиков, курения | Ежемесячно | учащиеся |
| 5 | Оказание помощи учителям в плане психо-профилактики поведения учащихся */по запросам/* | В теч.года | Психолог 1,5,9 кл |
| 6 | Участие в работе Психолого-педагогического консилиума. Оказание помощи администрации в подготовке вопросов на ПМПК. | В теч. года | Психолог |

**4.5. Психологическое просвещение.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование дел | Сроки | Участники |
| 1 | **ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ:**Ознакомление членов пед. коллектива и администрации школы с проведённой психологической работой. Выступления с докладами и сообщениями на педсоветах и совещаниях*1 раз в год* | Каникулярноевремя | Чл. пед. кол-ва |
| 2 | Приглашение специалистов психологов, наркологов, психотерапевтов для выступления на семинарах: "Психологическое здоровье педагогического коллектива". | В течение года | Учителя шк. |
| 3 | Семинар "Стресс. Природа возникновения и Как ему противостоять" | Май месяц | Педагоги |
| 4 | **ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ:**Индивидуальные беседы и встречи с родителями дезадаптивных учащихся  | В теч. года | Родители1,5,9,10кл |
| 5 | Индивидуальные консультации по запросу классных руководителей и родителей" | В теч.года | Родители 1-9 кл |
| 6 | Выступление на классных родительских собраниях по запросам классных руководителей  | В теч.года | Родители1-9 кл. |
| 7 | Выступление перед родителями выпускников 9 -11 классов по вопросу дальнейшего обучения и адаптации учащихся после школы */на классных собраниях/* | В теч.года | РодителиУч-ся -9-11кл. |
| 8 | Тематическое выступление перед родителями учащихся 5-ых классов "Ваш ребёнок перешёл в пятый класс" | Сентябрьноябрь | Родителиуч-ся |

**4.6.Учебно-методическая работа, самообразование.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование дел | Сроки | Участники |
| 1 | Участие в семинарах педагогов-психологов | В течение года | Психолог |
| 2 | *Повышение профессионального уровня:*Работа с методической и научно-популярной литературой  | В теч. года | Психолог |
| 3 | Оформление документации по итогам работы за день | 2 раза в неделю | Психолог |
| 4 | Изучение психологической литературы при подготовке к выступлениям перед учителями школы и родителями | В теч.года | Психолог |
| 5 | Продолжить работу по обобщению опыта работы: оказывать помощь педагогам, психологам, интересующимся вопросами обучения и воспитания детей, с ограниченными возможностями" | В теч.года | Психолог |

 **4.7. Оснащение методической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование дел | Сроки | Участники |
| 1 | Изготовление бланков для методик | Сентябрь | Психолог |
| 2 | Приобретение методической литературы  | В течение года | Психолог  |
| 2 | Разработка тренингов на основе имеющихся упражнений. | В теч.года | Психолог |
| 3 | Разработка сценариев бесед для учащихся по темам:"Курить, здоровью вредить""Здоровый образ жизни и активный отдых подростка"Психолого-педагогической игры по адаптации 1 - 5кл | В теч.года | Уч-ся Психолог |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтверждаюДиректор МОУ Тельминская СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. Н. Луценко«\_\_\_\_» СЕНТЯБРЯ 2013Г. |

**4.8. Перспективный план работы педагога - психолога на 2013 – 2014 учебный год**

**ПРИОРИТЕТЫ В РАБОТЕ:**

* Изучение факторов личностного изменения учащихся и эффективности педагогического влияния.

**ТЕМА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности** | **Психопрофилактическая работа** |
| **1** | **Цель работы** | **Виды деятельности** |  | **Сроки, периодичность**  |
|  | Создание условий для школьной успешности | * Оказание помощи в период адаптации составление рекомендаций по предупреждению школьной дезадаптации.
* Изучение медицинской и психологической и личной документации для определения направлений учебной и воспитательной работы.
 | 1 классыРодители и педагоги | СентябрьОктябрь1 четверть |
| 1.2 | Формирование у педагогов потребности в психологических знаниях мотивация использовать в интересах ученика и собственного развития | * Круглый стол по теме: «Игровая неотложка на уроке»
* Консультация
* «Опять двадцать пять» семинар (поурочная комбинаторика)
* Батут учительских импровизаций»
* Неделя психологии
 | Зам по УВР Антонова С.В.Зам по ВР Жилкина Т.В. по отдельному плану | Январьфевральянварьмарт ноябрь 4- неделя  |
| 1.3. | Работа с молодыми специалистами по становлению профессионального и личностного роста молодых учителей | * Мастер – класс «С родителями на **Ты**»

