

Согласовано
методическим советом
Протокол № 1
от « 29» _ августа 2022 года

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Тельминская СОШ»
_____ Т. Н. Луценко
Приказ № 262
от « 30» августа 2022 года

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего
общего образования обучающихся МБОУ «Тельминская СОШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА.	Сентябрь	Директор школы Луценко Т. Н., заместитель директора по УВР Бобина И. В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2022-2023 учебном году.	Октябрь	Директор школы Луценко Т. Н., заместитель директора по УВР Бобина И. В.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2022-2023 учебном году.	Декабрь	Директор школы Луценко Т. Н., заместитель директора по УВР Бобина И. В.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов;• о порядке окончания 2022-2023 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9,11 классов.	Май-июнь	Директор школы Луценко Т. Н., заместитель директора по УВР Бобина И. В.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций.	Апрель	Директор школы Луценко Т. Н., заместитель директора по УВР Бобина И. В.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9,11 классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной	Май	Директор школы Луценко Т. Н., заместитель директора по УВР Бобина И. В.

	схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно.		
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей).	Май-июнь	Директор школы Луценко Т. Н., заместитель директора по УВР Бобина И. В.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов.	Май-июнь	Директор школы Луценко Т. Н., заместитель директора по УВР Бобина И. В.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности).	Май	Директор школы Луценко Т. Н., заместитель директора по УВР Бобина И. В.
2. Анализ результатов ГИА-2022			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2022.	Август	Заместитель директора по УВР Бобина И. В.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2022 на августовском педагогическом совете.	Август	Заместитель директора по УВР Бобина И. В.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2022: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2022; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2023 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Бобина И. В., руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2022 года.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Бобина И. В.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2023 с учетом потребностей выпускников.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Бобина И. В.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года.	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки.	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Бархатова Т. А.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Бобина И.В.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для	В течение	Заместитель директора

	обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА.	учебного года	по УВР Бобина И. В., классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог Бахатова Т. А.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023.	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Бобина И. В., руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ». 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Бобина И. В., педагог-психолог Бархатова Т. А.
4. Информационное обеспечение ГИА-2023			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9,11 классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2023; • предметная подготовка к ГИА-2023; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА. 	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Бобина И. В., классные руководители, педагог-психолог Бархатова Т. А.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9,11 классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2023; • предметная подготовка к ГИА-2023; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; 	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Бобина И. В., классные руководители, педагог-психолог Бархатова Т. А.

	<ul style="list-style-type: none"> • психологическая подготовка к ГИА. 		
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Бобина И. В.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2023».	Октябрь	Заместитель директора по УВР Бобина И. В.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2023».	Октябрь	Заместитель директора по УВР Бобина И. В.
4.6.	Информирование учеников 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Бобина И. В., классный руководитель 11 класса
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования (порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.).	Декабрь	Заместитель директора по УВР Бобина И. В., классные руководители 9-х классов
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9,11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель директора по УВР Бобина И. В., классные руководители 9,11-х классов
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9,11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции. 	Февраль	Заместитель директора по УВР Козлова П.А.; классные руководители 9,11 классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9,11 классов по вопросам организации и проведения ГИА.	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2023			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве	Сентябрь–	Заместитель директора

	<p>участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов. 	ноябрь	по УВР Бобина И. В.
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий. 	В соответствии с графиком	Директор школы Луценко Т. А.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ.	В течение года	Руководитель ППЭ Жилкина Т. В.
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9, 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА.	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Бобина И. В.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9, 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА.	Октябрь	Заместитель директора по УВР Бобина И. В.
5.6.	Выверка назначения учеников 11 класса на итоговое сочинение.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Бобина И. В.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Бобина И. В., учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9, 11 классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Бобина И. В.
5.9.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Бобина И, В.

	сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат.		
5.10.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки. 	Декабрь-май	Заместитель директора по УВР Бобина И. В.
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9,11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Бобина И. В.
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Январь	Руководитель ППЭ Жилкина Т. В.
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе.	Январь–март	Заместитель директора по УВР Бобина И. В.
5.14.	Выверка назначения учеников 9,11 классов на экзамены ГИА.	Февраль-март	Заместитель директора по УВР Бобина И. В.
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ.	Февраль–июнь	Руководитель ППЭ Жилкина Т. В.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9,11 классов.	Май	Заместитель директора по УВР Бобина И. В..
5.17.	Организация участия учеников 9,11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием).	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Бобина И. В.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА.	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Бобина И. В.
6.2.	<p>Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль– 9,11 классы; • ВПР – 9-е классы. 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Бобина И. В.

6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Бобина И. В.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9,11 классов.	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Бобина И. В.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками.	Февраль	Заместитель директора по УВР Бобина И. В.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9, 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА.	Март	Заместитель директора по УВР Бобина И. В.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ.	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Бобина И. В.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных.	Ноябрь	Руководитель ППЭ Жилкина Т. В.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА.	Ноябрь	Руководитель ППЭ Жилкина Т. В.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11.	Ноябрь	Руководитель ППЭ Жилкина Т. В.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Январь–февраль	Руководитель ППЭ Жилкина Т. В.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11.	Январь–март	Руководитель ППЭ Жилкина Т. В.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА.	Январь–март	Руководитель ППЭ Жилкина Т. В.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ.	За день до проведения ГИА	Руководитель ППЭ Жилкина Т. В.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ.	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ Жилкина Т. В.
8.3.	Контроль явки обучающихся 9,11 классов на экзамен.	В день проведения экзамена	Классные руководители 9,11 классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов.	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Бобина И. В.

8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов.	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР Бобина И. В., классные руководители 9-11 классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов.	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Бобина И. В.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году.	Август	Заместитель директора по УВР Бобина И.В.