 (пути эффективного взаимодействия с родителями) | Антонова С.ВЖилкина Т.В.Волкова Ю.С.Кл. руковод | Ноябрь – декабрь(день семьи) |
| 1.4 | Аттестация педагогов | * Психологическая компетентность учителя (тест)
* Учитель глазами ученика (тест)
* Оценивает коллега (тест)
* Консультация психолога в аттестации
* Посещение уроков
 | Педагог - психолог |  |
|  | **2. ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА** |
| 2.1 | Психодиагностическое изучение учащихся 1-5-9-10 классов с целью определения школьной успешности социального интеллекта | * Обследование по материальным уровням
* Выявление учеников «группа риска»
* Обследование при переходе на новый учебный этап речевой мобильности
* Социологический тест личности А. Барсовой
 | 1 классы 5 классы9 - 11 классы педагоги | сентябрьсентябрьсентябрь - ноябрьоктябрь |
| 2.2 | Углубленная диагностика причины отклонений в интеллектуальном и личностном развитии учеников | ПМПК | Ученики Учитель  Родитель  | Октябрь - март  |
| 2.3 | Диагностики коммуникативной фазы учащихся, выявление критичности  | * Изучение межличностных отношений в семье и классе (социограмма, ТО цветовой тест отношений)
 | Классы  | Декабрь и в течение года. |
| 2.4 | Составление эмоционального профиля учеников с дисгармоничным развитием | * Педсовет по 1 и 5 классам
 |  | Ноябрь  |
| 2.5 | Определение уровня воспитанности учеников и учителей  | * 9 -11 классы
 |  | Сентябрь - октябрь |
|  | **3.РАЗВИВАЮЩАЯ И СОПРОВОЖДАЮЩАЯ РАБОТА** |
| 3.1 | Невербальное общение учеников и педагогов | * Педсовет «Ты пойми меня без слов» (тренинг)
 |  | Февраль  |
| 3.2 | Вклад психолога в развитии личности учеников  | * Разработка программы сопровождения направленной на развитие невербального интеллекта
* Оказание психологической помощи детям, находящимся в сложных жизненных ситуациях
* Оказание психологической поддержки иноязычным детям
 | Учащиеся преподаватели | Апрель  |
| 3.3 | Контроль за качеством преподавания с отрицательными неустойчивыми тенденциями  | Оказание психологической помощи учителю и ученику | Администрация  | В течение года |
| 3.4 | КТД I этап подготовки к конкурсу «МИСТЕР СЭМ»  | «Давайте говорить друг другу комплименты» развитие эмоционального и социального интеллекта  | Жилкина Т.В.,Середкина Г.Н.Волкова Ю.С. | Октябрь  |
| 3.5 | Семинар по духовно - нравственному воспитанию для зам директоров Усольского района  |  | Середкина Г.Н.Жилкина Т.В. | 1 неделя апреля |
| 3.6 | «Талант на кончиках пальцев» | Цикл кинезиологических занятий по межполушарной коррекции | 1А – 1 Б | Ежедневно в течении сентября начало 2 урока |
| 3.7 |  Классный час «Святое слово МАТЬ» | 10-11 классы | Середкина Г.Н. | Ноябрь  |
| 3.8 | «Компетентные родители - успешные дети»  | Единое родительское собрание (выступление) | Психолог Середкина Г.Н. | ноябрь |
| 3.9 | Контроль за выполнением рекомендаций психолога (1,5,10классы) | Педсовет (справка) | администрация | Ноябрь  |
| 3.10 | «Здоровый учитель - залог психологического комфорта на уроке» | Педсовет, лекция с анализом посещенных уроков по системе Фландерса  | Середкина Г.Н. | Ноябрь  |
| 3.11 | Неделя православной культуры | 1-11 класы | Жилкина Т.В.Середкина Г.Н.Учителя гуманитарного цикла. | 3 –я неделя января  |
| 3.12 | Заседание психолого - педагогического консилиума для учащихся  |  | Члены комиссии  | Ноябрь - март |
| 3.13 | Конкурс «МИСТЕР СЭМ» самый эрудированный мальчик |  |  | Февраль  |
| 3.14 | День отца | Классный час | 10,11 класс | Февраль  |
| 3.15 | Мастер класс для отцов учеников школы |  |  | Февраль  |
| **4. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА** |
| 4.1 | Консультирование педагогов и родителей  | * Проведение индивидуальных консультаций
 |  Родители педагоги | В течение года |
| 4.2 | Совместная работа с администрацией  | * Участие в составлении планов воспитательно – учебных мероприятий
 | Администрация,Социальный педагог  | В течение года |
| 4.3 | Участие в работе ПМПК | * Обследование учащихся с особенностями в развитии
 | Педагоги, учащиеся  | В течение года |

|  |  |
| --- | --- |
|  СогласованоЗам. директора по ВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Жилкиной«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. |  УтверждаюДиректор МОУ Тельминская СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Луценко«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. |

**Раздел V.**

**ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

**Цель работы::** Социальная защита обучающихся и профилактика правонарушений.

**Задачи:**

* Способствование взаимодействию детей группы "риска", родителей, преподавателей.
* Создание условий для самоутверждения каждого ребёнка в формах общественно приемлемого поведения, обретение каждым социального статуса в среде сверстников.
* Повышение своей квалификации 2013 учебном году.

**Критерии:**

* Уменьшение конфликтных ситуаций
* Расширение представления о разных способах устройства человеческой жизни.
* Расширение представления о разных приёмах, методах, технологиях работы социального педагога.

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **МЕРОПРИЯТИЯ** | контингент | сроки | ответственные |
| **1****2****3.** **4.** |  Диагностическая деятельность |  |  |  |
| Выявление группы «риска» | обучающиеся |  |  |
| * Неблагополучных семей
 | cемьи обуч-ся | в теч месяца | cоц. педагог |
| * Учащихся, состоящих на учёте
 | обучающиеся | в теч месяца | cоц. педагог |
| * Многодетных семей
 |  |  |  |
| Изучение личных дел учащихся группы «риска» | Лич.дела обуч-ся | в теч месяца  | cоц. педагог |
|  Выявление и составление списков ВШУ:* Списки учащихся на ВШУ
* Списки неблагополучных семей на ВШУ
* Список опекаемых учащихся
* Список детей-инвалидов
 | обучающиеся | в теч месяца | cоциальный педагог |
|  Инструктаж кл. рук. по составлению соц. паспорта класса. | класс. рук-ли | 1 неделя | соц.педагог |
| Составление социального паспорта школы. | обуч-ся | 3-4 неделя | соц.педагог |
| Сбор информации по обучающимся, пропустивших более 80 уроков в отчётный месяц | обучающиеся | 4 неделя | соц.педагогкл.рук-ли |
|  **Предупредительно-профилактическая деятельность** |  |  |  |
| Проведение индивидуальных консультаций родителям учащихся | обучающиеся и их родители | в теч месяца | соц. педагог |
| Проведение индивидуальных консультаций  | обучающиеся | в теч месяца | соц.педагог |
| Контроль за успеваемостью и посещаемостью, внешнему виду. | обучающиеся | в теч месяца | соц. педагог |
| Рейд по проверке посещаемости уроков и по проверке внешнего вида обучающихся | обучающиеся | в теч месяца | деж.учитель |
| Патронаж* Неблагополучных семей состоящих на учёте
* Контрольное обследование условий жизни несовершеннолетних подопечных
 | семьи обуч-ся 1-11 кл. | в теч месяца | соц.педагог класс.рук-ль |
| **Организационно-методическая деятельность** |  |  |  |
| Взаимодействие КДН и ЗП  | обучающиеся и их родители | по пятницам | соц.педагог |
| Участие в работе Совета женщин (администрация поселка) |  | 1 раз в месяц | Соц. педагог, педагог - организатор |
|  Организация ведения журнала посещаемости учащихся | обучающиеся | в теч месяца | Соц. педагог,Кл. руковод |
|  Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств  системы профилактики | обучающиеся  | по необх-ти | соц.педагогзам по ВР |
| Обеспечение детей, находящихся в социально-опасном положении, горячим  питанием, учебниками из фондов школьной библиотеки, льготными путёвками в летний оздоровительный лагерь | обучающиеся в социально-опасном положении | сентябрь,в течение года | соц.педагогзам по ВРкласс.рук-ль |
| **Повышение квалификации** |  |  |  |
|  Обобщение результатов работы, оформление документации |  | в теч месяца | Соц. педагог |
| Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы  |  | в теч месяца | Социальный педагог |
| Работа в творческих группах |  | в теч месяца | Соц. педагог |
|  Составление планов совместной работы с ПДН, КДН и ЗП. |  | в теч месяца | Социальный педагог |
|  Оформление учетных документов на учащихся, неблагополучных семей, опекаемых поставленных на ВШУ. |  | В теч месяца | Социальный педагог |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1**2.****3.****4.** | **Диагностическая деятельность** |  |  |  |
| Выявление и учёт обучающихся (семей), требующих повышенного педагогического внимания (группа «риска») | обучающиеся | в теч месяца | соц.педагог |
| Осуществление сбора необходимых сведений. | обучающиеся | по необходимости | соц.педагогкласс.рук-ль |
| Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. | семьи обучающихся | в теч месяца | соц.педагог |
| Проведение социометрической  Методики  | 1,5,10 классы | 1-2-3 неделя | соц.педагогкласс.рук-ль |
| Обработка и анализ социометрии |  | 3-4 неделя | соц.педагог |
|  Изучение личных дел учащихся группы «риска» | личные дела  | в теч месяца | соц.педагог |
|  Сбор информации по обучающимся, пропустивших более 80 уроков в отчётный месяц | обучающиеся | 4 неделя | соц.педагогкл.рук-ли |
| **Предупредительно-профилактическая деятельность** |  |  |  |
|  Проведение индивидуальных консультаций подопечным и их опекунам | подопечные и опекуны | по необх-ти | соц.педагог психолог |
|  Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся | обучающиеся | в теч месяца | соц.педагогкласс.рук-ли |
|  Проведение индивидуальных консультаций родителям обучающихся | родители учащихся | по необхо-димости |  |
| Подготовка и модернизация стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ. |  | в теч месяца | социальный педагог |
| Патронаж* Неблагополучных семей состоящих на учёте
* Контрольное обследование условий жизни несовершеннолетних подопечных
 | семьи обуч-ся 1-11 кл. | в теч месяца | соц.педагог класс.рук-ль |
| Рейды классных руководителей, социального педагога и членов родительского комитета в семьи учащихся требующих особого внимания | семьи обучающихся | по необходимости | класс.рук-ль |
|  Решение вопросов трудоустройства, защиты прав ребенка в суде, органах опеки, образования, социально-экономических проблем (оформление документации). | обучающиеся  | по необходимости | социальный педагог |
| Контроль (рейд) за внешним видом учащихся. | обучающиеся | Ежедневно  | Соц. педагог, кл. руковод |
| **Организационно-методическая деятельность** |  |  |  |
| Взаимодействие КДН и ЗП |  | По требованию комиссии | соц.педагог |
| Участие в работе совета женщин |  | 1 раз в месяц | Соц. педагог,организатор |
|  |
| 3.3 Цикл классных часов"Поведение в школе и общественных местах""Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних»«Правила поведения в школе» с использованием ИКТ | 5-6 классы9-11 классы1-4 классы | по расписанию | социальный педагог |
| **Повышение квалификации** |  |  |  |
| 4.1 Обобщение результатов работы, оформление документации |  | в теч месяца | соц.педагог |
| 4.2 Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы  |  | в теч месяца | соц.педагог |
| 4.3 Работа в творческих группах |  | в теч месяца | соц.педагог |
| 4.4 Оформление учетных документов на учащихся, неблагополучных семей, опекаемых поставленных на ВШУ. |  | в теч месяца | cоциальный педагог |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1234 | **Диагностическая деятельность** |  |  |  |
| Выявление и учёт обучающихся (семей), требующих повышенного педагогического внимания (группа «риска») | обучающиеся | в теч месяца | соц.педагог |
| Осуществление сбора необходимых сведений. | обучающиеся | по необходимости | соц.педагогкласс.рук-ль |
| Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. | семьи обучающихся | в теч месяца | соц.педагог |
| Сбор информации по обучающимся, пропустивших более 80 уроков в отчётный месяц | обучающиеся | 4 неделя | соц.педагогкл.рук-ли |
| **Предупредительно-профилактическая деятельность** |  |  |  |
|  Проведение индивидуальных консультаций | обучающиеся и их родители | по необх-ти | соц.педагопсихолог |
|  Контроль за успеваемостью и посещаемостью  | обучающиеся | в теч месяца | социальный педагог |
|  Решение вопросов трудоустройства, защиты прав ребенка в суде, органах опеки, образования, социально-экономических проблем (оформление документации) | обучающиеся  | по необходимости | социальный педагог |
| Контроль за внешним видом | обучающиеся | ежедневно | соц.педагогкл.рук-ли |
| **Организационно-методическая деятельность** |  |  |  |
| Взаимодействие КДН и ЗП, ОДН «Усольский» | обучающиеся и их родители | по пятницам | социальный педагог |
| Участие в работе Совета женщин |  | 4 неделя | Соц. педагог,организатор |
| Цикл классных часов"Поведение в школе и общественных местах"«Я и моя семья» | 7-8 классы5-6 классы | по расписанию | социальный педагог |
|  |  |  |  |
| **Повышение квалификации** |  |  |  |
| Обобщение результатов работы, оформление документации |  | в теч месяца | соц. педагог |
|  Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы  |  | в теч месяца | соц.педагог |
|  Работа в творческих группах |  | в теч месяца | социальный педагог |
|  Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК. |  | в теч месяца | социальный педагог |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.****2.****3.****4** | **Диагностическая деятельность** |  |  |  |
| Выявление и учёт обучающихся (семей), требующих повышенного педагогического внимания (группа «риска») | обучающиеся | в теч месяца | соц.педагог |
| Осуществление сбора необходимых сведений. | обучающиеся | по необходимости | соц.педагогкласс.рук-ль |
| Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. | семьи обучающихся | в теч месяца | соц.педагог |
| Сбор информации по обучающимся, пропустивших более 80 уроков в отчётный месяц | обучающиеся | 4 неделя | соц.педагогкл.рук-ли |
| **Предупредительно-профилактическая деятельность** |  |  |  |
| Контроль за успеваемостью и посещаемостью  | учащиеся | в теч месяца | социальный педагог |
| Организация ведения журнала поведения учащихся | учащиеся | в теч месяца | Учитель- предметник |
|  Проведение индивидуальных консультаций родителям учащихся | Родители учащихся | По необхо-димости | соц.педагогпсихолог |
| Решение вопросов трудоустройства, защиты прав ребенка в суде, органах опеки, образования, социально-экономических проблем (оформление документации) | обучающиеся  | по необходимости | социальный педагог |
| **Организационно-методическая деятельность** |  |  |  |
| 3взаимодействие КДН и ЗП, ОДН «Усольский» | учащиеся и их родители | По требованию | соц.педагог |
| Участие в работе Совета женщин |  | 4 неделя | Соц. педагог,Организатор  |
|  Цикл классных часов«Мои права» с использованием ИКТ, «Скоро каникулы»«Знатоки права» с использованием ИКТ | 1-4 классы8-9 классы | по расписанию | социальный педагог |
| **Повышение квалификации** |  |  |  |
| Обобщение результатов работы, оформление документации |  | в теч месяца | соц. педагог |
|  Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы  |  | в теч месяца | соц. педагог |
|  Работа в творческих группах |  | в теч месяца | соц.педагог |
|  Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК. |  | в теч месяца | соц.педагог |

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.****2.****3.****4.** | **Диагностическая деятельность** |  |  |  |
| Выявление и учёт обучающихся (семей), требующих повышенного педагогического внимания (группа «риска») | обучающиеся | в теч месяца | соц.педагог |
| Осуществление сбора необходимых сведений. | обучающиеся | по необходимости | соц.педагогкласс.рук-ль |
|  Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. | семьи обучающихся | в теч месяца | соц.педагог |
|  Сбор информации по обучающимся, пропустивших более 80 уроков в отчётный месяц | обучающиеся | 4 неделя | соц.педагогкл.рук-ли |
| **Предупредительно-профилактическая деятельность** |  |  |  |
| Проведение индивидуальных консультаций  | обучающиеся и их родители | по необх-ти | соц.педагогпсихолог |
| Контроль за успеваемостью и посещаемостью  | обучающиеся | в теч месяца | социальный педагог |
|  Организация ведения журнала поведения учащихся | обучающиеся | в теч месяца | дежурный учитель |
| Проведение индивидуальных консультаций родителям учащихся | родители обучающихся | по необхо-димости | соц.педагогпсихолог |
| Решение вопросов трудоустройства, защиты прав ребенка в суде, органах опеки, образования, социально-экономических проблем (оформление документации) | обучающиеся  | по необходимости | социальный педагог |
| **Организационно-методическая деятельность** |  |  |  |
| Взаимодействие КДН и ЗП, ОДН «Усольский» | обучающихся и их родители | По требованию | социальный педагог |
|  Участие в работе Совета женщин | 4 неделя | организатор |
|  Цикл классных часов«Виды юридической ответственности несовершеннолетних»«Курить – здоровью вредить» с использованием ИКТ | 10-11 классы5-6 классы | по расписанию | социальный педагог |
| **Повышение квалификации** |  |  |  |
| 4.1 Обобщение результатов работы, оформление документации |  | в теч месяца | соц. педагог |
| 4.2 Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы  |  | в теч месяца | социальный педагог |
| 4.3 Работа в творческих группах |  | в теч месяца | соц. педагог |
| 4.4 Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК. |  | в теч месяца | соц.педагог |

 **Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**.**2.****3.****4.** | **Диагностическая деятельность** |  |  |  |
| Выявление группы «риска» | обучающиеся | в теч месяца | соц.педагог |
|  Неблагополучных семей | семьи уч-ся | в теч месяца | соц.педагог |
| Учащихся, состоящих на учёте | обучающиеся | в теч месяца | соц.педагог |
|  Работа с запросами комитета по образованию  |  | в теч месяца | соц.педагог |
| Изучение личных дел учащихся группы «риска» | личные дела уч-ся | в теч месяца | соц.педагог |
| Сбор информации по обучающимся, пропустивших более 80 уроков в отчётный месяц | обучающиеся | 4 неделя | соц.педагогкл.рук-ли |
| **Предупредительно-профилактическая деятельность** |  |  |  |
|  Проведение индивидуальных консультаций  | обучающиеся и их родители | по необх-ти | соц.педагогпсихолог |
|  Контроль за успеваемостью и посещаемостью  | обучающиеся | в теч месяца | социальный педагог |
|  Организация ведения журнала поведения учащихся | обучающиеся | в теч месяца | учитель |
|  Проведение индивидуальных консультаций родителям учащихся | родители обучающихся | по необхо-димости |  |
|  Наблюдение за учащимися, состоящих на учёте в урочной и внеурочной деятельности, через посещение уроков, патронаж.  | обучающиеся 1-11 классов | в теч месяца | соц.педагог класс.рук-ль |
| Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШК,  | обучающиеся 1-11 классов | в теч месяца | соц.педагог класс.рук-ль |
|  Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на ВШК, контроль за поведением данных учащихся на уроках. | обучающиеся 1-11 классов | в теч месяца | соц.педагог класс.рук-ль |
|  Патронаж семей, состоящих на учёте | семьи обучающихся | в теч месяца | соц.педагог класс.рук-ль |
| **Организационно-методическая деятельность** |  |  |  |
| Взаимодействие КДН и ЗП, ОДН «Усольский» | обучающиеся и их родители | По требованию | соц.педагог |
| Организация и проведение РМО | 1 раз в квартал |  | Руководитель РМО |
|  Цикл классных часов«Доброе слово и кошке приятно»«Агрессивные формы поведения. Виды. Ответственность» | 1-4 классы5-7 классы | по расписанию | соц.педагог |
|  Информирование учащихся о их правах и обязанностях при задержании милицией на классных часах. |  |  | соц.педагог |
| **Повышение квалификации** |  |  |  |
| Обобщение результатов работы, оформление документации |  | в теч месяца | соц.педагог |
|  Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы  |  | в теч месяца | соц.педагог |
|  Работа в творческих группах |  | в теч месяца | соц.педагог |
| Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК. |  | в теч месяца | соц.педагог |

**Март**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.**2.****3.****4.** | **Диагностическая деятельность** |  |  |  |
| Выявление и учёт обучающихся (семей), требующих повышенного педагогического внимания (группа «риска») | обучающиеся | в теч месяца | соц.педагог |
|  Осуществление сбора необходимых сведений. | обучающиеся | по необходимости | соц.педагогкласс.рук-ль |
|  Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. | семьи обучающихся | в теч месяца | соц.педагог |
|  Сбор информации по обучающимся, пропустивших более 80 уроков в отчётный месяц | обучающиеся | 4 неделя | соц.педагогкл.рук-ли |
| **Предупредительно-профилактическая деятельность** |  |  |  |
|  Проведение индивидуальных консультаций  | обучающиеся и их родители | по необх-ти | соц.педагопсихолог |
|  Контроль за успеваемостью и посещаемостью  | обучающиеся | в теч месяца | социальный педагог |
|  Организация ведения журнала поведения учащихся | обучающиеся | в теч месяца | дежурный учитель |
| Проведение индивидуальных консультаций родителям учащихся | Родители обучающихся | по необхо-димости | социальный педагог |
| Решение вопросов трудоустройства, защиты прав ребенка в суде, органах опеки, образования, социально-экономических проблем (оформление документации) | обучающиеся  | по необходимости | социальный педагог |
| **Организационно-методическая деятельность** |  |  |  |
| Взаимодействие КДН и ЗП и ОДН «Усольскии» | обучающиеся и их родители | по требованию | социальный педагог |
|  Участие в работе Совета женщин |  | 4 неделя | Соц. педагог, организатор  |
|  Цикл классных часов"Поведение в школе и общественных местах""Административная ответственность несовершеннолетних» | 7-8 классы5-6 классы | по расписанию | социальный педагог |
| **Повышение квалификации** |  |  |  |
| Обобщение результатов работы, оформление документации |  | в теч месяца | социальный педагог |
|  Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы  |  | в теч месяца | социальный педагог |
|  Работа в творческих группах |  | в теч месяца | социальный педагог |
|  Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК. |  | в теч месяца | социальный педагог |
| Заполнение журнала проводимой работы  |  | ежедневно | Соц. педагог |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1234 | **Диагностическая деятельность** |  |  |  |
| Выявление и учёт обучающихся (семей), требующих повышенного педагогического внимания (группа «риска») | обучающиеся | в теч месяца | соц.педагог |
| Осуществление сбора необходимых сведений. | обучающиеся | по необходимости | соц.педагогкласс.рук-ль |
| Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. | семьи обучающихся | в теч месяца | соц.педагог |
| Сбор информации по обучающимся, пропустивших более 80 уроков в отчётный месяц | обучающиеся | 4 неделя | соц.педагогкл.рук-ли |
| **Предупредительно-профилактическая деятельность** |  |  |  |
| Проведение индивидуальных консультаций подопечным | обучающиеся и их родители | по необх-ти | соц.педагогпсихолог |
| Контроль за успеваемостью и посещаемостью подопечных | обучающиеся | в теч месяца | социальный педагог |
| Организация ведения журнала посещаемости учащихся | обучающиеся | в теч месяца | дежурный учитель |
|  Проведение индивидуальных консультаций родителям учащихся | Родители обучающихся | по необхо-димости | социальный педагог |
|  Решение вопросов трудоустройства, защиты прав ребенка в суде, органах опеки, образования, социально-экономических проблем (оформление документации) | обучающиеся  | по необходимости | социальный педагог |
| **Организационно-методическая деятельность** |  |  |  |
| Взаимодействие КДН и ЗП, ОДН «Усольский» | обучающиеся и их родители | по пятницам | социальный педагог |
|  Участие в работе Совета женщин |  | 4 неделя | Соц. педагог, организатор |
| Цикл классных часов«Поведение в общественных местах. Скоро каникулы»«Поведение в общественных местах. Скоро каникулы» | 8-9 классы10-11 классы | по расписанию | социальный педагог |
| **Повышение квалификации** |  |  |  |
| Обобщение результатов работы, оформление документации |  | в теч месяца | социальный педагог |
|  Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы  |  | в теч месяца | социальный педагог |
|  Работа в творческих группах |  | в теч месяца | социальный педагог |
|  Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК. |  | в теч месяца | соц.педагог |

**Май**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1234 | **Диагностическая деятельность** |  |  |  |
| Выявление и учёт обучающихся (семей), требующих повышенного педагогического внимания (группа «риска») | обучающиеся | в теч месяца | соц.педагог |
| Осуществление сбора необходимых сведений. | обучающиеся | по необходимости | соц.педагогкласс.рук-ль |
| Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. | семьи обучающихся | в теч месяца | соц.педагог |
| Сбор информации по обучающимся, пропустивших более 80 уроков в отчётный месяц | обучающиеся | 4 неделя | соц.педагогкл.рук-ли |
| **Предупредительно-профилактическая деятельность** |  |  |  |
|  Проведение индивидуальных консультаций  | обучающиеся и их родители | по необх-ти | соц.педагогпсихолог |
|  Контроль за успеваемостью и посещаемостью  | обучающиеся | в теч месяца | социальный педагог |
| Организация ведения журнала посещаемости учащихся | обучающиеся | в теч месяца | дежурный учитель |
| Проведение индивидуальных консультаций родителям учащихся | Родители обучающихся | по необхо-димости | социальный педагог |
|  Решение вопросов трудоустройства, защиты прав ребенка в суде, органах опеки, образования, социально-экономических проблем (оформление документации) | обучающиеся  | по необходимости | социальный педагог |
| Отчет по питанию учащихся |  | До 5 числа каждого месяца | социальный педагог  |
| **Организационно-методическая деятельность** |  |  |  |
| Взаимодействие КДН и ЗП, ОДН «Усольский» | обучающиеся и их родители | по пятницам | социальный педагог |
|  Участие в работе Совета женщин |  | 4 неделя | Соц. педагог, организатор |
| Цикл классных часов« Давайте задумаемся… »«Нам счастье не сулит обида чья-то… »«Знаете ли вы свои обязанности» | 7-8 классы5-6 классы1-4 классы | по расписанию | социальный педагог |
| **Повышение квалификации** |  |  |  |
| Обобщение результатов работы, оформление документации, анализ деятельности за учебный год |  | в теч месяца | социальный педагог |
| Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы  |  | в теч месяца | социальный педагог |
|  Работа в творческих группах |  | в теч месяца | социальный педагог |
|  Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК. |  | в теч месяца | социальный педагог |

**Июнь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Диагностическая деятельность** |  |  |  |
| Анализ работы за 2013-2014 учебный год. |  |  | Социальный педагог |
| Предоставление отчетности за второе полугодие комитет по образованию |  |  | Социальный педагог |
| Примерное планирование на новый учебный год. |  |  | Социальный педагог |
| Предоставление отчетности по питанию |  |  | Социальный педагог |

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Луценко Т.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» сентября 2013г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**5. ПАСПОРТ**

**общественного наркологического поста**

**МОУ ТЕЛЬМИНСКАЯ СОШ**

**на 2013 – 2014 учебный год**

**5.1. Состав общественного «ПОСТА ЗДОРОВЬЯ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Должность | Образование | Статус в наркопосте | Контактные координаты(адрес, телефон) |
| 1 | Жилкина Татьяна Викторовна | Зам.директора по УВР | высшее | Куратор  | Ул. Новая  |
| 2 | Сергеева Ирина Николаевна | Фельдшер  | Средне-специальное | член | Ул. В-прудовая |
| 3 | Рудакова Вера Владимировна | Руководитель волонтерского отряда | высшее | член | Ул. Солнечная |
| 4 | Волкова Юлия Сергеевна  | Руководитель поста здоровья | высшее | член | Ул. Калинина,48 |
| 5 | Воробьева Кристина Евгеньевна  | Члены школьного парламента | Учащаяся  | член | Ул. Набережная Ангары 47 |
| 6 | Ладыгина Екатерина Александровна  | Члены Школьного парламента | Учащаяся  | член | Ул. Совхозная,3 |

**5.2.Характеристика учебного заведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п |  |  |
| 1. | Статус образовательного учреждения | Муниципальное общеобразовательное учреждение Тельминская средняя общеобразовательная школа |
| 2. | Адрес образовательного учреждения | 665492, Ирутская область, Усольский район, поселок Тельма, ул. 2-я Советская,4 |
| 3. | Руководитель образовательного учреждения | Луценко Татьяна Николаевна  |
| 4. | Количество учащихся (всего) | 419 |
|  | В том числе: |  |
| 4.1. | Начальная школа (подготов.класс.1-4класс) | 191 |
| 4.2. | 5класс | 45 |
| 4.3. | 6класс | 41 |
| 4.4. | 7класс | 41 |
| 4.5. | 8класс | 42 |
| 4.6. | 9класс | 41 |
| 5. | Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение | Тельминская амбулатория ФАП |
| 6. | Руководитель учреждения здравоохранения | Бабкина Юлия Владимировна |
| 7. | Адрес учреждения здравоохранения, телефон | 665492, Иркутская область, Усольский район, поселок Тельма, ул. Крупская 9 |
| 8 | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, руководительИнспектор по охране прав детства | Челенко Татьяна Николаевна  |
| 9 | Адрес комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, телефон | Г. Усолье – Сибирское, ул. Совесткая,1 каб. 34 т.6-77-27 |

**5.4. ПЛАН работы «ПОСТА ЗДОРОВЬЯ»**

**на 2013 – 2014 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Направления работы | Мероприятия |
| 1 | Профилактическая работа с «группой риска» | 1. Беседа: «Наркотики и человечество. Стоит задуматься»
2. Просмотр док.фильма о вреде наркотиков
 |
| 2 | Учебная работа с учащимися | 1. Встреча с фельдшером ФАП.
2. Спортивные мероприятия
3. Конкурс фотографий на тему «Здоровый образ жизни».
4. Акции: «Спорт вместо наркотиков».

«Будущее без наркотиков».«Скажи наркотикам нет».«Быть здоровым – модно!»«За жизнь без наркотиков»1. Конкурсы буклетов. Рисунков, сочинений, КВН, агитбригад.
 |
| 3 | Санитарно-просветительская работа с родителями | 1. Тематические родительские собрания.
2. Индивидуальные консультации с мед.работниками.
3. Психологические тренинги.
 |
| 4 | Тематическая работа с классными руководителями | 1. Повышение квалификации пед.работников по программе формирования здорового образа жизни у учащихся.
2. Участие в конкурсах методических разработок.
3. Круглые столы с привлечением врачей-наркологов, сотрудников КДН и ЗП и ОДН Усольский
4. Участие в проведении операции «Подросток», «Внимание подросток», «Семья».
 |
| 5 | Диагностическая работа | 1. Проведение мониторингов.
2. Проведение анкетирования учащихся.
3. Проведение тренингов.
 |

**5.5.Календарный план работы на учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Учебная*** ***работа*** | ***Профилактич.******Работа*** | ***Диагностич.******работа*** | ***Работа с*** ***классными******руководителями*** | ***Работа с*** ***родителями*** |
| ***Сентябрь*** | День здоровья |  | 1.Проведение мониторинга по оценке уровня наркотизации среди подростков. |  | 1.Индиви-дуальные консульта-ции с мед.ра-ботниками. |
| ***Октябрь*** | 1.Конкурс фотографий «Здоровый образ жизни»2.Акция «Спорт вместо наркотиков» | 1.Беседа: «Наркотики человечество.Стоит задуматься» |  | 1.Подготовка и участие в конкурсе методич. разработок. |  |
| ***Ноябрь*** | 1.Акция «Спорт вместо наркотиков» |  | 1.Проведение анкетирования учащихся | 1.Подготовка и участие в конкурсе методич. разработок. | 1.Тематич.родительскиесобрания |
| ***Декабрь*** | 1.Акция «Спорт вместо наркотиков».2.Конкурс «Мы выбираем здоровье». |  |  | 1.Круглый стол. | 1.Индиви-дуальные консульта-ции с мед.работниками. |
| ***Январь*** | 1.Конкурс КВН «Мы выбираем ЗОЖ»» | 1. Просмотр док.фильма о вреде наркотиков. |  |  | 1.Тематич.родит.собрания |
| ***Февраль*** | 1.Линейка-митинг «Будь с нами». |  |  |  | 1.Психоло-гические тренинги. |
| ***Март*** | 1.Агитбригада «Все краски творчества против наркотиков». |  | 1.Психологические тренинги. |  | 1.Тематич.родит.собрания |
| ***Апрель*** | 1.Спортивные турнир «Двор без наркотиков». | 1.Беседа с мед.работником |  | 1.Круглый стол. |  |
| ***Май*** | 1.Акция «Быть здоровым модно». |  |  | 1. Участие в проведении операции «Подросток», «Внимание подросток», «Семья». |  |

**Раздел VI.**

**План работы**

**школьной библиотеки на 2013-2014 учебный год**

*Школьный библиотекарь – участник учебно-воспитательного процесса. Исходя из учебно-воспитательного плана школы на 2013-2014 учебный год, перед библиотекой стоят следующие задачи:*

- содействие учебно-воспитательному процессу;

- обеспечение духовно-нравственного развития учащихся;

- совершенствование методов работы с читателями;

- улучшение информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

- совершенствование традиционных и освоение новых информационных технологий.

**6.1. Направления деятельности библиотеки**

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.

2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.

3. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.

4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

**6.2.Основные функции библиотеки**

1. Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели,

2. Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

3. Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

**6.3.Массовая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Название мероприятия | сроки | классы | отметка о вып. |
| 1 четверть |
| 1 | Экскурсия в библиотеку «Дом, в котором живут книги» | сентябрь | 1 класс |  |
| 2 | Обзор книг «Встреча с героями любимых сказок» | сентябрь | 2 класс |  |
| 3 | Беседа «Мои любимые книжки» | октябрь | 3 класс |  |
| 4 | «По страницам прочитанных книг»- викторина | октябрь | 5 класс |  |
| 2 четверть |
| 1 | «Книга - от древности к современности» Биб.урок-презентация | ноябрь \_ | 4,5,6 |  |
| 2 | «Любопытство ценою в жизнь» - беседа о вредных привычках | ноябрь | 5-7 |  |
| 3 | Игра-викторина «Сказки Ш.Перро» | ноябрь | 3 |  |
| 4 | Конкурс стихов «Славное имя – МАМА» |  | 3-4  |  |
| 3 четверть |
| 1 | Биб. урок «Как работать со словарями» | февраль | 5, 6,7 |  |
| 2 | Урок Родины«Здесь Родины моей начало» | февраль | 5 |  |
| 3 | Театрализованное представление «Книга – лучший друг ребят» | март | 5-7 |  |
| 4 | Конкурс презентаций - «Моя любимая книга» (5-8 класс) | март | 5-8  |  |
| 4 четверть |
| 1 | «Завтра была война » - урок-презентация одной книги | май | 10 |  |
| 2 | 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. Викторина «Своя игра» | май | 9 |  |

**6.4.Выставочная работа**

*Историко-литературные даты – неотъемлемая часть библиотечной работы. Регулярная смена красочных выставок к юбилейным датам поэтов и писателей, а также к историческим датам, привлекают внимание учащихся, учителей и родителей к деятельности библиотеки и фонду библиотеки, знакомят читателей с имеющимися изданиями по той или иной теме. Происходит знакомство с биографией, творчеством великих людей, привлечение детей к чтению, воспитание любви к книге.*

**Традиционные выставки:**

* День знаний (сентябрь)
* «Учитель, перед именем твоим» (октябрь)
* «Это должны знать все» (ноябрь)
* «Символы России» (декабрь)
* «История Деда мороза» (декабрь)
* День космонавтики (апрель)
* Писатели- юбиляры (в течение года)
* Книги-юбиляры (в течение года).
* Выставки по календарю знаменательных дат:
* «Российской армии посвящается»
* «Победный май»
* «Я руки матери целую»

**6.5.Работа с фондом библиотеки**

1.Формирование библиотечного фонда.

* Продолжить формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами
* Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду; к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников)
* Выдача изданий читателям на абонементе
* Обеспечение работы с фондом читального зала
* Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
* Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий
* Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей
* Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением библиотечного актива
* Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (основной фонд);
* Оформление подписки на периодические издания, контроль доставки;
* Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации
* Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.

2. Работа по сохранности фонда:

* проверка возвращаемых документов
* обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке
* составление списков должников,
* извещение классных руководителей
* обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

3. Работа с учебным фондом.

* Подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам
* Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2013 – 2014 учебный год.
* Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)
* Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2013 -2014 учебный год
* Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия
* Согласование и утверждение бланка-заказа на 2013-2014 год администрацией школы, его передача районному методисту
* Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, но не заказанных по бланку заказов
* Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа
* Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание,
* Информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий, через выставки и объявления.
* Размещение новых учебников в фонде
* Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ
* Работа по мелкому ремонту учебной литературы с привлечением библиотечного актива.
* Оформление накладных на поступившую учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию
* Сбор, расстановка учебной литературы
* Организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий.

**6.6.Работа с педагогическим коллективом**

*Работа библиотеки с педагогическим коллективом необходима для целостного и всестороннего развития и воспитания личности ребенка. Работа эта ведется через тематические выставки для преподавателей, подбор литературы по заявленным темам или вопросам, выступления на методическом и педагогическом советах, совместное проведение классных часов, предметных недель и внеклассных мероприятий.*

* Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.
* Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей - предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
* Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.
* Формирование заявки на учебники на новый учебный год

**6.7. Работа с родительской общественностью**

* .Информация о покупке учебников на новый учебный год (сентябрь)
* Рекомендация книг для совместного чтения (май)

**6.8. Работа с активом читателей**

* Проведение массовых мероприятий.
* Составление презентаций книг
* Рейды по проверке учебников по классам.
* Беседы в классах «Кто много читает, тот многое знает».

**6.9.Повышение квалификации**

Участие в заседания и работе МО школьных библиотекарей города

**6.10. Взаимодействие с библиотеками района**

* Сотрудничество по обслуживанию школьников поселковой библиотекой
* Формы работы:
* Экскурсии по библиотеке
* Тематические беседы
* Библиографическая помощь
* Участие в неделе детской книги
* Участие и посещение литературных мероприятий согласно плану поселковой библиотеки

**6.11. Планируемые результаты выполнения задач**

* Формирование систематизированного образовательного информационного ресурса.
* Основная задача библиотеки – полное удовлетворение возникающих образовательных информационных потребностей, находится в прямой зависимости от реализации данного направления.
* Появится четкая и ясная картина используемости различных частей и разделов фонда. Будут проанализированы причины возможной низкой используемости. Данная работа станет отправным моментом для ротации фонда и утверждения плана приобретений.